

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ระดับสังกัด ...องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา.....
มีวันลาพักผ่อนสะสมวันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็นวันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.มี
กำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่

นายรังสิมันต์ ดีแม
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
วันที่...../...../.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน ได้มอบหมายให้
ปฏิบัติหน้าที่แทน

คำสั่ง
 อนุญาต ไม่อนุญาต
.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบ
(.....)
(ลงชื่อ) ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
(.....)

(ลงชื่อ).....
นายอูมา สมะแอ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
วันที่...../...../.....