



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปี 2563-2567

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปี 2563-2567

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

คำนำ

แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแผนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ ปี ให้เป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก กลยุทธ์และแผนปฏิบัติให้กับพนักงานส่วนตำบล ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นกรอบเพื่อปฏิบัติให้เกิดผลในภาพรวมต่อไป เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ด้วยการพัฒนาสังคมและประชากรให้เป็นสังคมและประชากรให้เป็นสังคมของการเรียนรู้ที่สามารถใช้ภูมิปัญญามาพัฒนาตำบลยะหาให้เจริญก้าวหน้า กลายเป็นสังคมที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน เกิดความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืน ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขทั่วกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมที่ทันสมัย เป็นแรงขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆให้เกิดผลเป็นรูปธรรมของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงที่ยั่งยืน โดยมียุทธศาสตร์สำคัญ ๔ ด้าน คือ การพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน , การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา , การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม และเพื่อให้สามารถแปรไปสู่ภาคปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จึงได้กำหนดแผนงานหลัก ได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานอบต., การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอบต. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสารสนเทศ ซึ่งมีความสำคัญสำหรับการริเริ่มการพัฒนาสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการวางรากฐานที่จะทำให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัดต่อไปในอนาคต



(นายอุมา สมะแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

มกราคม ๒๕๖๓

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทสรุปผู้บริหาร | |
| บทที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| บทที่ ๒ สภาพทั่วไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ |
| บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๒ |
| บทที่ ๔ แผนงานโครงการ งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๗ |
| บทที่ ๕ การบริหารจัดการและติดตามประเมินผล | ๔๑ |
| ภาคผนวก | |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ เหตุผลความจำเป็น

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงานรวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ปัจจุบัน องค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานในองค์กร แต่เนื่องจากองค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผลให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างไร้ทิศทาง ขาดกลยุทธ์และเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยสาเหตุดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา จึงต้องให้มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา เพื่อวางแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพและเหมาะสม รวมทั้งให้เกิดความสอดคล้องในการพัฒนาเพื่อสามารถเชื่อมประสานสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้ในอนาคต

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการบริการอย่างเป็นระบบและมีความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตำบลให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการดำเนินการเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ การยกระดับคุณภาพชีวิต การพัฒนาการค้า การบริการ และการลงทุน

๑.๓ เป้าหมาย

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
๒. สนับสนุนการบริหารจัดการ
๓. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศร่วมกัน
๔. สนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างแพร่หลายในองค์กร
๕. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. สำรวจและจัดเก็บข้อมูล
๒. จัดทำแผนและวิเคราะห์ภาพรวม
๓. กำหนดแผนปฏิบัติการ

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑ สภาพทั่วไป

(๑) ประวัติความเป็นมา

ตำบลยะหา ได้ก่อตั้งเมื่อประมาณปี พ.ศ. ๒๔๑๑ มีชื่อเป็นชื่อเดียวกันกับอำเภอยะหา เนื่องจากอยู่ในเขตพื้นที่เดียวกัน ซึ่งมีความหมายเดียวกัน คือ “ยะหา” เป็นภาษามลายู ซึ่งเป็นชื่อของ ต้นขี้เหล็ก ที่สามารถนำยอดมาแกงเป็นอาหาร เป็นที่นิยมนำมาเลี้ยงในงานพิธีสำคัญต่างๆ เช่น งานแต่งงาน เป็นต้น เพราะหาง่ายในท้องถิ่น

ตามประวัติความเป็นมาของตำบลยะหา เกิดขึ้นก่อนสมัยสงครามโลกครั้งที่ ๒ โดยมีชาวจีน คู่หนึ่งเดินทางมาจับจองที่ดินว่าง โดยยึดอาชีพการค้าขายข้าวสารกับชาวต่างชาติที่มาทำเหมืองแร่ ที่ ตำบลปะแต โดยการหาข้าวสารเพื่อนำไปขาย และทำสวนยางพารา เมื่อสามารถกรีดยางขายได้ จึงได้ ชักชวนประชากรจากแหล่งอื่น ให้อพยพมาอาศัยมากขึ้นจนสามารถแยกออกเป็นตำบลใหม่ คือ ตำบลบาโร๊ะ ในปัจจุบัน ผู้ที่อพยพมาตั้งถิ่นฐานโดยส่วนใหญ่ เป็นราษฎรเชื้อสายจีนจากจังหวัดปัตตานี

ตำบลยะหาเป็นตำบลหนึ่งในจำนวนตำบลของอำเภอยะหา จังหวัดยะลา องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้จัดตั้งตามประกาศ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙

(๒) ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลยะหา ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอยะหา ระยะทางห่างจากตัวอำเภอประมาณ ๓ กิโลเมตร มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๗๐ มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๑,๘๗๕ ไร่ หรือ ๕๑ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่ทำการเกษตรทั้งหมด ๒๙,๕๔๐ ไร่ มีอาณาเขตดังนี้

| | | | |
|-------------|-----------------|-----------|-------------|
| ทิศเหนือ | จดตำบลตาชี | อำเภอยะหา | จังหวัดยะลา |
| ทิศใต้ | จดตำบลละแ | อำเภอยะหา | จังหวัดยะลา |
| ทิศตะวันออก | จดตำบลบาโงยซีแน | อำเภอยะหา | จังหวัดยะลา |
| ทิศตะวันตก | จดตำบลกาตอง | อำเภอยะหา | จังหวัดยะลา |

(๓) ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลยะหา มีสภาพพื้นที่โดยทั่วไปของตำบลยะหา เป็นภูเขาเนินสูงและที่ราบ ที่ราบลุ่ม ส่วนที่ราบลุ่ม นั้นเป็นเพียงส่วนน้อยของตำบลและเป็นพื้นที่ที่ใช้ในการทำนา ส่วนพื้นที่ที่เป็นที่ไร่ในการปลูกไม้ผล สวนยางพารา ไม้ยืนต้นและส่วนที่ภูเขาที่ยังคงสภาพเป็นป่าไม้ที่สมบูรณ์ มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ คือ คลองยะหา - ตาชี ไหลผ่านด้านตะวันตก และด้านใต้ของตำบล

แหล่งน้ำและปริมาณน้ำฝนในตำบลยะหามี่ ดังนี้

| | | |
|-------------------------|-----|------|
| - ลำน้ำ,ลำคลองและลำห้วย | ๑ | สาย |
| - บึง,หนองและอื่นๆ | ๖ | แห่ง |
| - บ่อน้ำตื้น | ๑๕๖ | บ่อ |
| - บ่อโยก | ๘ | บ่อ |
| - บ่อบาดาล | ๖๖ | แห่ง |
| - ประปาบาดาล | ๑ | แห่ง |

(๔) เขตการปกครองและประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๑๒,๑๕๑ คน แยกเป็นชาย ๖,๐๒๙ คน เป็นหญิง ๖,๑๒๒ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๒,๘๖๓ ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ๒๐๙.๕ คนต่อตารางกิโลเมตร นับถือศาสนาอิสลาม ๙๕% และศาสนาพุทธ ๕ % ดังนี้

ตารางข้อมูลประชากร จำแนกตามเขตการปกครอง

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน | จำนวนประชากร | | | จำนวนครัวเรือน |
|---------|---------------|--------------|-------|--------|----------------|
| | | ชาย | หญิง | รวม | |
| ๑ | บ้านอาบอ | ๔๑๕ | ๔๗๑ | ๘๘๖ | ๒๑๔ |
| ๒ | บ้านยะหา | ๓๖๗ | ๓๘๘ | ๗๕๕ | ๓๖๘ |
| ๓ | บ้านพงลูกา | ๘๙๐ | ๘๖๖ | ๑,๗๕๖ | ๔๙๔ |
| ๔ | บ้านลากอ | ๙๘๓ | ๙๗๘ | ๑,๙๖๑ | ๔๓๔ |
| ๕ | บ้านสะปาเราะ | ๙๕๕ | ๙๔๙ | ๑,๙๐๔ | ๓๘๓ |
| ๖ | บ้านอาเส็น | ๑,๐๙๒ | ๑,๐๙๙ | ๒,๑๙๑ | ๔๗๘ |
| ๗ | บ้านบาโด | ๕๘๓ | ๕๘๔ | ๑,๑๖๗ | ๒๐๓ |
| ๘ | บ้านเจาะกลาดี | ๓๘๖ | ๓๙๑ | ๗๗๗ | ๑๒๖ |
| ๙ | บ้านกือเต | ๓๕๘ | ๓๙๖ | ๗๕๔ | ๑๖๓ |
| รวม | | ๖,๐๒๙ | ๖,๑๒๒ | ๑๒,๑๕๑ | ๒,๘๖๓ |

ข้อมูลจาก งานทะเบียนราษฎร ที่ทำการปกครองอำเภอยะหา จังหวัดยะลา ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

- จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ที่มีพื้นที่เต็มทั้งหมู่บ้าน มี ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ หมู่ที่ ๙
- จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ที่มีพื้นที่เต็มบางส่วนมี ๑ หมู่บ้านได้แก่หมู่ที่ ๒

