

- สำเนา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๑๕ น. เป็นต้นไป

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาหะมะ อาลี	ประธานสภา อบต.ยะหา	อาหะมะ อาลี	
๒	นายมะรอดิง อาแด	รองประธานสภา อบต.ยะหา	มะรอดิง อาแด	
๓	นายอาหะมะ บาฮะ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	อาหะมะ บาฮะ	
๔	นายนิรติศรัย ดาโ๊ะ๊ะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	นิรติศรัย ดาโ๊ะ๊ะ	
๕	นายอับดุลรอแม บากา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	อับดุลรอแม บากา	
๖	นายอับดุลลาฮับ ทากือแน	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	อับดุลลาฮับ ทากือแน	
๗	นายมะดีอ๊ะระ ลำมือเดาะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	มะดีอ๊ะระ ลำมือเดาะ	
๘	นายอาฮามะ ดาละ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	อาฮามะ ดาละ	
๙	นายอาลี สาและยิงอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	อาลี สาและยิงอ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-			

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุมา สะมะแอ	นายก อบต.	อุมา สะมะแอ	
๒	นายอับดุลรอมน กิละ	รองนายก อบต.ยะหา	อับดุลรอมน กิละ	
๓	นายสมชาย บาสอ	รองนายก อบต.ยะหา	สมชาย บาสอ	
๔	นางอุไรวรรณ ปุริชการ	เลขานุการนายก อบต.ยะหา	อุไรวรรณ ปุริชการ	
๕	นายมะตอเฮ บากา	ปลัด อบต.ยะหา	มะตอเฮ บากา	
๖	นายรังสิมันต์ ดีแม	รองปลัด อบต.ยะหา	รังสิมันต์ ดีแม	
๗	น.ส.ชวัลรัตน์ แก้วบัวสังข์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชวัลรัตน์ แก้วบัวสังข์	

เจ้าหน้าที่สภา ฯ ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาประชุม ๑๕ ท่าน จากจำนวนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ๑๕ ท่าน ซึ่งสมาชิกสภาฯทั้งหมด มาประชุมครบทุกคน ถือว่าครบองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุมพร้อมกันนี้ได้ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนเข้าห้องประชุมแล้วรายงานประธานสภาฯ ว่าสมาชิกสภา ฯ มาประชุมครบทุกคน จำนวน ๑๕ ท่าน ซึ่งเกินกึ่งหนึ่ง ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๕ น.

ประธานสภา ฯ นายอาหะมะ อาลี ประธานสภาฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเร่งด่วนที่เสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุม

๒.๑ เรื่อง เลือกเลขาธิการสภาฯ ชั่วคราว

ประธานสภา ฯ ด้วยที่ประชุมสภาฯในขณะนี้ไม่มีเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เนื่องจาก เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นายอาหะมะ บาสะ สมาชิกสภาสภา อบต.ยะหา เขต หมู่ที่ ๑ และดำรงตำแหน่งเลขาธิการสภา อบต.ยะหาด้วยนั้น ได้ลาออกจากตำแหน่งเลขาธิการสภา อบต.ยะหา ด้วยเหตุผลไม่มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพได้ และผมได้พิจารณาตามเหตุผลแล้วจึงอนุญาตให้ลาออกตั้งแต่วันที่ถัดไปจากวันยื่นใบลาออก ซึ่งตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓/ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ระบุไว้ความว่า “ในการประชุมสภา ท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขาธิการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาท้องถิ่น เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติ หน้าที่เลขาธิการสภาท้องถิ่น เฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยนำความในข้อ ๑๓ ข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ”

นายมะตอเฮ บากา ปลัด อบต.ยะหา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓/ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๙ เลขาธิการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไปประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดท ารเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับ

อนุญาต จากประธานสภาท้องถิ่น

(๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

(๔) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

(๕) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทํากิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ สภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้ บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทําด้วยวิธีการยกมือ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อ

