



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา โทร ๐๗๓-๒๙๑๔๓๔

ที่ ยล ๗๒๗๐๑/

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

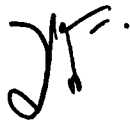
ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะหามีคะแนน ๙๒.๔๗ คะแนน โดยมีระดับผลการประเมินในระดับ A นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยที่มา ระเบียบวิธีการประเมิน ผลการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล และเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวต่วนพาตีมา ตูแวงสุหลง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นายมะต่อเฮ บากา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ลงชื่อ



(นายอุมา สมะแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

จัดทำโดย

สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงหรือช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนากรอบการประเมิน รูปแบบ วิธีการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินดังกล่าวจะสามารถพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สูงขึ้น นำไปสู่การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศต่อไป

สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ที่มา	๑
๒. ระเบียบวิธีการประเมิน	๒
๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน	
๒.๒ เครื่องมือการประเมิน	
๒.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน	
๒.๔ การประมวลผลคะแนน และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน	
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา	๗
๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้	๑๓
- ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	
- ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๕. ประเด็นที่ควรพัฒนา	๑๔
๖. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข	๑๕
๗. ข้อเสนอแนะ เป้าหมายในการจัดการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖

ภาคผนวก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกำหนดในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) เป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) กำหนดตัวชี้วัดในระยะปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ คือร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑) องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน ๕ หน่วยงาน
๒) องค์กรศาล (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน ๓ หน่วยงาน
๓) องค์กรอัยการ (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน ๑ หน่วยงาน
๔) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	จำนวน ๓ หน่วยงาน
๕) ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน ๑๔๖ หน่วยงาน
๖) องค์การมหาชน	จำนวน ๕๗ หน่วยงาน
๗) รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๕๑ หน่วยงาน
๘) หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	จำนวน ๑๘ หน่วยงาน
๙) กองทุน	จำนวน ๗ หน่วยงาน
๑๐) สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน ๘๖ หน่วยงาน
๑๑) จังหวัด	จำนวน ๗๖ หน่วยงาน
๑๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๗๖ หน่วยงาน
๑๓) เทศบาลนคร	จำนวน ๓๐ หน่วยงาน
๑๔) เทศบาลเมือง	จำนวน ๑๙๕ หน่วยงาน
๑๕) เทศบาลตำบล	จำนวน ๒,๒๔๗ หน่วยงาน
๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕,๓๐๐ หน่วยงาน
๑๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน ๒ หน่วยงาน

๒. ระเบียบวิธีการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นมา

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒.๒ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อจัดเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้

ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วยการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรง ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ

หน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นสำรวจประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมินและตัวชี้วัด

แบบการวัด	น้ำหนัก(๑๐๐)	ตัวชี้วัด
มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่
		๒. การใช้งบประมาณ
		๓. การใช้อำนาจ
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล
		๑๐. การป้องกันการทุจริต

๒.๔ การประมวลผลคะแนน และเกณฑ์ระดับผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับ
ผลการประเมิน (Rating score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา

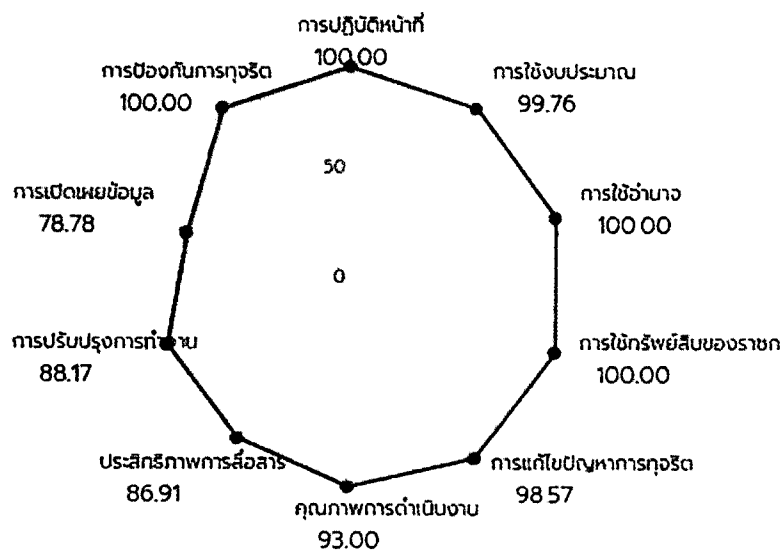


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

92.47 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



รายการ	คะแนน
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๑.๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๖
๑.๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๗
๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๐๐
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๑
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๑๗
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๗๘
๓.๒ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
ผลการประเมินรวม	๙๒.๔๗ (A)

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑๐๐
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐
	๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๑๐๐
	- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๑๐๐
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑๐๐
	- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๑๐๐
	๑.๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
	- เงิน	๑๐๐
	- ทรัพย์สิน	๑๐๐
- ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐	
๑.๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐	
- เงิน	๑๐๐	

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
	- ทรัพย์สิน	๑๐๐
	- ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นไปได้อื่น เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
	๑.๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
	- เงิน	๑๐๐
	- ทรัพย์สิน	๑๐๐
	- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๖
	๒.๑ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒.๒ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๑๐๐
	- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๑๐๐
	๒.๓ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒.๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒.๕ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
	- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑๐๐
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๗.๑๔
	๒.๖ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- สอบถาม	๑๐๐
	- ทักท้วง	๑๐๐
	- ร้องเรียน	๑๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๗
	๓.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๓.๒ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐
	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐
	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐
	๓.๓ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓
	๓.๔ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- เฝ้าระวังการทุจริต	๑๐๐
	- ตรวจสอบการทุจริต	๑๐๐
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๑๐๐