รายชื่อหมู่บ้านและรายชื่อผู้นำชุมชน ในเขตตำบลยะหา

| | |
|-------------------------|---|
| หมู่ที่ ๑ บ้านอาบอ | ผู้ใหญ่บ้าน นายอิสมาแอ กามียอ สมาชิกสภา ฯ นายอาหะมะ บาฮะ สมาชิกสภา ฯ นายมาหามะอาลี ยะมา |
| หมู่ที่ ๒ บ้านยะหา | ผู้ใหญ่บ้าน นายแวญเซ็ง ปุโรง สมาชิกสภา ฯ นายต่วนมะ จอหลง สมาชิกสภา ฯ นายแวหะมะ กอหามะ |
| หมู่ที่ ๓ บ้านพงลุกา | ผู้ใหญ่บ้าน นายซากาเรีย บาฮิ สมาชิกสภา ฯ นายอับดุลราแม บากา สมาชิกสภา ฯ นายหามะสุรี ลาบูอาปี |
| หมู่ที่ ๔ บ้านลากอ | ผู้ใหญ่บ้าน นายสุกรี ดีแม สมาชิกสภา ฯ นายสาเหาะ ดีแม สมาชิกสภา ฯ นายอับดุลวาฮับ ทากือแน |
| หมู่ที่ ๕ บ้านสะปาเราะ | ผู้ใหญ่บ้าน นายอาซัวร์รอน สะมะแอ สมาชิกสภา ฯ นายเกษม สำชี รองประธานสภา ฯ นายมะรอดิง อาแด |
| หมู่ที่ ๖ บ้านอาเส้น | กำนัน นายอาดิละ อาบู สมาชิกสภา ฯ นายมะดีเอเร๊ะ ลำมือเดาะ สมาชิกสภา ฯ นายอภินันท์ บาโง |
| หมู่ที่ ๗ บ้านบาโด | ผู้ใหญ่บ้าน นายสะมะแอ สำลี สมาชิกสภา ฯ นายอาหามะ ดาละ สมาชิกสภา ฯ นายยะผา รอดิง |
| หมู่ที่ ๘ บ้านเงาะกลาตี | ผู้ใหญ่บ้าน นายฮะรง มะยิ สมาชิกสภา ฯ นายदनยา สานิ สมาชิกสภา ฯ นายชัยนูลอาปีติน ยะผา |
| หมู่ที่ ๙ บ้านกือเต | ผู้ใหญ่บ้าน นายอาแซ เจะเตะ สมาชิกสภา ฯ นายนาวาวิ ปีแต ประธานสภา ฯ นายอาหะมะ อาลี |

๒.๑.๒ ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ด้านสาธารณูปการ ในตำบลยะหามี่ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลด้านสาธารณูปโภคของตำบลยะหา

| ที่ | สาธารณูปการ | หมู่ที่ / จำนวน | | | | | | | | | รวม |
|-----|--------------------------------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|
| | | หมู่ ๑ | หมู่ ๒ | หมู่ ๓ | หมู่ ๔ | หมู่ ๕ | หมู่ ๖ | หมู่ ๗ | หมู่ ๘ | หมู่ ๙ | |
| ๑ | วัด/สำนักสงฆ์ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | ๑ |
| ๒ | โรงเรียนประถม | - | - | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | ๑ | ๔ |
| ๓ | โรงเรียนมัธยม | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๑ |
| ๕ | ที่อ่านหนังสือพิมพ์ | ๑ | ๑ | - | ๑ | - | - | - | - | - | ๓ |
| ๖ | ศาลาอเนกประสงค์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๙ |
| ๗ | สนามกีฬา/สนามเด็ก เล่น | | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๒ | ๑ | - | ๑ | ๗ |
| ๘ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๑ |
| ๙ | หอกระจายข่าว | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | ๓ |
| ๑๒ | รพ.สต.บ้านลากอ | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๑ |
| ๑๔ | ที่พักสายตรวจ/ป้อม ขรบ. | -/๑ | -/๑ | -/๑ | -/๑ | -/๑ | -/๑ | -/๑ | -/๑ | -/๑ | -/๙ |
| ๑๕ | ที่ทำการ อบต. | - | - | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๑ |
| ๑๖ | บิมน้ำมัน/บิมนลอด | -/๑ | - | ๔/๑ | -/๑ | -/๑ | ๑/๑ | - | - | -/๑ | ๕/๖ |
| ๑๗ | ร้านค้า/ขายของชำ | ๙ | ๖ | ๔ | ๘ | ๑๕ | ๒ | | | | ๔๔ |
| ๑๙ | ร้านซ่อม รถจักรยานยนต์/ รถยนต์ | ๑/๑ | - | -/๑ | ๒/๑ | ๓/- | - | - | - | - | ๖/๓ |
| ๒๐ | ร้านอาหาร | ๒ | - | ๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | ๘ |
| ๒๑ | ร้านเสริมสวย | - | ๒ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๓ |
| ๒๒ | ตลาดนัด/ตลาดสด | - | - | - | ๑ | - | - | - | - | - | ๑ |
| ๒๓ | โรงสี | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | ๑ |
| ๒๕ | ศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร | - | - | - | - | - | - | - | - | ๑ | ๑ |
| ๒๖ | ร้านรับซื้อเศษเหล็ก ของเก่า | - | ๑ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๓ |
| ๒๗ | ร้านรับซื้อเศษ ยางพารา | ๔ | - | ๒ | ๓ | ๕ | ๗ | ๓ | ๓ | ๒ | ๒๗ |

(๒) ด้านการคมนาคม

การคมนาคมภายในหมู่บ้านสะตวก ยกเว้นฤดูฝนน้ำท่วมซึ่งบางพื้นที่ถนนใช้การไม่ได้ ในตำบลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

มีถนนลาดยางทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๑ ตัดผ่านความยาว ๓.๕ กิโลเมตร

มีถนนหินคลุก ๒๖ สาย

มีถนนคอนกรีต ๖๒ สาย

มีถนนลาดยาง ๓ สาย

(๓) ด้านไฟฟ้า มีไฟฟ้าใช้ ๑๐๐ % ของครัวเรือนทั้งหมด

ตารางที่ ๒.๒ แสดงจำนวนไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล

| ที่ | สถานที่ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|---------|----------|
| ๑ | สายพวงลูกา (๔๐๖๕) ม.๓ | ๑๓ จุด | |
| ๒ | สายวัดยะหา ม.๒ | ๑ จุด | |
| ๓ | สายยี่อเราะ ม.๑ | ๑ จุด | |
| ๔ | สายยะหา-ตาซี ม.๕-๘ | ๗๔ จุด | |
| ๕ | สายหน้าโรงเรียนยะหาศิรยานุกูล ม.๗ | ๔ จุด | |
| ๖ | สายตลาดนัดลากอ ม.๔ | ๑๘ จุด | |
| ๗ | บ้านอาเส็น (๔๐๗๐) ม.๖ | ๔ จุด | |
| ๘ | สายเจาะกลาดี ม.๘ | ๕๖ จุด | |
| | รวม | ๑๗๑ จุด | |

ที่มา : ส่วนโยธา อบต.ยะหา สํารวจเมื่อ มกราคม ๒๕๖๒

(๔) ด้านประปา มีประปาหมู่บ้านใช้ภายในตำบล

(๕) ด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม มีที่ทำการไปรษณีย์ โทรศัพท์ หอกระจายข่าว ศาลาอ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน โทรทัศน์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต

(๖) ด้านผังเมือง

โดยทั่วไปแล้วการตั้งบ้านเรือนของประชากรในตำบลยะหาจะตั้งบ้านเรือนอยู่เป็นหย่อมบ้านในกลุ่มเครือญาติเดียวกัน บ้านเรือนจะอยู่ใกล้เคียงกัน ต่อมามีถนนหนทางตัดผ่านในหมู่บ้านสะตวกสบายขึ้น จะมีการโยกย้ายบ้านเรือนมาตั้งติดกับถนนภายในหมู่บ้านและถนนสายหลักที่ตัดผ่านมาในหมู่บ้าน จึงทำให้บางแห่งกลายเป็นชุมชนกึ่งชุมชนเมือง เช่น พื้นที่หมู่ ๒ เนื่องจากอยู่ใกล้เขตชุมชนเทศบาลตำบลยะหา แต่อย่างไรก็ตามประชากรส่วนใหญ่ยังคงดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายอยู่

๒.๑.๓ สภาพเศรษฐกิจ

(๑) อาชีพ ส่วนใหญ่ทำการเกษตรกรรม ทำสวนโดยเฉพาะสวนยางพารา ทำนา เลี้ยงสัตว์ เช่น แพะ ไก่พื้นเมือง โค เป็ด และอาชีพรับจ้างทั่วไป

(๒) หน่วยธุรกิจ มีตลาดนัด ร้านค้า ปั้มน้ำมัน อู่ซ่อมรถ ฯลฯ

๒.๑.๔ สภาพทางสังคม

(๑) การศึกษา ตำบลยะหามีศาลาที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้าน ละ ๑ แห่ง และมีสถานศึกษาในระบบโรงเรียนทั้งสิ้น ๕ แห่ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ระดับการศึกษา | ชื่อหน่วยงาน | สถานที่ตั้ง | สังกัดหน่วยงาน | จำนวน ครู/ ผู้ดูแล เด็ก (คน) | จำนวน นักเรียน (คน) |
|---------------------|--------------------|-------------|----------------|--|---------------------------|
| อนุบาล | ศพต.บ้านบาโต | ม. ๗ | อบต.ยะหา | ๔ | ๘๐ |
| อนุบาล - ประถมศึกษา | ร.ร.บ้านลากอ | ม. ๗ | สพฐ. ยล. เขต ๒ | ๔๔ | ๕๒๕ |
| | ร.ร.บ้านพงกุแวง | ม. ๕ | สพฐ. ยล. เขต ๒ | ๑๗ | ๓๐๔ |
| | ร.ร.บ้านรัตนา | ม. ๑ | สพฐ. ยล. เขต ๒ | ๑๔ | ๑๕๓ |
| | ร.ร.อาสินศึกษา | ม. ๖ | สพฐ. ยล. เขต ๒ | ๑๓ | ๒๐๘ |
| ระดับมัธยมศึกษา | ร.ร.ยะหาศรียานุกูล | ม. ๖ | สพฐ. ยล. เขต ๒ | ๑๖ | ๑๙๖ |

ข้อมูลจากสถานศึกษา ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

(๒) สถาบันและองค์กรศาสนา

ตำบลยะหามีวัดและสำนักสงฆ์ จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

- วัดยะหาประชาราม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒

(๓) การสาธารณสุข ตำบลยะหามีสถานที่ให้บริการด้านสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

- มีสถานบริการสาธารณสุขในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๒ แห่ง คือ

๑. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านลากอ (รพ.สต.) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗

อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

(๔) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- จุดตรวจประจำตำบล ๑ แห่ง

- อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๒๕ คน

๒.๑.๕ ข้อมูลอื่นๆ

- (๑) ประชาชนชาวบ้านและผู้รู้ มี ๑ คน
 (๒) องค์กรชุมชน/กลุ่ม มี ๔ องค์กร/กลุ่ม

๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๑ โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๑) จำนวนบุคลากร

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

| สำนัก/ส่วน | พนักงาน ส่วนตำบล | ลูกจ้าง ประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม (คน) |
|-----------------------------------|---------------------|------------------|-------------|-----------|-----------|
| | | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| สำนักงานปลัด อบต. | ๖ | - | ๑ | ๘ | ๑๕ |
| ส่วนการคลัง | ๔ | ๑ | ๑ | ๑ | ๗ |
| ส่วนโยธา | ๑ | - | - | - | ๑ |
| ส่วนสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม | - | - | - | ๖ | ๖ |
| ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๓ | - | ๑ | ๑ | ๕ |
| รวม | ๑๔ | ๑ | ๓ | ๑๖ | ๓๔ |

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

ตารางแสดงระดับการศึกษาของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

| สำนัก/ส่วน | ต่ำกว่า ปริญญาตรี | ปริญญาตรี | สูงกว่า ปริญญาตรี | รวม (คน) |
|-----------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
| สำนักงานปลัดอบต. | ๖ | ๓ | ๖ | ๑๕ |
| ส่วนการคลัง | ๑ | ๔ | ๒ | ๗ |
| ส่วนโยธา | ๑ | - | - | ๑ |
| ส่วนสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม | - | ๔ | ๑ | ๕ |
| ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๖ | - | - | ๖ |
| รวม | ๑๔ | ๑๑ | ๙ | ๓๔ |

๒.๒.๒ สถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีแหล่งที่มาของรายรับ และรายจ่ายหลายประเภท ดังนี้

(๑) ด้านรายรับ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีรายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บ แล้วจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนตำบล และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดังนี้

ตารางสถิติแสดงรายรับจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วย : บาท

| รายรับ | ปี ๒๕๖๐ | ปี ๒๕๖๑ | ปี ๒๕๖๒ |
|--|---------------|---------------|---------------|
| รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง | | | |
| หมวดภาษีอากร | ๒๔๗,๘๙๕.๕๗ | ๓๒๖,๔๙๘.๙๖ | ๓๔๘,๕๕๔.๗๐ |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต | ๒๑๓,๑๒๔ | ๒๐๓,๙๙๑ | ๒๐๕,๐๓๕ |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๒๖๘,๓๑๔.๒๘ | ๒๔๘,๕๕๖.๑๖ | ๓๗๐,๙๗๔.๕๕ |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | ๒๕๐ | ๑๑๔,๐๑๖ | ๒๒๑ |
| รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ | | | |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | ๒๓,๓๒๙,๓๕๘.๐๕ | ๒๖,๔๘๙,๒๖๒.๔๕ | ๒๗,๖๒๔,๑๑๕.๓๔ |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | ๓๒,๖๕๖,๔๕๒ | ๓๒,๙๑๑,๒๓๙ | ๓๔,๔๙๐,๓๖๓ |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓๒,๖๕๖,๔๕๒ | ๓๒,๙๑๑,๒๓๙ | ๓๔,๔๙๐,๓๖๓ |
| รวม | ๒๓,๓๒๙,๓๕๘.๐๕ | ๖๐,๒๙๓,๕๖๓.๕๗ | ๖๓,๐๓๙,๒๙๓.๕๙ |

ข้อมูล : ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ณ เมษายน ๒๕๖๒

(๒) ด้านรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีรายจ่าย ดังนี้

ตารางแสดงสถิติรายจ่ายจริงขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วย : บาท

| รายจ่าย | ปี ๒๕๖๐ | ปี ๒๕๖๑ | ปี ๒๕๖๒ |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| งบกลาง | ๑๐,๑๖๓,๘๑๙ | ๑๐,๙๗๐,๖๓๐ | ๑๐,๘๔๘,๒๗๑ |
| งบบุคลากร | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | ๒,๓๙๘,๓๒๐ | ๒,๒๙๒,๙๖๐ | ๒,๒๒๕,๕๒๐ |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ๗,๔๗๑,๖๗๙ | ๖,๔๕๑,๐๘๓ | ๕,๓๘๐,๔๒๒ |
| งบดำเนินการ | | | |
| ค่าตอบแทน | ๑๕๗,๒๖๐ | ๒๒๐,๙๑๘ | ๒๖๖,๙๘๐ |
| ค่าใช้สอย | ๒,๘๒๓,๖๒๔ | ๒,๑๘๐,๒๔๙ | ๒,๔๙๙,๐๗๓ |
| ค่าวัสดุ | ๙๐๙,๖๖๙ | ๑,๐๑๖,๘๓๓.๗ | ๑,๔๙๗,๘๔๓.๕ |
| ค่าสาธารณูปโภค | ๕๙๓,๕๙๔.๐๕ | ๕๗๗,๒๔๔.๖๗ | ๕๓๒,๕๒๕.๔๙ |
| งบลงทุน | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | ๖๓๘,๐๙๐ | ๑๒๖,๙๐๐ | ๑,๐๘๕,๙๖๑.๙๕ |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๓๒๕,๐๐๐ | ๕๓๙,๐๐๐ | - |
| งบเงินอุดหนุน | - | - | ๕๖๘,๘๙๕.๓๗ |
| รวม | ๑๒,๙๑๘,๙๑๖.๐๕ | ๑๑,๑๑๒,๒๒๘.๓๗ | ๑๑,๘๓๑,๗๐๑.๓๑ |

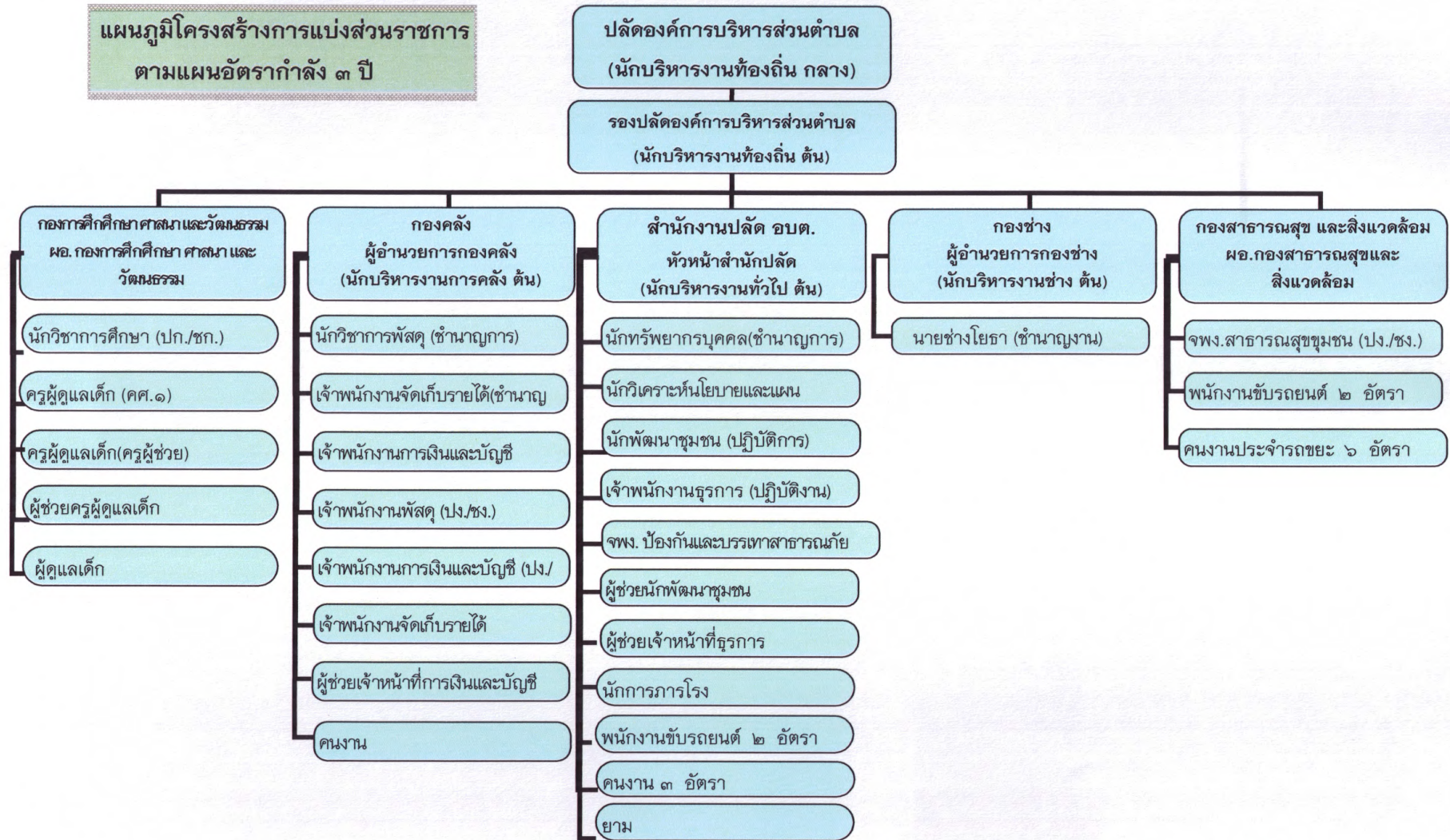
ข้อมูล : ส่วนงานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีนาคม ๒๕๖๒

