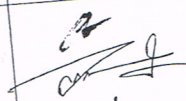
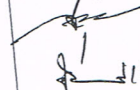
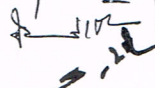
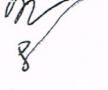


รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

ครั้งที่ 1 /2559

วันที่ 11 มกราคม 2559

เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายอุมา สะมะแอ	
2	นายอัครอมัน กิละ	
3	นายสมชาย บาสอ	
4	นางสาวจรรวรรณ คงทน	
5	นางสาวยาสณี หะยีลาเต๊ะ	
6	นายรังสิมันต์ ดีแม่	
7	นางอุไรวรรณ ปุริชการ	
8	นางสาวชลรัตน์ แก้วบัวสังข์	
9	นายพิศิษฐ์ อุหามุข	

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

เลขที่ 1 แจ้งคณะผู้บริหารครบองค์ประชุม

ประธาน กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ช่วงนี้เกิดฝนฟ้าอากาศเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้บ้านเรือนเสียหายหากเกิดพายุหรือน้ำท่วมขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยประสานสมาชิกในหมู่บ้านดูแลประชาชนในตำบลยะหาให้เกิดความเรียบร้อยทุกอย่างด้วย

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องผลการสอบข้อเท็จจริงและผลการสำรวจความเสียหายกรณีเกิดอัคคีภัย

ที่ประชุม ให้หัวหน้าสำนักชี้แจงรายละเอียด

ปลัด รายละเอียดตามคำสั่งการบริหารส่วนตำบลยะหาที่ 49/2559 ลงวันที่ 8 มกราคม 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีเหตุอัคคีภัย เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 เวลา 07.00 น. บ้านที่พังกาศัยของนางยาริยะ หามิด บ้านเลขที่ 97 หมู่ที่ 7 ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าวผลปรากฏว่าบ้านพังกาศัยมีความเสียหายบางส่วนมีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวน 1 ราย คือนายซูลกิฟลี หามิด เป็นสามีเจ้าของบ้าน ได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนบ้านนำส่งโรงพยาบาลในวันเกิดเหตุ และทรัพย์สินเสียหายคือเครื่องซักผ้าจำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556 ดังนี้

ข้อ 5.1.2 ค่าถุงยังชีพ จำนวน 550 บาท

ข้อ 5.1.5 ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัย จำนวน 4,000 บาท

ข้อ 5.1.12 ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ กรณีบาดเจ็บสาหัสต้องรักษาในสถานพยาบาลตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป เป็นเงิน 3,000 บาท

ที่ประชุม รับทราบและพิจารณาแล้วให้ดำเนินการต่อไป

ประธาน ได้ถามที่ประชุมในครั้งนี้อะไรที่จะเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางอุไรวรรณ ปุระการ

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายอูมา สะมะแอ

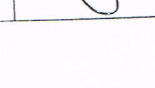
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

ครั้งที่ 2 / 2559

วันที่ 29 มีนาคม 2559

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายอูมา สะมะแอ	
2	นายอัปคุตรอนัน กิตะ	
3	นายสมชาย บาสอ	
4	นางสาวจารุวรรณ คงทน	
5	นางสาวพัชรี สารภี	
6	นางอุไรวรรณ ปุริชการ	
7	นางจิราภรณ์ แก้วสุวรรณ	
8	นายพิศิษฐ์ คูหามุข	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เลขที่ ๑ แจ้งคณะผู้บริหารรับรองการประชุม

ประธาน กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอให้เจ้าหน้าที่เช็คอุปกรณ์ รดน้ำ รดดับเพลิงให้พร้อมตลอดเวลาหากเกิดเหตุการณ์จะ
ได้ช่วยประชาชนในพื้นที่ได้สะดวกและรวดเร็วเพราะช่วงนี้เป็นช่วงหน้าแล้งอาจเกิดไฟไหม้ได้

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559ลงวันที่ 11 มกราคม 2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนเพิ่มและตั้ง
รายจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธานฯ เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
โอนครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	งบประมาณ	งบประมาณก่อน	(+/-) จำนวนเงินที่	งบประมาณ	เหตุผลคำชี้แจง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		252,672.00	252,672.00	30,000.00 (-)	222,672.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง สนามเด็ก เล่นภายใน ศูนย์พัฒนา เด็กเล่น บ้าน บาโด		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึง ขอโอนเพิ่มและตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรี สารภี)