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอชื่อ เพื่อเลือกเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว และมีผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
นายนิรติศรัย ดาโอ๊ะ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทุกท่าน กระผมนายนิรติศรัย ดาโอ๊ะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เขตหมู่ที่ ๒ กระผมขอเสนอชื่อนายมะตอเฮ บากา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เป็นเลขานุการสภาฯชั่วคราวครับ

ประธานสภาฯ ผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นายอาฮามะ ดาละ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เขตหมู่ที่ ๓/

๒. นายอัปดุลรอแม บากา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เขตหมู่ที่ ๓

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีเป็นอันว่ามีการเสนอชื่อแค่หนึ่งคน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓/แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ ถือว่าผู้นั้นได้รับการเลือก ดังนั้น ผู้ได้รับการเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาชั่วคราว คือ นายมะตอเฮ บากา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

นายมะตอเฮ บากา ขอขอบคุณที่สมาชิกสภาฯ ได้เลือกผมทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ
ปลัด อบต.ยะหา

๒.๒ เรื่อง เลือกเลขานุการสภาฯ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

นายมะตอเฮ บากา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓/แก้ไขถึง
ปลัด อบต.ยะหา ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ (๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาฯ ท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ลง (๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือก

เลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างใน การประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่ วันที่ตำแหน่งว่างลงให้ประธานสภาที่ประชุมใน คราวประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการเลือก ประธานสภาท้องถิ่น และเป็นผู้ดำเนินการเลือก ประธานสภาท้องถิ่น รายงานผลการเลือก ประธานสภาท้องถิ่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับ เทศบาล หรือนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณีแต่งตั้งประธานสภา ท้องถิ่นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับ รายงานผลการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อเลขานุการสภาฯ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) และมีผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
นายมะรอดิง อาแด เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทุกท่าน กระผมนายมะรอดิง อาแด สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เขตหมู่ที่ ๕ และรองประธานสภา อบต.ยะหา ผมขอเสนอชื่อ นายมะตอเฮ บากา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เป็นเลขานุการสภาฯแทนตำแหน่งที่ว่าง ครับ

ประธานสภาฯ ผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑.นายอาลี สาและยิงอ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เขตหมู่ที่ ๘

๒. นายอาหะมะ บาสะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เขตหมู่ที่ ๑

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีเป็นอันว่ามีการเสนอชื่อแค่หนึ่งคน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓/ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการ เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ ถือว่าผู้นั้นได้รับการเลือก ดังนั้น ผู้ได้รับการเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาแทนตำแหน่งที่ ว่างคือ นายมะตอเฮ บากา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

นายมะตอเฮ บากา ขอขอบคุณที่สมาชิกสภาฯ ได้เลือกผมทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ อบต.ยะหา ผมจะใช้ความรู้ ปลัด อบต.ยะหา เลขานุการสภาฯ ความสามารถทำหน้าที่ให้ดีที่สุดครับ
มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ ขอเชิญเลขานุการสภาฯทำหน้าที่อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา รองนายกฯ ทั้งสองท่าน สมาชิกสภาฯ อบต.ยะหาทุกท่าน ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. ตามระเบียบวาระการประชุม.....และปิดการประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ประธานสภา ฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้มีการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ซึ่งเลขานุการสภาฯ ได้อ่านจบแล้วเมื่อสักครู่นี้ และรายงานการประชุมดังกล่าว งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาได้แนบพร้อมหนังสือเชิญประชุมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทุกท่านแล้ว ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาด้วยครับ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเชิญเสนอ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เพื่อขอมติให้แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