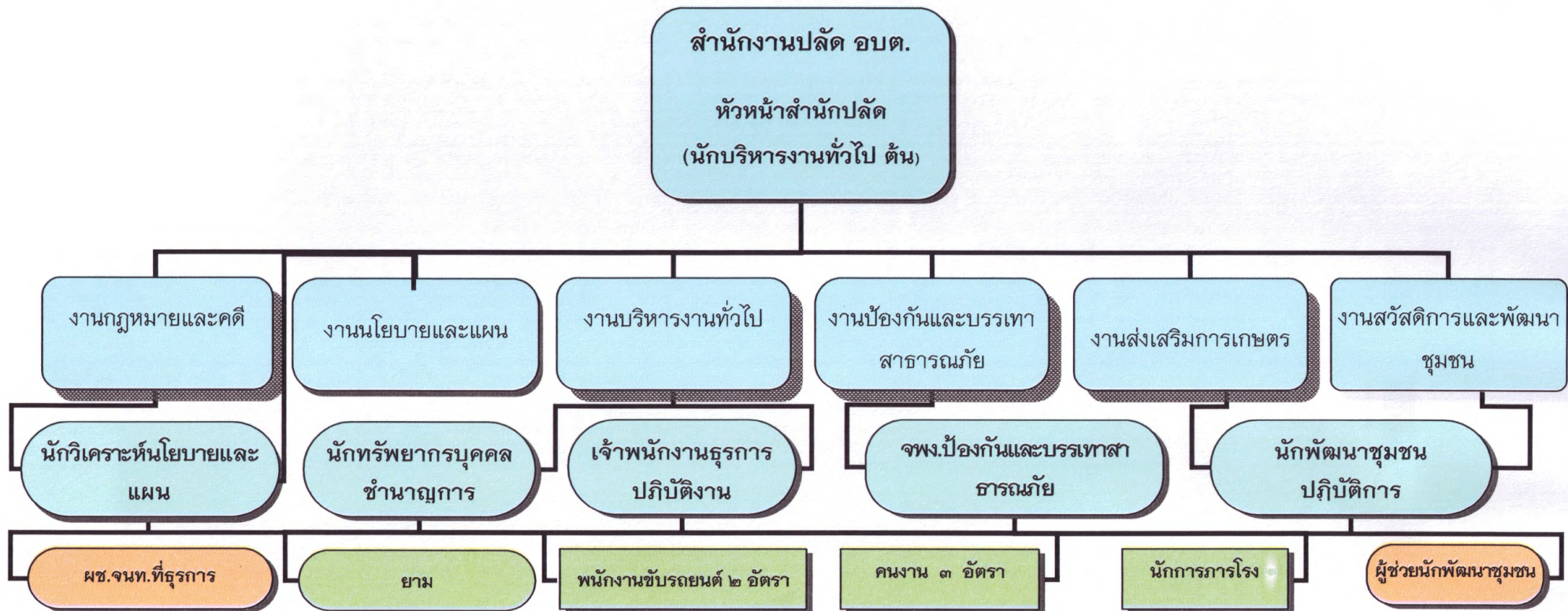
๒.๒.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

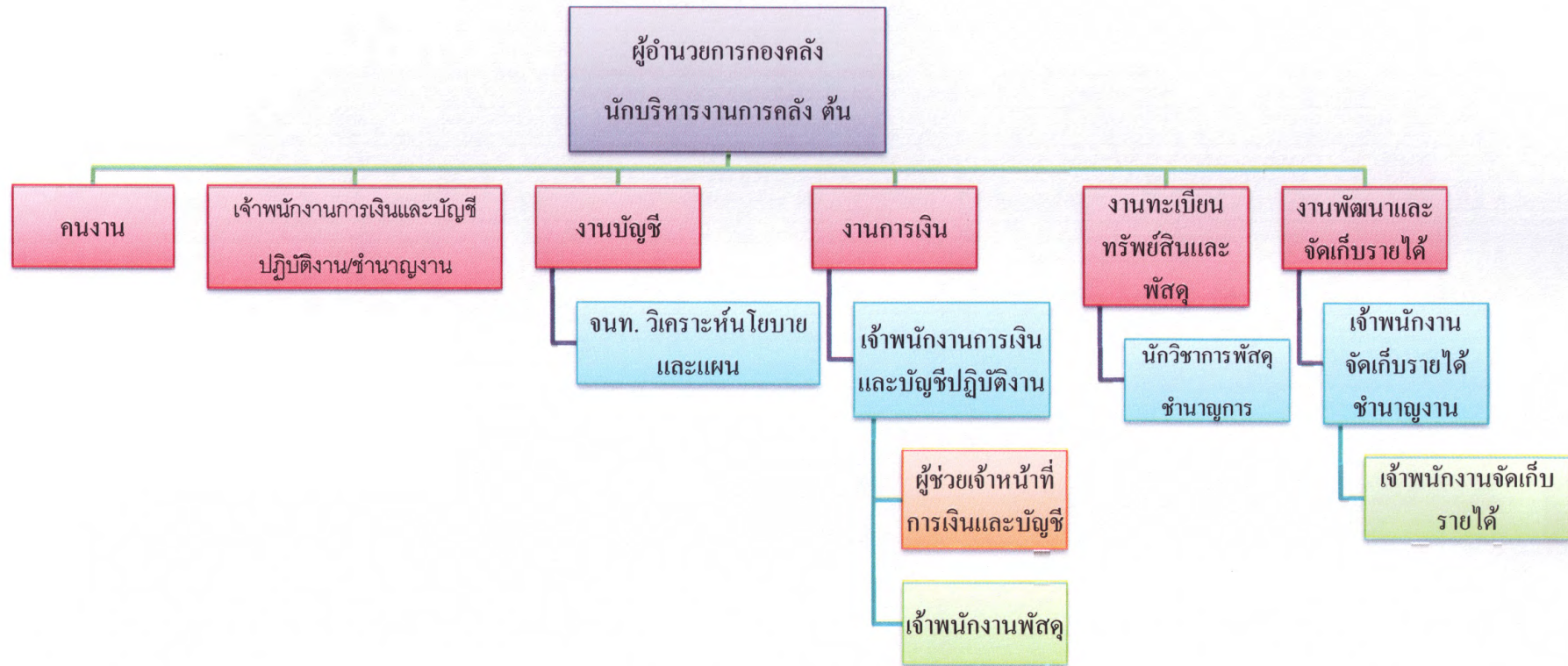
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน |
|----------|-----------------------------------|------------|
| ๑ | คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ | ๒๐ เครื่อง |
| ๒ | คอมพิวเตอร์พกพา | ๓ เครื่อง |
| ๓ | เครื่องโทรสาร | ๒ เครื่อง |
| ๔ | เครื่องถ่ายเอกสาร | ๒ เครื่อง |
| ๕ | รถยนต์ส่วนบุคคล ๔ ประตู | ๒ คัน |
| ๖ | รถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ | ๒ คัน |
| ๗ | รถบรรทุกน้ำ ๔,๐๐๐ ลิตร | ๑ คัน |
| ๘ | รถดับเพลิง | ๑ คัน |
| ๙ | รถกระเช้า | ๑ คัน |
| ๑๐ | เรือท้องแบนติดเครื่องยนต์ | ๓ ลำ |
| ๑๑ | เรือพาย | ๒ ลำ |
| ๑๒ | รถจักรยานยนต์ | ๓ คัน |
| ๑๓ | ถังน้ำ ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร | ๒ ใบ |
| ๑๔ | ถังน้ำ ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | ๒ ใบ |
| ๑๕ | เครื่องโทรศัพท์ | ๓ เครื่อง |
| ๑๖ | เครื่องพิมพ์ดีด | ๒ เครื่อง |
| ๑๗ | กล้องถ่ายรูปดิจิตอล | ๓ เครื่อง |
| ๑๘ | กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว(VDO) | ๑ เครื่อง |
| ๑๙ | แท่นยืนบรรยายอเนกประสงค์ (Podium) | ๑ ชุด |
| ๒๐ | โทรทัศน์ | ๑ เครื่อง |
| ๒๑ | เครื่องตัดหญ้า | ๒ เครื่อง |
| ๒๒ | เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ | ๔ เครื่อง |
| ๒๓ | เครื่องขัดพื้น | ๑ เครื่อง |