(.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นายสมชาย ธรรมะ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นางสาววิภาวรรณ คงทน)
ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนต้นสายฯ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายอนุชา ศรีชนะ)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จฯ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2. สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
 ประธาน ได้ถามที่ประชุมในครั้งนี่ว่าใครมีอะไรที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
 ที่ประชุม ไม่มี
 ประธาน กล่าวขอบคุณผู้ที่เข้าร่วมและปิดการประชุม
 ปิดการประชุมเวลา 16.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางอุไรวรรณ ปรัชการ

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายอุณา สะมะแอ

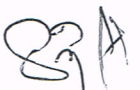
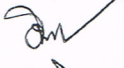
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

ครั้งที่ 3/ 2559

วันที่ 3 พฤษภาคม 2559

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายอูมา สะมะแอ	
2	นายอัปศุตรอนัน กิติละ	
3	นายสมชาย บาสอ	
4	นางสาวจารุวรรณ คงทน	
5	นางจิราภรณ์ แก้วสุวรรณ	
6	นายพิศิษฐ์ คุหาบุบ	
7	นางอุไรวรรณ ปุริชการ	

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

เลขาฯ แจ้งคณะผู้บริหารครบองค์ประชุม

ประธาน กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องฝนตก ดินโคลนถล่ม ขอให้ทุกคนเตรียมความพร้อมเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เพื่อจะได้ช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

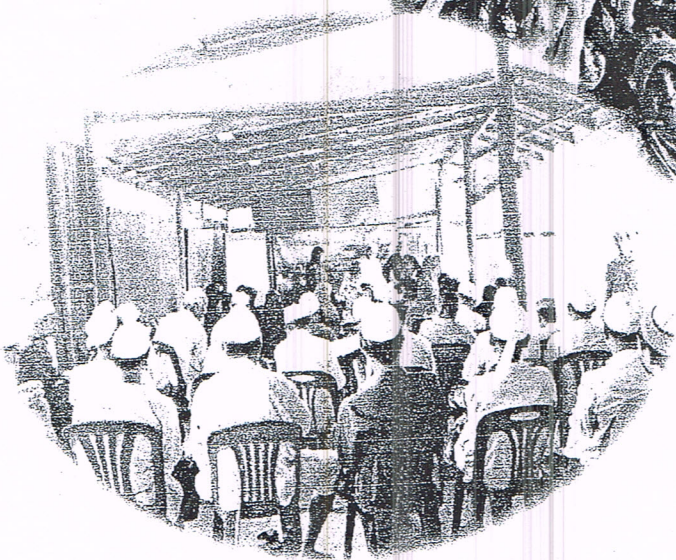
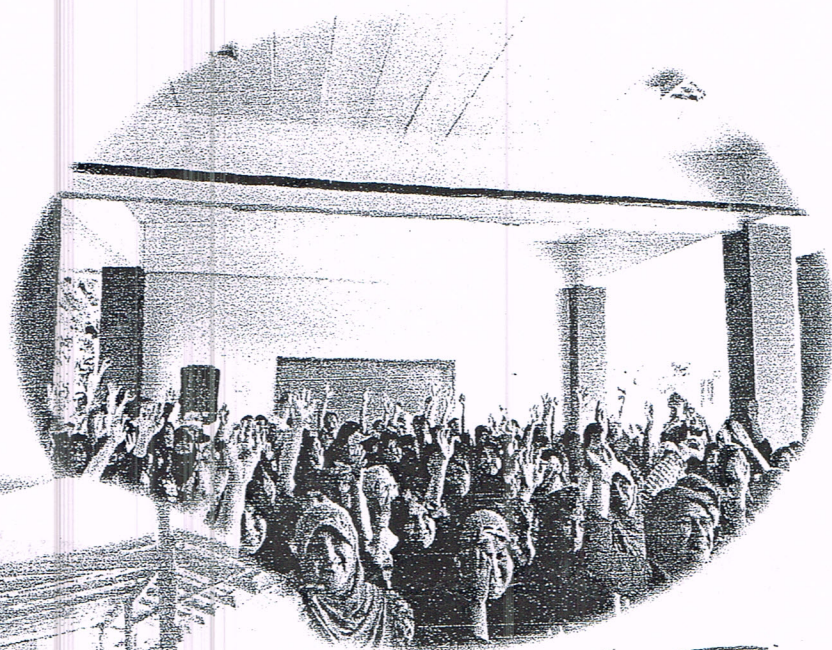
ที่ประชุม รับรองรายงานครั้งที่ 2 /2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปี ประจำปี 2559-2562

ประธาน เชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 1 รายละเอียดดังรายการที่แนบ



แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา



งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ที่ประชุม รับทราบและพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการต่อไป
ประธาน ได้ถามที่ประชุมในครั้งนี้อะไรที่จะเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและปิดการประชุม
ปิดการประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางอุไรวรรณ ปรัชการ

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายอุมา สะมะแอ

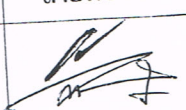
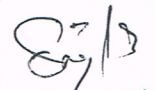
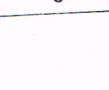
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

ครั้งที่ 4/ 2559

วันที่ 24 พฤษภาคม 2559

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายอุมา สะมะแอ	
2	นายอัครอมัน กิตะ	
3	นายสมชาย บาสอ	
4	นางสาวจรรวรรณ คงทน	
5	นางสาวยาสนี หะยีลาเต๊ะ	
6	นางอุไรวรรณ ปรัชการ	
7	นายพิศิษฐ์ ภูหามุข	
8	นางจิราภรณ์ แก้วสุวรรณ	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เลขาฯ แจ้งคณะผู้บริหารครบองค์ประชุม

ประธาน กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งเรื่องฝนตก ดินโคลนถล่ม พายุพัดทำให้บ้านเรือนประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ
เกิดความเสียหาย ขอให้เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3 /2559 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ประชาชนในตำบลยะหาที่ประสบวาทภัย

ประธาน เชิญเจ้าหน้าที่รายงาน รายละเอียดตามที่แนบ

รายละเอียดแนบท้าย

1. กระเบื้องลอนคู่ 4 ฟุต	จำนวน 822 แผ่น
2. กระเบื้องลอนคู่ 5 ฟุต	255 แผ่น
3. กระเบื้องลอนเล็ก 4 ฟุต	165 แผ่น
4. ครอบมุลอนคู่	334 แผ่น
5. ครอบมุลอนเล็ก	20 แผ่น
6. ครอบข้าง	7 แผ่น
7. สังกะสีขาว 7 ฟุต	27 แผ่น
8. สังกะสีขาว 8 ฟุต	28 แผ่น
9. สังกะสีขาว 9 ฟุต	7 แผ่น
10. ตะขอ 6 นิ้ว	500 อัน

ราคารวมทั้งหมดเป็นเงิน 75,004 บาท ที่ประชุมพิจารณารายงานดังกล่าวพร้อมมติเห็นชอบ
ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางอุไรวรรณ ปุริชการ

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายอูมา

สละมะแอ

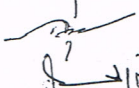
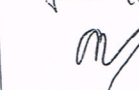
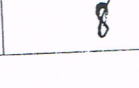
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

ครั้งที่ 5/ 2559

วันที่ 7 มิถุนายน 2559

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายอุมา สมะแอ	
2	นายอัศรอมัน กี่ละ	
3	นายสมชาย บาตอ	
4	นางสาวจาวรรณ กองทน	
5	นางสาวยาสนี หะยีลาเต๊ะ	
6	นางอุไรวรรณ ปรัชการ	
7	นางสาวชลรัตน์ แก้วบัวสังข์	

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

เลขที่ แจ้งคณะผู้บริหารรับรองการประชุม

ประธาน กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2559 เจ้าของหน่วยงานโอน

เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงขอโอนเพิ่มรายการดังกล่าวครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ข้อ 26

ประธาน ให้หัวหน้าส่วนการคลังชี้แจงรายละเอียด

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		40,000.00	35,000.00	30,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในทางไปราชการ	80,000.00	12,060.00	30,000.00 (+)	42,060.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มรายการดังกล่าว

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้อำนวยการกองคลัง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ตามระเบียบ..... มท. ราชการยี่สิบสามงบประมาณฯ พ.ศ. 2541..... ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลรัตน์ แดงบัวสังข์.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เห็นควรให้โอนงบประมาณได้.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลรัตน์ แดงบัวสังข์.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

พิมพ์ : 1/6/2559 10:41:21

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
เห็นควรอนุมัติในขอบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....(นางสาวจตุรพร...คงพิมพ์).....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
อนุมัติ
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นายอุม ธีระพันธ์.....)
ตำแหน่ง นายก อบจ. อบจ.ยะลา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ที่ประชุม รับทราบและพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้โอนได้
ประธาน ได้ถามที่ประชุมในครั้งนี้อะไรที่จะเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและปิดการประชุม
ปิดการประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางอุไรวรรณ ปุรีชการ

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายอุมา สะมะแอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา