



00209

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ที่ ๒๘๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องราวกฎหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ สดองตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบลยะหา อย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งให้ นางสาวเจี๊ยะอารีสา ตือราฮิง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

มีหน้าที่ ดังนี้:

๑. รับเรื่องร้องเรียน และรวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของ เรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวก ในการกรอกเอกสาร

๓. บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของ จังหวัด มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๔. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๖. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วน ตำบลโดยทันที

สั่งและออกต้อง
/ลงนาม

(นายสมชาย งาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

-๒-

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายอุมา สมะแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นายรังสิมันต์ ดีเม)