๒.๓ โครงสร้างองค์กร

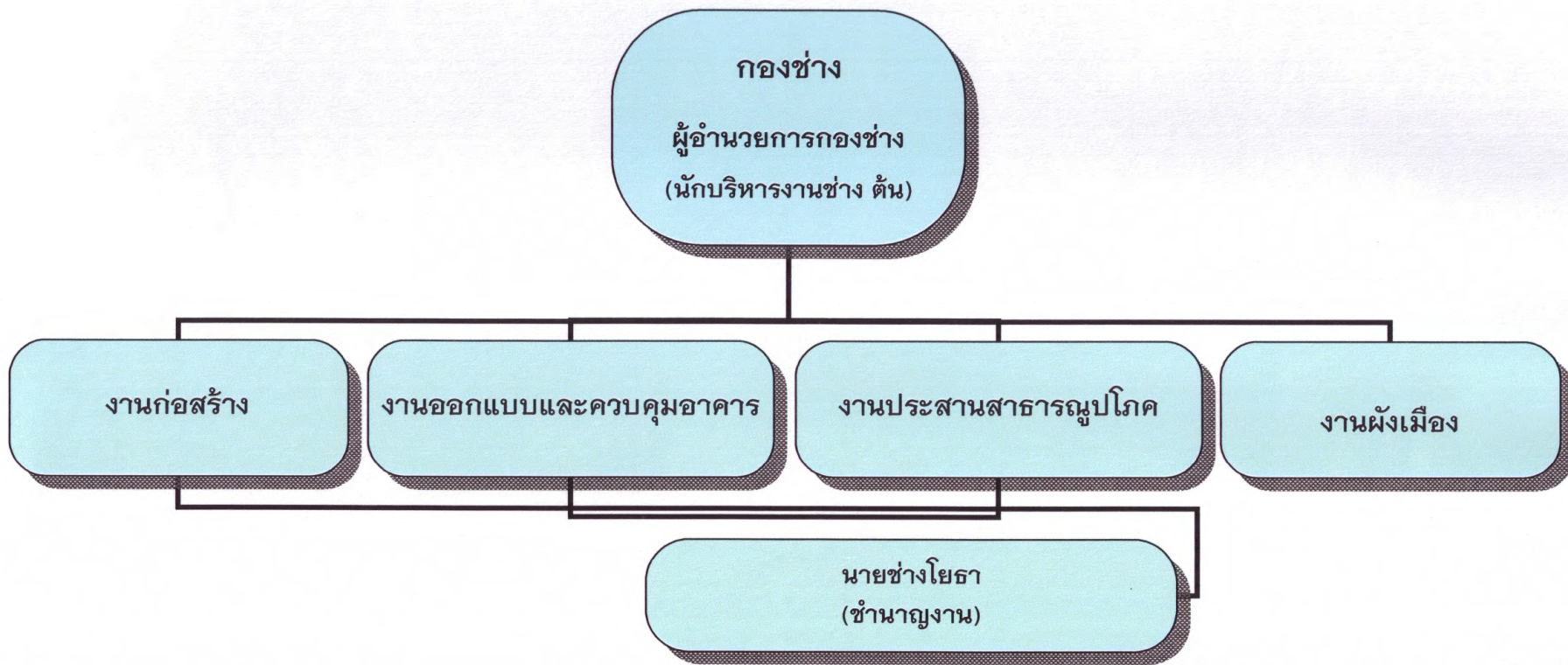




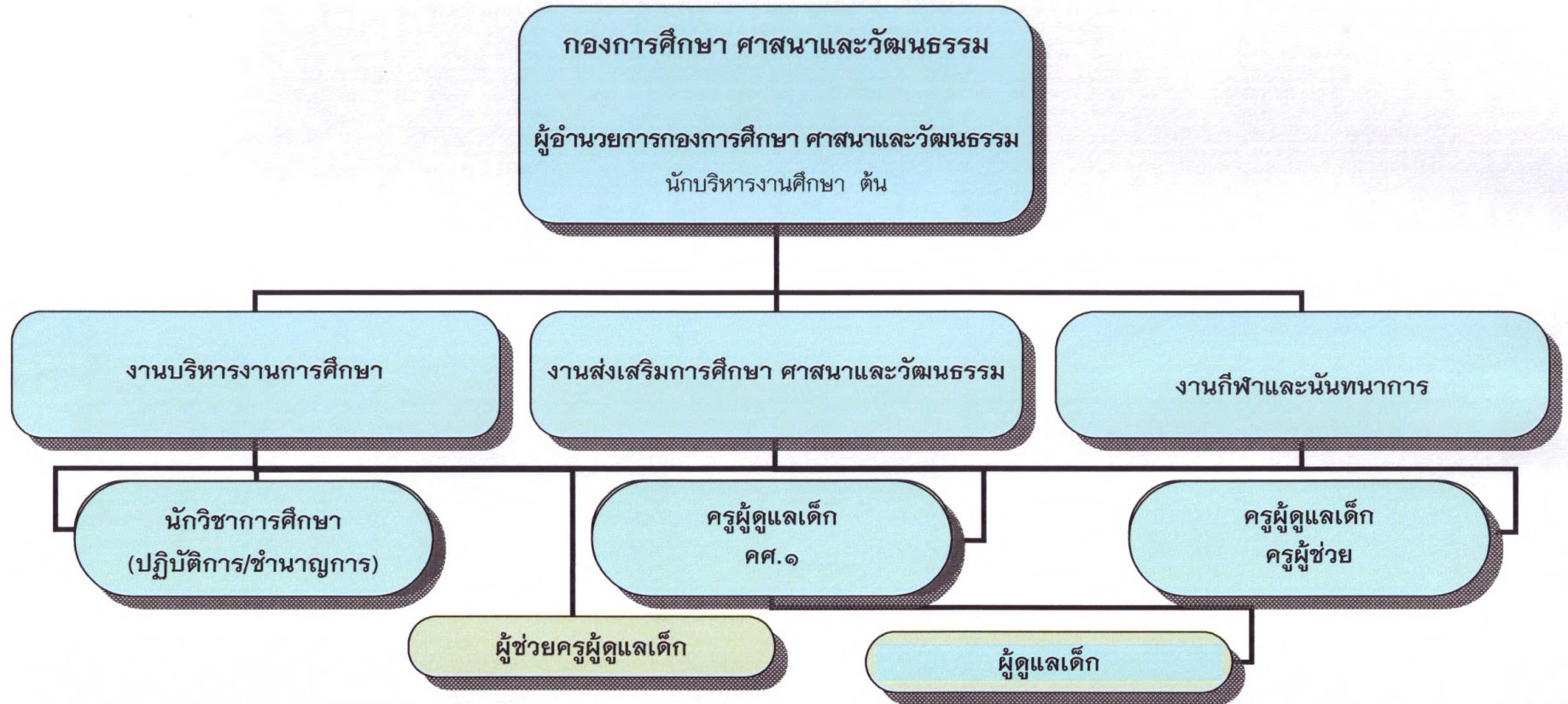
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | | | |
| จำนวน | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๑ | ๒ | - | - | ๑ (๑) | - | ๒ | ๓ |



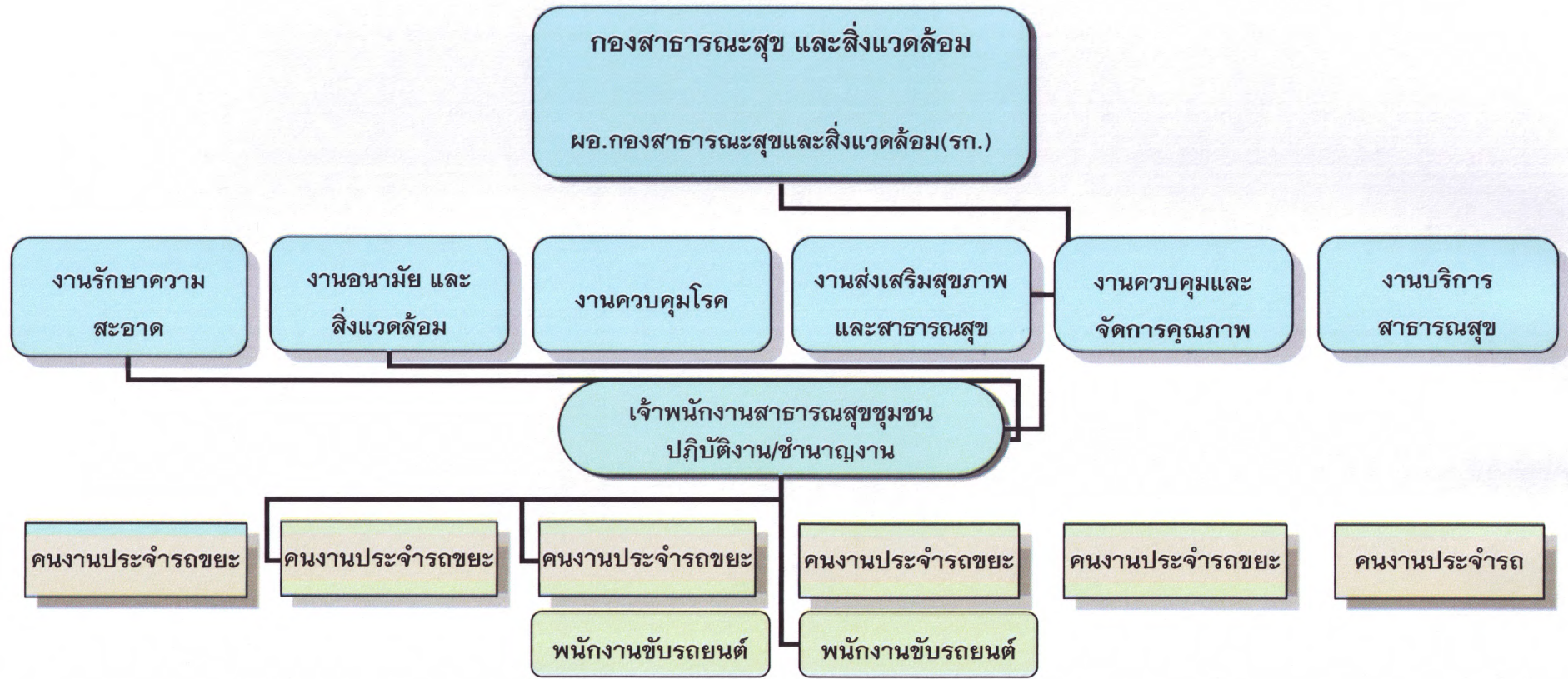
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|-----|------|------------------|-----|------|---------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|--------------|----------------------|-------------------|
| | ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | | | |
| จำนวน | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๑ | - | - | ๑ | ๑ (๒) | ๑ | ๑ | ๑ |



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|-----|------|------------------|-----|------|---------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|--------------|----------------------|-------------------|
| | ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | | | |
| จำนวน | - | - | - | - | - | ๑(๑) | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | - |



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น | | | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ครูผู้ดูแลเด็ก | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|-----|------|------------------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|----------------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| | ระดับ | สูง | กลาง | สูง | กลาง | ตัน | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | คศ.๑ | ครูผู้ช่วย | | | |
| จำนวน | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | | ๑ (๑) | - | - | - | ๑ | ๑ | - | ๔ | ๑ |



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | |
|--------|----------------|-----|------|------------------|-----|------|---------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|--------------|----------------------|-------------------|------------|
| | ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | | | | ปฏิบัติงาน |
| จำนวน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ๑(๑) | - | - | ๘ |

๒.๔ สถานภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น แต่จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานยังมีจำนวนไม่เพียงพอ และยังมีเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ล้าสมัยอยู่บ้าง

(๑.) สถานภาพด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในเข้ากับเครือข่ายระบบ Internet ด้วยระบบเช่า ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ความเร็ว ๑๐๐ Mbps

(๒.) สถานภาพด้านฐานข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้จัดทำฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา และฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

(๓.) สถานภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีโอกาสเข้าร่วมประชุมสัมมนา กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้

๒.๕ สภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการพัฒนาใช้ ICT

จุดแข็ง(Strengths)

๑. นโยบายระดับชาติให้ความสำคัญต่อการพัฒนา และการใช้ ICT
๒. ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ให้การสนับสนุนด้วยดี
๓. ระบบ ICT ที่มีอยู่เดิมได้รับการพัฒนามาแล้วระดับหนึ่ง

จุดอ่อน(Weaknesses)

๑. การบริหารจัดการงานด้าน ICT ยังมีรูปแบบไม่ชัดเจน
๒. ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทั้งในด้านระบบเครือข่าย และ ระบบการจัดการสารสนเทศ ที่เพียงพอ
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีเครือข่ายยังมีประสิทธิภาพ และปริมาณไม่เพียงพอทั่วถึง
๔. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร ค่อนข้างน้อย

โอกาส(Opportunities)

๑. รัฐบาลมีนโยบาย ICT ที่ชัดเจน มีกระทรวง ICT เป็นหน่วยงานรับผิดชอบระดับชาติ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีแผนแม่บทในการพัฒนา ICT ส่งผลต่อการพัฒนาไปถึงระดับกองส่วนราชการต่างๆ ให้สามารถบรรลุภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาได้ในที่สุด
๓. การพัฒนาประเทศมีทิศทางไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
๔. การกระจายความเสมอภาคด้านโครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุงพัฒนาขึ้น
๕. ความตื่นตัวของคนไทยด้าน ICT เพิ่มขึ้น
๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสูงขึ้นในขณะที่ราคาลดลงตามลำดับ

ภัยคุกคาม(Threats)