ที่ประชุม ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานประชุม

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความใด จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีสมาชิกที่อยู่ในห้องประชุม ทั้งหมด จำนวน ๙ ท่าน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเอกฉันท์ โดยมีคะแนนเสียง ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| - รับรองรายงานการประชุม | ๘ | เสียง |
| - ไม่รับรองรายงานการประชุม | - | เสียง |
| - งดออกเสียง | ๑ | เสียง |
| - ขาดประชุม(ลา) | - | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภา ฯ ตามที่ฝ่ายบริหาร อบต.ยะหา ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันนี้ ก่อนที่จะให้นายกองการบริหารส่วนตำบลได้แถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงชี้แจงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ตามแผนงาน และตามงบประมาณ ของร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภา อบต.ยะหา ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดในข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ที่รับทราบก่อนเพื่อให้การประชุมสามารถดำเนินได้ตามข้อบังคับการประชุม เชิญฝ่ายเลขานุการ

เลขานุการสภา ฯ เรียนท่านประธานสภา อบต.ยะหา ผมนายมะตอเฮ บากา ปลัด อบต.ยะหา และเลขานุการสภา อบต.ยะหา อีกตำแหน่งหนึ่ง ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องญัตติที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาใหม่ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ผมขอชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑

ข้อ ๒๒ ให้หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวม งานการเงิน และสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณ ขอตังงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใด เป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้รายงานนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของ อปท.แต่ละรูปแบบ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา เป็นสามวาระ โดยญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นอาจจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้

ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่อง ในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อนแต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้น ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภา ฯ ครับ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงชี้แจงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ตามแผนงาน และตามงบประมาณ ของร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภา อบต.ยะหา

นายก อบต.ยะหา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จะได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกสภาฯทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๘,๕๖๙,๙๗๒.๔๕ บาท

- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๘,๘๖๑,๕๓๓/๓.๐๒ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๘,๒๙๙,๘๓๐.๑๙ บาท
- ๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้เพื่อก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ
รวม ๒๐๖,๓/๙๓.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

- (๑) รายรับจริง จำนวน ๕๘,๕๓๒,๐๖๔.๒๔ บาท ประกอบด้วย
- | | | | |
|---------------------------------------|-------|---------------|-----|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน | ๙๙,๖๐๙.๔๘ | บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน | ๒๖๖,๙๓/๘.๐๐ | บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน | ๔๓๓,๘๒๕.๙๕ | บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | จำนวน | ๐.๐๐ | บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน | ๘๖๐.๐๐ | บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน | ๐.๐๐ | บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน | ๒๕,๔๙๙,๓๘๓.๑๖ | บาท |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | ๓๕,๔๕๕,๙๔๕.๐๐ | บาท |
- (๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๕,๓๕๑.๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๙,๒๔๘,๒๕๖.๑๓ บาท ประกอบด้วย
- | | | | |
|---------------|-------|----------------|-----|
| งบกลาง | จำนวน | ๑๑,๖๙๓,๐๓๓.๐๐ | บาท |
| งบบุคลากร | จำนวน | ๑๑,๐๘๐,๐๔๕.๐๐ | บาท |
| งบดำเนินงาน | จำนวน | ๑๐,๙๓๑,๓๔๕.๓/๐ | บาท |
| งบลงทุน | จำนวน | ๑๐,๓๙๔,๐๓๕.๑๖ | บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน | ๐.๐๐ | บาท |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน | ๕,๑๔๙,๘๐๓.๓๑ | บาท |
- (๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๕,๓๕๑.๐๐ บาท
- (๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๖,๑๘๔,๑๔๐.๐๐ บาท
- (๖) รายจ่ายที่จ่ายจากทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท
- (๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เดือนตุลาคม ถึงเดือนสิงหาคม

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ		
		ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
หมวดภาษีอากร				
ภาษีบำรุงท้องที่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๕,๙๕๐.๑๒	๒๖,๐๐๐.๐๐	๑,๖๓๐.๓/๓ %	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๒๐,๕๓๖.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๖.๖๓ %	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๑๔๖,๔๘๖.๑๒	๑๔๖,๐๐๐.๐๐		๖๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	๒๕๓,๕๕๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๖.๘๔ %	๒๖๐,๐๐๐.๐๐

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๙,๒๓/๔.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๔๘๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๔๐.๐๐ %	๓/๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๑๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๓.๓๓ %	๔,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๓๓.๓๓ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๖๓,๖๕๔.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐		๒๘๔,๓/๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ค่าเช่าหรือบริการ	๘๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๓๑๔,๓/๙๐.๕๖	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓.๓๓ %	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๑๕,๕๙๐.๕๖	๓๐๑,๐๐๐.๐๐		๔๐๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๓/๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓/๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	๖๐๔,๐๙๐.๕๖	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๐๓ %	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๒,๐๕๖,๔๕๑.๖๑	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙.๐๙ %	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๕,๓๒๒,๕๔๕.๕๓	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐ %	๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๑๔,๙๘๐.๓๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑๐,๐๕๑,๓๑๓.๑๘	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๑๑๕,๒๓๔.๙๓	๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๓.๖๕ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๕,๔๔๘.๒๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐ %	๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๙,๙๓/๓.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-๖๖.๖๓ %	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๒,๐๐๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๒๘,๔๒๒,๐๕๑.๖๙	๒๖,๔๔๕,๐๐๐.๐๐		๒๙,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๓,๑๓๑,๘๕๑.๓๔	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒.๓๗ %	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน	๓๓,๑๓๑,๘๕๑.๓๔	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๖๖,๒๘๔,๓๓๓.๓/๑	๖๓,๑๕๑,๐๐๐.๐๐		๖๖,๓๒๖,๓/๐๐.๐๐

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เดือนตุลาคม ถึงเดือนสิงหาคม

งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมรายจ่ายจริง
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๓๕,๐๔๐.๐๐	๑๑๙,๑๖๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๘,๑๒๖.๐๐	๘,๑๒๔.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๗,๔๓๕,๑๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๙๐๗,๒๐๐.๐๐	๓,๑๗๗,๒๐๐.๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐
		สำรองจ่าย	๑,๘๐๐,๕๖๓.๐๐	๑,๓๑๔,๕๔๔.๐๐
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๘๓๐,๑๖๕.๐๐	๘๓๐,๑๖๕.๐๐
	รวม งบกลาง		๑๕,๕๐๑,๐๙๔.๐๐	๑๒,๙๑๗,๒๙๓.๐๐
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	๕๓๒,๐๘๐.๐๐	๓๗๐,๔๖๐.๐๐
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๕,๖๐๐.๐๐	๓๑,๘๗๖.๐๐
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๕,๖๐๐.๐๐	๓๑,๘๗๖.๐๐
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการที่ปรึกษานายก อบต.	๙๐,๓๒๐.๐๐	๕๘,๐๔๑.๐๐
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๑,๕๒๓,๔๐๐.๐๐	๖๖๗,๘๕๕.๐๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	๖,๕๖๘,๑๐๐.๐๐	๕,๑๑๖,๘๗๒.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๕๓๖,๕๙๙.๐๐
		เงินประจำตำแหน่ง	๒๙๕,๓๓๖.๐๐	๑๕๖,๒๕๗.๐๐
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓,๘๙๔,๒๔๐.๐๐	๓,๒๑๕,๒๓๐.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑,๓๒๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๖,๘๗๐.๐๐
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๕,๓๕๐.๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	๓๔,๐๘๐.๐๐	๓๑,๒๔๐.๐๐
		เงินวิทยฐานะ	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
	รวม งบบุคลากร		๑๕,๔๗๕,๑๙๖.๐๐	๑๑,๕๕๘,๕๒๖.๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.	๑,๐๘๔,๒๓๕.๐๐	๙๙,๒๐๐.๐๐
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๒๔๐.๐๐
		ค่าเช่าบ้าน	๓๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๗,๕๐๐.๐๐
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑,๖๓๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๑๑,๔๑๒.๐๐
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๓๕,๘๔๐.๐๐	๒,๙๔๐.๐๐
		รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	๘,๗๐๖,๓๕๐.๐๐	๖,๔๓๔,๙๒๕.๕๐
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๔,๖๓๖.๘๘
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๑๗๐.๐๐
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๑,๒๔๙.๐๐
		วัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๑๒๗,๐๑๕.๐๐	๑,๑๖๘,๘๘๒.๒๐
		วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๔๘๔,๕๔๔.๒๐
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๗,๖๖๐.๐๐
		วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๘๑๐.๐๐
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๑,๒๐๐.๐๐

งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมรายจ่ายจริง	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	
		วัสดุกีฬา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๙๒๐.๐๐	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๕,๑๓๕.๙๕	
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๓๗.๓๓	
		ค่าบริการโทรศัพท์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๓๐.๙๓	
		ค่าบริการไปรษณีย์	๑๕,๕๐๐.๐๐	๑๑,๓๘๐.๐๐	
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๖๙,๔๒๖.๘๘	
		รวมงบดำเนินงาน	๑๘,๕๐๔,๙๔๐.๐๐	๑๒,๖๖๖,๐๓๙.๙๑	
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕๑,๙๐๐.๐๐	๑๑๕,๕๐๐.๐๐
			ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๐๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			๑๓๖,๕๐๐.๐๐	๑๒๘,๓๐๐.๐๐	
ครุภัณฑ์อื่น			๓๐๒,๐๐๐.๐๐	๓๐๒,๐๐๐.๐๐	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๓,๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๕๓,๓๐๐.๐๐	
		ค่าชดเชยสัญญาหรือแบบปรับ	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมงบลงทุน		๑๕,๔๙๘,๐๐๓.๐๐	๕,๖๓๖,๖๐๐.๐๐		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๕,๐๓๙,๓๓๐.๐๐	๔,๓๔๐,๕๕๓.๘๒	
อุดหนุน	รวมงบเงินอุดหนุน		๕,๐๓๙,๓๓๐.๐๐	๔,๓๔๐,๕๕๓.๘๒	
รวมสุทธิ			๖๖,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๔๐๖,๓๕๐.๘๗	

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๔๖,๔๘๖.๑๒	๑๔๖,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๖๓,๖๕๔.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๑๕,๕๙๐.๕๖	๓๐๑,๐๐๐.๐๐	๔๐๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓/๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓/๓๐,๔๓๐.๖๘	๓/๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๖,๓๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๘,๔๒๒,๐๕๑.๖๙	๒๖,๔๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๓,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘,๔๒๒,๐๕๑.๖๙	๒๖,๔๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๓,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๓๓,๑๓๑,๘๕๑.๓๔	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓,๑๓๑,๘๕๑.๓๔	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๖,๒๘๔,๓๓๓.๓๖	๖๓,๑๕๑,๐๐๐.๐๐	๖๖,๓๒๖,๓๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๕,๔๕๓,๑๐๓.๐๐	๑๕,๔๓๗,๘๖๕.๐๐	๑๓,๐๖๕,๖๕๓.๐๐
งบบุคลากร	๑๒,๐๕๕,๖๐๖.๐๐	๑๕,๔๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๕,๕๓๔,๕๐๘.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๐๕๔,๔๖๓.๓๖	๑๓,๖๔๖,๙๑๕.๐๐	๑๙,๓๒๓,๙๓๙.๐๐
งบลงทุน	๕,๓๗๖,๖๐๐.๐๐	๙,๖๔๖,๒๐๐.๐๐	๙,๒๐๕,๑๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๐๕๒,๓๐๘.๐๐	๔,๙๓๐,๓๐๐.๐๐	๕,๑๙๓,๕๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๓,๔๐๒,๔๘๐.๓๖	๖๓,๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๖๖,๓๒๖,๓๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑,๓๕๓,๒๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๙๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๕๐๓,๘๙๓
แผนงานสาธารณสุข	๓,๖๖๒,๕๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๙๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๓๙๐,๔๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๑๘๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๑๑๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๘๓๓,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๔๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๐๖๕,๖๕๓
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๖,๓๒๖,๓๐๐

และโดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาและโดยอนุมัติของนายอำเภอยะหา

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๖,๓๕๖,๓/๐๐บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๓,๑๕๑,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดดังนี้

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑,๓๕๓,๒๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๙๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๕๐๓,๘๙๓
แผนงานสาธารณสุข	๓,๖๖๒,๕๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๙๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๓๙๐,๔๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๑๘๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๑๑๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๘๓๓,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๔๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๐๖๕,๖๕๓
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๖,๓๕๖,๓/๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท

ข้อ ๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ส่วนรายละเอียดของงบประมาณก็ปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่แนบท้ายหนังสือเสนอญัตติ ทราบว่างานกิจการสภาฯ ได้ทำสำเนาเพิ่ม

และแจกให้สมาชิกสภา อบต.พร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว คิดว่าทุกท่านได้ศึกษาในรายละเอียดมาบ้างพอสมควรแล้ว หากสมาชิกท่านใดมีประเด็นสงสัยก็สามารถสอบถามได้หรือประสงค์จะอภิปรายในประเด็นใดนั้น ผมและทีมคณะผู้บริหารพร้อมด้วยรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณยินดีตอบข้อสงสัยด้วยหลักการ เหตุผล และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามประเด็นนั้น ๆ ซึ่งหลังจากนี้ จะให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ตามแผนงาน งบ หมวด และประเภทรายจ่ายต่าง ๆ เชิญปลัด อบต.

ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภา อบต.ยะหาทุกท่าน ตามที่ท่านนายก อบต. ได้ยื่นญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้มอบหมายให้ผมเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดประมาณการรายรับ แยกตามหมวดรายรับดังนี้

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๖๖,๓๒๖,๓/๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๖๕๐,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ภาษีป้าย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๒๔๔,๓/๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๓/๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเท่ากับปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๔๐๑,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑,๐๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๒๓,๙๙๐,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๖๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับน้อยลง		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		

และรายละเอียดประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๖๖,๓๒๖,๓/๐๐ บาท จ่ายจากรายได้
จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งแยกตามแผนงาน งบ หมวด
และประเภทรายจ่ายดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๓,๓๓๓,๐๙๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๙๐๑,๑๒๘ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๙,๓๐๔,๘๖๒ บาท
งบลงทุน	รวม	๓๔๑,๑๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓/๕๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓/๕๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๓/๕๐,๐๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๕๖๘,๑๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๙๑๘,๑๒๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๕๐,๐๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๔๓๕,๖๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๑๐,๖๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๕๙๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๙๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๓,๒๓๓/๓,๒๔๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๙๒,๒๔๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๑๔๕,๐๐๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๓,๒๓๐,๖๕๓/ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓,๐๓๐,๖๕๓/ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๒,๒๕๒,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๒๕๒,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑,๔๑๐,๕๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๑๖๓,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๔๓,๕๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๒๙๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๙๐,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๑,๓๙๐,๔๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๖๐,๔๒๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๐,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๔๑๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๑๐,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานก่อสร้าง	รวม	๘,๘๓๓,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๘,๙๓๓,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานการเกษตร</u>		
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๓๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๐,๐๐๐ บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๒๑๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๐,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	๑๓,๐๘๒,๐๓/๓ บาท
งบกลาง	รวม	๑๓,๐๘๒,๐๓/๓ บาท

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวเมื่อซักครู มีสมาชิกท่านใดอยากจะสอบถามหรือจะอภิปรายเชิญถามได้ มีคณะผู้บริหารและตัวกระผมยินดีตอบทุกคำถามครับท่านประธาน

ประธานสภา ฯ ขอเชิญสมาชิกได้ตรวจสอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว นั้น ผมจะให้เลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ

เลขานุการสภา ฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ ตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนดโดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น

กรณี อบต.ให้เจ้าหน้าที่อำเภอทราบทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ประธานสภา ฯ (เวลา ๑๒.๐๙ นาฬิกา) ขณะนี้เวลาได้ล่วงเลยเวลาเที่ยงวันมาพอสมควรแล้ว ได้เวลารับประทานอาหารกลางวัน ทราบมาว่าบางท่านเป็นโรคกระเพาะ ต้องรับประทานอาหารตรงเวลา นี่ก็เลยมาหลายนาฬิกาแล้ว ถ้าเช่นนั้นผมขอใช้อำนาจประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๘ ข้อ ๒๖ ขอพักการประชุม และจะกลับมาประชุมเพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ กันต่อในเวลา ๑๓.๓๐ น. เชิญทุกคนพักได้

เลขานุการสภา ฯ (เวลา ๑๓.๓๑ น.) ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กลับมาประชุมต่อจำนวน ๑๓ ท่าน ครบตามจำนวนที่ลงลายมือชื่อมาประชุมเมื่อเช้า ครับท่านประธานสภาฯ เชิญท่านประธานดำเนินการประชุมต่อตามระเบียบวาระที่ค้าง

ประธานสภา ฯ เมื่อที่พร้อมผมขอดำเนินการประชุมต่อจากเมื่อเช้านี้ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้แถลง และชี้แจงรายละเอียดประกอบงบประมาณ เสร็จแล้วมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์อภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ว่าท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) โปรดยกมือ เลขานุการสภาฯ เชิญนับ

เลขานุการสภา ฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ มีสมาชิกยกมือให้ความเห็น ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| - ยกมือเห็นด้วยตามที่เสนอ | ๘ | เสียง |
| - ยกมือไม่เห็นด้วยตามที่เสนอ | - | เสียง |
| - งดออกเสียง | ๑ | เสียง |
| - ไม่อยู่ในที่ประชุม | - | เสียง |
| - ขาดประชุม(ลา) | - | เสียง |

มติที่ประชุม เป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามร่างเดิมที่เสนอ

ประธานสภา ฯ ที่ประชุมสภาแห่งนี้ ได้มีมติรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ จำนวน ๘เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง เมื่อที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลขานุการสภา ฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ฯ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่

สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ประธานสภา ฯ ผมขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดระยะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติกี่วัน และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน ขอเชิญสมาชิกแสดงความคิดเห็น

ส.อบต.หมู่ที่ ๓ นายอาฮามะ ดาละ ขอเสนอว่า การกำหนดระยะเวลาแปรญัตติรวม ๓ วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ฯ อบต.ยะหา และให้มีประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายนิวัติศรัย ดาโอะ๊ะ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง (ยกมือ)

นายอัปดุลรอแม บากา ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภา ฯ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่า สมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ว่าควรให้สภาฯ กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม ๓ วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติใน วันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการสภา ฯ อบต.ยะหา ตั้งอยู่ในอาคารหอประชุมสภา อบต.ยะหา และให้มีประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งแรก ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ฯ ก่อนที่จะเสนอว่าควรเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้กี่คนและจะเสนอใครบ้างนั้น ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชิญครับ

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓/ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๓/ คน

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

- ประธานสภา ฯ** ขอเชิญสมาชิกได้เสนอว่าควรเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้อย่างไร
- ส.อบต.หมู่ที่ ๔** นายอาลี สาและยิงอ เสนอว่าควรตั้งคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้อย่างไร จำนวน ๓ คน
- ประธานสภา ฯ** ขอผู้รับรอง
นายอาหามะ บาสะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง(ยกมือ)
นายอาฮามะ ดาละ ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง(ยกมือ)
- ประธานสภา ฯ** ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๔ นายอาลี สาและยิงอ ว่าการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในครั้งนี้อย่างไร จำนวน ๓ คน
- ประธานสภา ฯ** ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติ เรียงลำดับจนครบ ๓ คน เชิญเสนอได้
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑** ผมนายมะดีอเร๊ะ ลำมือเดาะ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๖ ขอเสนอนายอาฮามะ ดาละ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติคนที่ ๑
- ประธานสภา ฯ** ขอผู้รับรอง
นายอาหามะ บาสะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง (ยกมือ)
นายนิรติศรัย ดาโอะ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง (ยกมือ)
- ประธานสภา ฯ** ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นอีกหรือไม่ ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบ ให้ ส.อบต.หมู่ที่ ๓ อาฮามะ ดาละ เป็นกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ คนที่ ๑
- มติที่ประชุม** รับทราบ
- ประธานสภา ฯ** ขอเชิญสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ขอเชิญครับ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๖** ผมนายอับดุลรอแม บากา ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๓ ขอเสนอชื่อนายนิรติศรัย ดาโอะ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
- ประธานสภา ฯ** ขอผู้รับรอง
ส.อบต.หมู่ที่ ๓/ ผมนายอาฮามะ ดาละ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ผมนายอาหามะ บาสะ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
- ประธานสภา ฯ** มีสมาชิกท่านใด จะเสนอชื่อท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ท่าน ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๒ คือนายนิรติศรัย ดาโอะ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ คนที่ ๒
- ที่ประชุม** รับทราบ

- ประธานสภาฯ** ขอเชิญสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ขอเชิญครับ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๙** ผมนายอาลี สาและยิ่งอ ส.อบต. หมู่ที่ ๘ ขอเสนอนายอาหามะ บาสะ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๓ ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ส.อบต. หมู่ที่ ๑** ผมนายอาฮามะ ดาละ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับท่าน (ยกมือ)
- ส.อบต.หมู่ที่ ๙** ผมนายอัลดุรรอแม บากา ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ (ยกมือ)
- ประธานสภาฯ** ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ท่าน ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๑ นายอาหามะ บาสะ เป็นกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ คนที่ ๓
- ที่ประชุม** รับทราบ
- ประธานสภาฯ** สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของเพื่อนสมาชิกที่เสนอชื่อท่าน ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๙ นายอาฮามะ ดาละ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๒ นายนิวัติศรัย ดาโ๊ะ และ ส.อบต.เขตหมู่ที่ ๙ นายอาหามะ บาสะ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้
- ที่ประชุม** รับทราบ
- ประธานสภาฯ** ก่อนปิดการประชุม ผมแจ้งให้เลขานุการสภา อบต.ได้แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
- เลขานุการสภาฯ** ครับขอบคุณมากครับท่านประธานที่เตือนกระผม เดี่ยวหลังจากเลิกประชุมสภาในวันนี้ ก็จะแจ้งนัดประชุมพร้อมกับได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญประชุมไปพร้อม ๆ กัน จะได้ถือถือเป็นหลักฐานด้วย ครับท่าน
- ประธานสภาฯ** ครับ สมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขอนัดประชุมสภา อบต. สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมสภาฯ แห่งนี้ เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป
- ที่ประชุม** รับทราบ
- ปิดประชุมเวลา** ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ มะตอเฮ บากา ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายมะตอเฮ บากา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ นิรติศรัย ดาโอะ ผู้ตรวจฯ
(นายนิรติศรัย ดาโอะ)

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ อาหะมะ บาฮะ ผู้ตรวจฯ
(นายอาหะมะ บาฮะ)

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ อาฮามะ ดาละ ผู้ตรวจฯ
(นายอาฮามะ ดาละ)

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕

ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ อาหามะ อาลี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอาหามะ อาลี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ภาคผนวก

สำเนา

รายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ)

สำเนา

รายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

สำเนา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างขอบัญญัติ

เรื่องงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