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
	๓.๕ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๓.๖ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๑๐๐
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๑๐๐
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑๐๐
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๑๐๐
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑๐๐

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๐๐
	๑.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๙
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๘.๑๙
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๘.๑๙
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๘
	๑.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
	๑.๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
	- เงิน	๑๐๐
	- ทรัพย์สิน	๑๐๐
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
	๑.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๙
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๑
	๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐
	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๔.๙๙
	- มีช่องทางหลากหลาย	๗๙.๘๒
	๒.๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐
	๒.๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๑.๖๗

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
	๒.๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๑
	๒.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อเรียกร้องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๙.๒๙
	๒.๖ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๙.๒๙
๓.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๑๗
	๓.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓
	๓.๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓
	๓.๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๘๑
	๓.๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๗
	๓.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๗๘
	๑.๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐
	๑.๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
	๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๑.๘ Q&A	๑๐๐
	๑.๙ Social Network	๑๐๐
	๑.๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๑.๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๑.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๑.๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
	๑.๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐.๐๐

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
	๑.๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๑.๑๖ รายงานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
	๑.๑๗ E-Service	๑๐๐
	๑.๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
	๑.๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๑.๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
	๑.๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๑.๒๒ ประการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๑.๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
	๑.๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
	๑.๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๑.๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
	๑.๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
	๑.๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	๑.๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
	๑.๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
	๑.๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๑.๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
	๑.๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐
๒.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๒.๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐
	๒.๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
	๒.๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๒.๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐
	๒.๕ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐
	๒.๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๒.๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๒.๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๒.๙ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๒.๑๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๓	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๒. การใช้งบประมาณ	๘๖.๙๑	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๕๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๐๓	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๖๓	๙๘.๕๗	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๙๙	๙๓.๐๐	เพิ่มขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๗	๘๖.๙๑	ลดลง
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๔๓	๘๘.๑๗	ลดลง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๙๒	๗๘.๗๘	เพิ่มขึ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น

จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมิน และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมิน และได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๕. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และมี การชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้ อย่าง ชัดเจน</p> <p>นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชน เมื่อมีข้อสงสัย อย่างชัดเจน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงาน เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดี ยิ่งขึ้น รวมถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ ความต้องการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพ การทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ใน การ ปรับปรุง คุณภาพ การ ดำเนินงาน</p>

๖. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ</p> <p>(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. ด้านการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน <p>๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่มีองค์ประกอบของ ข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน <p>๓. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ และ ประชาชนอย่างชัดเจน

๗. ข้อเสนอแนะ เป้าหมายในการจัดการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรการบริการส่วนตำบลยะหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำคัญ/เร่งด่วน ข่าวสาร ผลงาน โครงการ/กิจกรรม ของ องค์การให้ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบและสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไปอย่างทั่วถึง ๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของ สำนัก/กอง/งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูล/บันทึกข้อมูลอัน เป็น ผลประโยชน์แก่ประชาชนให้ เป็นปัจจุบัน	- สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ สำนัก/ กอง/งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๓. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของ ประชาชน ๔. สถิติการให้บริการ ๕. หนังสือประชาสัมพันธ์
๒. มาตรการ กลไก ใน การให้ ประชาชนหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา	๑. จัดทำช่องทาง การเสนอ ข้อคิดเห็นตลอดจน ข้อเสนอแนะ ของประชาชนต่อการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประชาชนมีบทบาทร่วม กำหนด นโยบายการเสนอแนะการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ กับภาคประชาชน	สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	-ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ / คณะทำงาน ๒. รายงานการประชุม ๓. รายงานผลการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม
๓. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีขององค์กร และเผยแพร่ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ๓. รายงานผลการจัดหา การ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรรายไตรมาส และเผยแพร่ให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	- งานพัสดุฯ กองคลัง	-รายไตรมาส -ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้แผนการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ประชาชนทั่วไปให้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	๔. รายงานผลการจัดทำ การ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ประจำปี งบประมาณ และเผยแพร่ให้ ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ			ได้รับทราบการรายงานผล การจัดทำ การจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กร
๕. มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และปฏิบัติได้ ถูกต้อง ๒. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง ๓. รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตขององค์กร จากประชาชนทั่วไปเป็นราย ๖ เดือน/ประจำปี งบประมาณ	งานนิติการฯ กองวิชาการฯ	- ราย ๖ เดือน - ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๒. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของ ประชาชน ๓. สถิติการให้บริการ
๕. มาตรการในการ สร้างจิตสำนึกและ ควบคุมระหนักแก่ บุคลากรทั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา และ ข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และ ข้าราชการในองค์กร ๒. จัดอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมแก่ผู้บริหาร และ บุคลากรในหน่วยงานใหม่ จิตสำนึกและความตระหนัก ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ ต.ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	- งานการเจ้าหน้าที่ - สำนักปลัด - งานนิติการฯ - กองวิชาการฯ - สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	- ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน คุณธรรมและ จริยธรรม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. การเผยแพร่คู่มือฯ ๓. ผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ ในองค์กร

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ ของ อบต.</p> <p>๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง 	ภายใน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การเผยแพร่คู่มือฯ</p> <p>๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p>
๗. การเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญและหลากหลาย	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สำหรับการประเมิน ITA</p> <p>๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมิน ทางเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง 	กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๓. ผลการประเมิน ITA</p>