๑. ขาดแคลนบุคลากรด้าน ICT ที่มีความรู้ความสามารถ ในภาพรวมระดับประเทศ
๒. โอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของประชาชนยังน้อยและไม่ทั่วถึง
๓. ศักยภาพการแข่งขันด้าน ICT ของไทยยังต่ำ ต้องพึ่งพาต่างชาติจำนวนมาก
๔. ขาดเอกภาพในการพัฒนาและการใช้ ICT ในแต่ละหน่วยงาน

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา ICT องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบรรลุภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา โดยที่ประชาชนและหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีโอกาสเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา โดยให้ได้รับบริการอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

พันธกิจ

นำ ICT มาสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ทั้งทางด้านการบริการประชาชนและการบริหารงาน

โดยเน้น

- (๑) การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในทุกระดับให้สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๓) การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาให้สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามสภาพแห่งท้องที่

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้เงื่อนไขที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ๒๕๕๙ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ❖ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
- ❖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
- ❖ การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
- ❖ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

ส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จาก ICT เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาได้ โดยจัดให้มีการพัฒนา website ของหน่วยงานและสามารถที่จะให้บริการประชาชนต่อไป

เป้าหมาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลยะหาสามารถให้บริการพื้นฐานแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ One stop Service
๒. มีการนำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านสังคม
๓. มีบริการ เผยแพร่ข้อมูล และรับเรื่องร้องทุกข์ ผ่านระบบ Internet แก่ประชาชนในท้องถิ่น

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและบริการของท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
๒. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล และรับเรื่องร้องทุกข์
๓. จัดทำระบบเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

พัฒนาระบบงานสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการบริการของส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยความร่วมมือทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สร้างศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ (Operation center) เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับกองต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมการใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิรูประบบราชการ

เป้าหมาย

๑. ทุกส่วนภายในแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนใช้สารสนเทศร่วมกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๒. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการบริหารงานได้แก่ ระบบสารบรรณ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บริหารงานบุคคล พัสดุ งบประมาณ การเงิน บัญชี
๓. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนารฐานข้อมูลของท้องถิ่นโดยกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสารเพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้ข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีเอกภาพ
๒. พัฒนาระบบบริหารงานท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Local Admin) ซึ่งได้แก่ระบบสารสนเทศการบริหารงานของหน่วยงาน (back office) และการบริการประชาชน (front office)
๓. จัดตั้งผู้ดูแลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการวางแผน ส่งเสริม พัฒนาบำรุงรักษาและหาข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บท ICT

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

พัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้าน ICT โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ด้าน ICT ตามแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา กำหนดไว้ เช่น ส่งเสริมให้อบรมพัฒนาความรู้โดยการบรรจุโครงการหลักสูตรที่จำเป็นไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

เป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมบุคลากรของอบต. ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน
๒. กำหนดแนวทางการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ และสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคลากร เช่น บุคลากรระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติการ เป็นต้น

แผนงานและกิจกรรม

๑. ฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. โครงการฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทาง
๔. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๕. พัฒนาบุคลากรของอบต. ให้มีความรู้ด้าน ICT อย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสอดรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ตลอดเวลา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม

พัฒนาให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดการและใช้ทรัพยากรทางด้านเครือข่ายร่วมกัน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินการที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย โดยตั้งงบประมาณในการจัดซื้อ , พัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานด้าน ICT ให้มีความรู้เพียงพอ รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่ม และการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ICT ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพในการใช้ปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

๑. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อมของอบต.
๒. มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในขององค์กรที่มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือ มีเสถียรภาพการทำงานและมีความมั่นคงในเรื่องข้อมูลข่าวสาร
๓. มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมระหว่างส่วนราชการทั้งในและนอกองค์กร

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมตามสภาพขององค์กร
๒. พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานภายในขององค์กร
๓. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงองค์กรกับหน่วยงานภายนอก
๔. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลให้ครอบคลุมพื้นที่เพื่อประชาชนในท้องถิ่นสามารถรับบริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ได้อย่างทั่วถึง

บทที่ ๔

แผนงาน โครงการ งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

จากยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้านของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลา ๕ ปี กำหนดเป็นแผนงานสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ทั้งหมด ๖ แผนหลัก คือ

๑. แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสารสนเทศอบต. (SubdistrictAdminNet)
๒. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอบต. (e-SubdistrictAdmin)
๓. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการอบต. (e-SubdistrictService)
๔. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์งานอบต.
๕. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านสังคม
๖. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-SubdistrictCulture)

โดยมีรายละเอียดแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน/โครงการ | ระดับความพร้อมของอบต. | | | |
|---|---|-----------------------|----------|---------|-----|
| | | เตรียมการ | เริ่มต้น | ปานกลาง | สูง |
| ๑. การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน | <u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานอบต.</u> ๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ | | ✓ | | |
| ๒. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา | <u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอบต.</u> ๑.โครงการระบบสำนักงานอัตโนมัติ | | ✓ | | |
| | <u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ</u> ๑. โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและการจัดเก็บรายได้ | | ✓ | | |

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน/โครงการ | ระดับความพร้อมของอบต. | | | |
|--|---|-----------------------|----------|---------|-----|
| | | เตรียมการ | เริ่มต้น | ปานกลาง | สูง |
| ๓. การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยะหา | แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ ๑. โครงการฝึกอบรมบุคลากรระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | ✓ | | |
| | ๒. โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านบริหารและจัดการ | | ✓ | | |
| | ๓. โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | | ✓ | | |
| ๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม | แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสารสนเทศ ๑. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอบต. | | ✓ | | |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งาน**

หลักการและเหตุผล

เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆของอบต.ให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่าย ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการขยายตัวสูงขึ้น ประชาชนมีการใช้อินเตอร์เน็ตกันมากขึ้น ดังนั้นการเผยแพร่ข้อมูลผ่านอินเตอร์เน็ตจึงเป็นช่องทางที่กระจายข่าวสารไปยังผู้รับหรือประชาชนได้สะดวกและประหยัด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้
๓. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล
๔. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสู่สาธารณชน

เป้าหมาย


๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของอบต.ได้ง่ายขึ้น
๒. มีระบบสารสนเทศในการบริหารและจัดการข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ
๓. พัฒนาเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล

โครงการ

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์งานของอบต. มี ๑ โครงการ สำหรับคำอธิบายโครงการเป็นดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านต่างๆของอบต. รวมถึงการบริการความรู้และอื่นๆด้วยวัตถุประสงค์

 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน

 เพื่อจัดทำระบบบริหารงานประชาสัมพันธ์ เช่น การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบหรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่ายสากล และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ โดยผ่านโปรแกรม Web Browser

 เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

| โครงการ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | เป้าหมาย/งบประมาณ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ รวม (บาท) |
|--|--|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|
| | | | ๒๕๖๓ (บาท) | ๒๕๖๔ (บาท) | ๒๕๖๕ (บาท) | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | | |
| ๑. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในสำนักงาน | มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD แผ่น DVD เป็นต้น | | ๓๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | - | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | สน.ปลัด | ๑๓๐,๐๐๐ |
| ๒. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับสำนักงาน | มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน | เครื่อง | ๒ ๖๐,๐๐๐ | - | ๒ ๖๐,๐๐๐ | ๑ ๓๐,๐๐๐ | ๑ ๓๐,๐๐๐ | สน.ปลัด | ๑๘๐,๐๐๐ |
| ๓. จัดหาเครื่องโทรสาร | มีเครื่องโทรสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน | เครื่อง | ๑ ๑๘,๐๐๐ | - | ๑ ๑๘,๐๐๐ | - | - | สน.ปลัด | ๓๖,๐๐๐ |
| ๔. จัดหากลับถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล | มีกล้องถ่ายภาพนิ่งสำหรับเก็บบันทึกภาพโครงการต่างๆของอบต. | เครื่อง | ๓๕,๐๐๐ | - | - | - | - | สน.ปลัด | ๓๕,๐๐๐ |
| ๕. จัดหาเครื่องสำรองไฟ | มีเครื่องสำรองไฟสำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน | เครื่อง | ๕ ๒๕,๕๐๐ | - | ๔ ๒๐,๔๐๐ | ๒ ๑๐,๒๐๐ | ๒ ๑๐,๒๐๐ | สน.ปลัด | ๖๖,๓๐๐ |
| ๖. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับสำนักงาน | มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน | เครื่อง | ๑ ๓๐,๐๐๐ | - | - | - | - | กองช่าง | ๓๐,๐๐๐ |

| โครงการ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | เป้าหมาย/งบประมาณ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ รวม (บาท) |
|--|--|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|
| | | | ๒๕๖๓ (บาท) | ๒๕๖๔ (บาท) | ๒๕๖๕ (บาท) | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | | |
| ๗. จัดหาเครื่องสำรองไฟ | มีเครื่องสำรองไฟสำหรับใช้ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการประชาชน | เครื่อง | ๑ ๕,๑๐๐ | - | ๑ ๕,๑๐๐ | - | ๑ ๕,๑๐๐ | กองช่าง | ๑๕,๓๐๐ |
| ๘. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับสำนักงาน | มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการประชาชน | เครื่อง | ๓ ๙๐,๐๐๐ | - | ๑ ๓๐,๐๐๐ | ๑ ๓๐,๐๐๐ | - | กองคลัง | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๙. จัดหาเครื่องสแกนเนอร์ | มีเครื่องสแกนเนอร์ | เครื่อง | ๑ ๓,๐๐๐ | - | - | ๒ ๙,๐๐๐ | ๒ ๙,๐๐๐ | กองคลัง | ๒๑,๐๐๐ |
| ๑๐. จัดหาเครื่องสำรองไฟ | มีเครื่องสำรองไฟสำหรับใช้ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการประชาชน | เครื่อง | ๓ ๑๕,๓๐๐ | ๑ ๕,๑๐๐ | ๑ ๕,๑๐๐ | ๑ ๕,๑๐๐ | ๑ ๕,๑๐๐ | กองคลัง | ๓๕,๗๐๐ |
| ๑๑. จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET PRINTER) | มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกสำหรับใช้ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการประชาชน | เครื่อง | - | ๑ ๗,๖๐๐ | ๑ ๗,๖๐๐ | ๑ ๗,๖๐๐ | - | กองคลัง | ๒๒,๘๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่าย | | | ๓๑๑,๙๐๐ | ๗๒,๗๐๐ | ๑๔๖,๒๐๐ | ๑๑๑,๙๐๐ | ๗๙,๔๐๐ | | ๗๒๒,๑๐๐ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอบต.**

หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาการบริหาร การจัดการ ตลอดจนการให้บริการประชาชนของอบต.ให้ดีขึ้นถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูประบบราชการ ด้วยการจัดกระบวนการให้เหมาะสมกะทัดรัด และนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการในด้านความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ของระบบบริหารราชการอันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาในภาพรวม

แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ มีโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการระบบสำนักงานอัตโนมัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองตอบนโยบาย e-Government ของรัฐบาล ในการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติภารกิจ
๒. เพื่อประยุกต์ใช้ ICT สำหรับปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภายในอบต.
๓. เพื่อให้หน่วยงานทุกหน่วยของอบต.สามารถเข้าถึงข้อมูลและส่งต่อข้อมูลในกระบวนการเป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยการให้ทำการบันทึกข้อมูลจากแหล่งกำเนิดข้อมูลโดยตรง
๕. เพื่อลดการใช้กระดาษในกรณีที่ต้องส่งเอกสารหรือหนังสือราชการต่างๆที่สามารถใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
๖. เพื่อพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติในอบต.

เป้าหมาย

๑. การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
๒. หน่วยงานของอบต.มีความเป็นเอกภาพในด้านข้อมูลและการปฏิบัติภารกิจ
๓. มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน
๔. มีระบบสำนักงานอัตโนมัติ
๕. ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการใช้กระดาษอันจะเป็นหนทางไปสู่การทำงานแบบไร้กระดาษ

๑. โครงการระบบสำนักงานอัตโนมัติ

การพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ เป็นการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในสำนักงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานภายในอบต. และการติดต่อกับ หน่วยงานภายนอก ระบบสำนักงานอัตโนมัติจะช่วยให้การประมวลผล เก็บรักษา และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่าน ทางอุปกรณ์สื่อสารต่างๆในรูปของสื่อผสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้วัตถุประสงค์ นอกจากนี้ระบบ Intranet เพื่อการบริหารสำนักงานจะเป็นส่วนเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานของอบต. ที่เป็นระบบ back office

 เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสาร (Document Management System)

 เพื่อพัฒนาระบบ Intranet เพื่อการบริหารสำนักงานอบต.

| โครงการ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | เป้าหมาย/งบประมาณ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ รวม (บาท) |
|----------------------------------|--|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|
| | | | ๒๕๖๓ (บาท) | ๒๕๖๔ (บาท) | ๒๕๖๕ (บาท) | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | | |
| ๑. พัฒนาระบบงานสำนักงานอัตโนมัติ | มีระบบงานสำนักงานอัตโนมัติในการปฏิบัติงานในสำนักงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานภายในอบต.และหน่วยงานภายนอก | ระบบ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | สน.ปลัด | ๕๐,๐๐๐ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ

หลักการและเหตุผล

เป็นการพัฒนาการให้บริการของอบต. ให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยการบูรณาการการให้บริการต่างๆ ได้แก่ การขออนุญาตประกอบกิจการ การเก็บภาษี การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆและบริการอื่นๆ มาไว้เป็นจุดเดียว ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประกอบการและประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วถูกต้องในการรับบริการซึ่งก่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพของงานและมีความโปร่งใส

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองตอบนโยบาย e-Government ของรัฐบาล ในการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติภารกิจ
๒. เพื่อประยุกต์ใช้ ICT สำหรับการให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดเวลา ลดขั้นตอนเป็นที่ประทับใจของประชาชนผู้รับบริการ
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยการทำให้ทำการบันทึกข้อมูลจากแหล่งกำเนิดข้อมูลโดยตรงและสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้การบริการของอบต. เป็นเอกภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

เป้าหมาย

๑. การบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
๒. มีความเป็นเอกภาพในด้านข้อมูลและการปฏิบัติภารกิจ
๓. มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทุกหน่วยงานให้บริการ
๔. ลดขั้นตอนในการขอบริการ

โครงการ

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ ประกอบด้วย ๑ โครงการ เป็นดังนี้

โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จัดระบบเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา บนพื้นฐานข้อมูลภาษีต่างๆ เพื่อจัดเก็บเป็นรายได้หลักในการนำมาพัฒนาอบต.ต่อไป

| โครงการ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | เป้าหมาย/งบประมาณ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ รวม (บาท) |
|------------------------------|--|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|
| | | | ๒๕๖๓ (บาท) | ๒๕๖๔ (บาท) | ๒๕๖๕ (บาท) | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | | |
| ๑. พัฒนาระบบงานจัดเก็บรายได้ | มีระบบงานจัดเก็บรายได้ อำนาจความ สะดวกต่อการปฏิบัติงาน และบริการ ประชาชน | ระบบ | - | ๓๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | - | สน.ปลัด | ๕๐๐,๐๐๐ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่จะรองรับแผนงานต่างๆ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาให้อบต. เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้

เป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมบุคลากรของอบต. ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน
๒. กำหนดแนวทางการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ และสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคลากร

โครงสร้างหลักสูตรการฝึกอบรม



เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่จะสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ตามแนวทางการฝึกอบรมเฉพาะสิ่งที่จำเป็น ซึ่งจะมุ่งเน้นให้ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรแตกต่างกันตามระดับและสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร แบ่งโครงสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมได้ทั้งหมด ๓ กลุ่ม คือ หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรด้านบริหารและจัดการ และหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การฝึกอบรมบุคลากรระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (User Training) ในการฝึกอบรมบุคลากรในกลุ่มนี้ เน้นทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติประจำวัน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สารสนเทศต่อพ่วง และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกลไกภายในอุปกรณ์และการทำงานในเชิงเทคนิคของโปรแกรมประยุกต์

- + การฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Basic Training) เป็นการอบรมให้บุคลากรมีทักษะพื้นฐานในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การปิด/เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบปฏิบัติการวินโดวส์ การเปิด/ปิดใช้งานโปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน การใช้งานเมาส์ การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และอุปกรณ์สารสนเทศต่อพ่วงต่างๆ การใช้งานอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายในองค์กร เป็นต้น เพื่อให้รู้สึกคุ้นเคยกับเทคโนโลยีมากขึ้น
- + การฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้ระบบสารสนเทศสำนักงานอัตโนมัติ (OA-Office Automation) เป็นการอบรมให้บุคลากรมีทักษะพื้นฐานในการใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานอัตโนมัติ เช่น การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมนำเสนอข้อมูล เป็นต้น เพื่อช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมากขึ้น โดยบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมเฉพาะโปรแกรม

และเฉพาะในสิ่งที่จำเป็นต่อการใช้งานเท่านั้น เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรอื่นที่มีจำเป็นต้องใช้งาน ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึง

- 
 การฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลตามสายงาน (Analytical Training) เป็นการอบรมเพื่อให้บุคลากรระดับหัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง สามารถวิเคราะห์ แยกแยะ และสรุปผลข้อมูล เช่น โปรแกรมสำหรับประมวลผลข้อมูลทางสถิติ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการรับรู้สภาพความเป็นไปของงานเสริมการตัดสินใจ และการแก้ปัญหาในระดับหน่วยงาน
- 
 การฝึกอบรมระบบงานประยุกต์เฉพาะทาง (Domain Applications Training) เป็นการอบรมให้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานบนระบบงานสารสนเทศประยุกต์โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วิศวกร เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ดังนั้น บุคลากรจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องทักษะการใช้งานระบบงานประยุกต์ รวมทั้งรายละเอียดขั้นตอนการใช้งาน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการใช้งานระบบงานดังกล่าวด้วยเพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการใช้งานแบบยั่งยืน

๒. การฝึกอบรมบุคลากรด้านบริหารและจัดการ (Executive & Management Training) เป็นการฝึกอบรมให้ผู้บริหารระดับสูง เช่น นายก รองนายก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เกิดทัศนคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการอบต. โดยเนื้อหาการอบรมจะมุ่งเน้นเชิงบรรยายสรุปสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ และการแสดงเทคโนโลยีต่างๆ เช่น เทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย เทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

๓. การฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Staff Training) เป็นการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงเทคนิคของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การบริหารจัดการโครงการระบบสารสนเทศ การดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์สารสนเทศต่อพ่วง การรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย การดูแลรักษาฐานข้อมูล เป็นต้น ตลอดจนกระทั้งการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสายงานหลัก และบุคลากรระดับบริหารจัดการของอบต.ได้อย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรของหน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงของอบต.ด้วย

| โครงการ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | เป้าหมาย/งบประมาณ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ รวม (บาท) |
|---|--|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|
| | | | ๒๕๖๓ (บาท) | ๒๕๖๔ (บาท) | ๒๕๖๕ (บาท) | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | | |
| ๑. อบรมหลักสูตรการใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว | คน | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | สน.ปลัด | ๖๐,๐๐๐ |
| ๒. อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ภาษี | เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว | คน | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖๐,๐๐๐ |
| ๓. อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม E-GP | เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว | คน | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖๐,๐๐๐ |
| ๔. อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม E-Plan | เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว | คน | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | สป./คลัง | ๖๐,๐๐๐ |
| ๕. อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม E-LASS | เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว | คน | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | สป./คลัง | ๖๐,๐๐๐ |
| ๖. อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมด้านการเขียนแบบงานช่าง | เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว | คน | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖๐,๐๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่าย | | | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | อบต. | ๓๖๐,๐๐๐ |

แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหาแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็นหลายหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการบริการประชาชน จำเป็นต้องมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเพื่อการประสานเชื่อมโยงหน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้าด้วยกัน รวมถึงการเชื่อมโยงเข้าเครือข่ายสาธารณะทั้งนี้เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ กรมส่งเสริมฯ และประชาชนโดยทั่วไป

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันในการบริหารราชการ การบริการประชาชนของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเองจะมีโครงสร้างพื้นฐานหลักเป็นมาตรฐานสำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะมีต่อไปอีกมากในอนาคต ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกระจายตัวของทรัพยากรอย่างเหมาะสม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางระบบเครือข่ายสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความเร็วที่เหมาะสม รองรับความต้องการใช้งานของทุกหน่วยงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เป้าหมาย

๑. มีระบบเครือข่ายครอบคลุมหน่วยงานภายในของอบต. และเชื่อมโยงกับเครือข่ายสาธารณะ
๒. มีโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสำหรับเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ของอบต. ให้สามารถใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการ การบริการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนของทุกหน่วยงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายหลักของอบต. ที่จะใช้เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตได้อย่างเป็นมาตรฐานและเอกภาพ

โครงการ

แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศอบต. ประกอบด้วย ๓ โครงการ เป็นดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอบต.

พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของอบต. ให้มีความเร็วที่เหมาะสมภายใต้โครงสร้างรูปดาว (Star) พร้อมทั้งเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายสากล เพื่อการเชื่อมโยงกับกรมฯ ท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และหน่วยงานอื่น

| โครงการ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | เป้าหมาย/งบประมาณ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ รวม (บาท) |
|--|--|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|
| | | | ๒๕๖๓ (บาท) | ๒๕๖๔ (บาท) | ๒๕๖๕ (บาท) | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | | |
| ๑. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ ครอบคลุมทุกส่วน | มีระดับความเร็วของอินเทอร์เน็ตใน องค์การ เพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงาน | ระบบ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | สน.ปลัด | ๕๐,๐๐๐ |
| ๒. ระบบโทรศัพท์ภายในอาคาร สำนักงานให้ครบ | มีโทรศัพท์เพื่อติดต่อกันภายในอย่าง ทั่วถึง | ระบบ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | สน.ปลัด | ๕๐,๐๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่าย | | | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | อบต. | ๑๐๐,๐๐๐ |

บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผล

๑. ให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จัดทำงาน/แผนงาน/โครงการ ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้
๒. การเพิ่มเติม ปรับปรุง ทำงาน/แผนงาน/โครงการ ตามข้อ ๑ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลง และเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา กำหนด
๓. การทบทวน ปรับปรุง แผนแม่บทฯ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จะดำเนินการทุกๆ ๒ ปี และหรือ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ติดตาม ประเมินผล การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนฯ
๕. หัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาผ่านงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๖. งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด รวบรวมรายงาน และจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาเพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ภาคผนวก

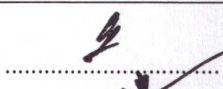

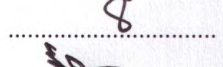
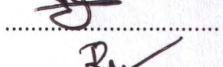

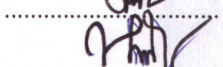
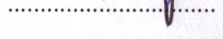
รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗)

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ผู้เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|-------------------|---|----------|
| ๑ | นายอุมา สมะแอ | ประธานกรรมการ |  | |
| ๒ | นายรังสิมันต์ ดีแม่ | กรรมการ |  | |
| ๓ | นางสาววัลรัตน์ แก้วบัวสังข์ | กรรมการ |  | |
| ๔ | นายพิศิษฐ์ คุหามุข | กรรมการ |  | |
| ๕ | นายรังสิมันต์ ชูแว | กรรมการ |  | |
| ๖ | นางสาวจิราภรณ์ แก้วสุวรรณ | กรรมการ |  | |
| ๗ | นางหานิดา ยีดาโ๊ะ | กรรมการ/เลขานุการ |  | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอุมา สมะแอ ประธานกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗)

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายรังสิมันต์ ดีแม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา (รักษาการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา) ดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายรังสิมันต์ ดีแม

(รท.ปลัดอบต.ยะหา)

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายอุมา สมะแอ | นายกอบต.ยะหา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรังสิมันต์ ดีแม | รองปลัดอบต.ยะหา (รท.ปลัดอบต.ยะหา) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชวัลรัตน์ แก้วบัวสังข์ | ผู้อำนวยการกองคลัง/รท.ผอ.การศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นายพิศิษฐ คูหามุข | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายรังสิมันต์ ชูแวง | รท.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์ แก้วสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นางหานีดา ยีดาไธ้ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นายรังสิมันต์ ดีแม

(รท.ปลัดอบต.ยะหา)

- จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ให้นางหานีดา ยีดาไธ้ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา

นางหานีดา ยีดาไธ้

เจ้าพนักงานธุรการ

- การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗) มีวัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลยะหา

- (๒) เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน
- (๓) เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
- (๔) เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถบริการประชาชนในระบบ e-Service ได้ โดยมุ่งเน้นเป้าหมายให้
- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกคนมีโอกาสเข้าถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรับบริการจากหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - องค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลางที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลการบริหารงานบุคคล แผนงาน โครงการพัฒนา ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ความเดือดร้อนของประชาชน และฐานข้อมูลอื่นที่มีประโยชน์ในการบริหารงานแบบบูรณาการ
 - องค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา มีการวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการ กองคลัง กองช่าง และสำนักงานปลัด
 - องค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการบริหารงานระดับอปท. และสามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของอปท.ส่งไประดับจังหวัด โดยมี ๔ ยุทธศาสตร์ ในด้านนี้ขอเชิญนายรังสีมันต์ ชูแวรภ.หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ชี้แจงคะ

นายรังสีมันต์ ชูแว
รภ.หัวหน้าสำนักปลัด

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาได้ โดยจัดให้มีการพัฒนา Website ของหน่วยงานและสามารถที่จะให้บริการประชาชนโดยได้ต่อไป
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของอปท. พัฒนาระบบงานสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการบริการของส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยความร่วมมือทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สร้างการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับกองต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและให้การบริการด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิรูประบบราชการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา กำหนดไว้ เช่น ส่งเสริมให้อบรม พัฒนาความรู้โดยบรรจุโครงการหลักสูตรที่จำเป็นไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดหาและใช้ทรัพยากรทางด้านเครือข่ายร่วมกัน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดซื้อพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความรู้เพียงพอรวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่ม และการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพในการใช้ปฏิบัติงาน

วิธีการดำเนินการ

แผนงาน/กิจกรรม

๔.๑ แผนงานจัดหาซอฟต์แวร์

- (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะของ Government license หรือ Education license
- (๒) สนับสนุนให้หน่วยงานใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยคนไทย หรือ ซอฟต์แวร์ Open source

๔.๒ แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในด้านการให้บริการ และด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- (๒) ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อระดมสรรพกำลัง ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนงาน/กิจกรรม

๔.๑ แผนงานจัดหาซอฟต์แวร์

- (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะของ Government license หรือ Education license
- (๒) สนับสนุนให้หน่วยงานใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยคนไทย หรือ ซอฟต์แวร์ Open source

๔.๒ แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการ และด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- (๒) จัดหาระบบเครือข่าย Gigabit สำหรับการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดทุกระดับ ให้เป็นเครือข่ายเดียวกันอย่างทั่วถึง ปลอดภัยและเชื่อถือได้
- (๓) ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อระดมสรรพกำลัง ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารจัดการ

เพื่อให้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา บังเกิดผลทั้งในทางปฏิบัติและผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการจึงต้องดำเนินการดังนี้

- (๑) สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) ให้ส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับจังหวัด
- (๓) ให้ทุกส่วนราชการ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กำหนดให้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาอบต. และกำหนดเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่งของสัมฤทธิ์ผลของอบต. จะใช้เป็นกรอบการขอตั้งงบประมาณ
- (๕) ให้มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับหน่วยงาน
- (๖) ให้คณะกรรมการแต่ละระดับรายงานผลความสำเร็จในการดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจที่รับผิดชอบตามลำดับ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องรายงานความสำเร็จให้หน่วยเหนือทราบ

การติดตามประเมิน

๑) พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล

กำหนดการติดตามประเมินผลให้ครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดในแผนนี้ รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนด และเป็นที่ยอมรับ

- (๑) สร้างตัวชี้วัดเพื่อบ่งชี้ถึงความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ทั้งตัวชี้วัดประสิทธิภาพประสิทธิผลของการ

พัฒนาและตัวชี้วัดประสิทธิภาพขององค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการทำแผนแม่บทไปใช้

- (๒) จัดระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกๆระดับ
รวมทั้งการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินการเพื่อให้เอื้อต่อ
การติดตามประเมินผลโดยประสานการกำหนดตัวชี้วัดกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

๒) ติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน

ดำเนินการติดตามประเมินผลและรายงานความสำเร็จตามแผน ทั้งการ
ประเมินตนเองและการประเมินภายในส่วนราชการต่างๆ ให้มีการประเมิน
ภายนอกเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

นายรังสิมันต์ ดีแม

- คณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

นายรังสิมันต์ ดีแม

- ก็ขอกำชับให้คณะกรรมการได้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบต่อไปด้วย

ถ้าคณะกรรมการท่านใดไม่มีความเห็นอะไรเพิ่มเติมกระผมก็ขอปิดการ
ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดการประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางหานิดา ยิดาไธยะ)

เลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอุมา สมะมะแอ)

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

เรื่อง แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการพัฒนาต่าง ๆ ในภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบตาม บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหาจึงขอประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗ เป็นแนวทางหลักในการดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายอูมา สมะแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ที่ ๐๑๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ด้วยนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของภาครัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจในระบบข้อมูลลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

ดังนั้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนสอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ดังนี้

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายอุมา สมะแอ | นายกอบต.ยะหา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรังสิมันต์ ดีแม | รองปลัดอบต.ยะหา (รท.ปลัดอบต.ยะหา) | กรรมการ |
| ๓. นางสาววัลรัตน์ แก้วบัวสังข์ | ผู้อำนวยการกองคลัง/รท.ผอ.การศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. นายพิศิษฐ คูหามุข | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายรังสิมันต์ ชูแวง | รท.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์ แก้วสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นางทานิดา ยีดาโอ๊ะ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา โดยให้มีความครอบคลุมในองค์ประกอบ ทั้งระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware. Software) ทรัพยากรบุคคล (People ware) และระบบเครือข่าย (Network)

๒. จัดทำแผนแม่บท ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗

๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอุมา สมะแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา