



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา  
เรื่อง แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการพัฒนาต่างๆ ในภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบตาม บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วน ตำบลยะหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่าง ทันท่วงที องค์การบริหารส่วนตำบลยะหาจึงขอประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหาร ส่วนตำบลยะหา ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เป็นแนวทางหลักในการดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอุมา สะมะแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ที่ ๓๙๗/๒๕๕๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

.....

ด้วยนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

ดังนั้นการประยุกต์ใช้ ICT เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน สอดคล้องกับการพัฒนา ICT ของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ดังนี้

|                                     |                      |                   |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
| ๑. นายอุมา สมะแอ                    | นายกอบต.ยะหา         | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวจารุวรรณ คงทน              | ปลัดอบต.ยะหา         | กรรมการ           |
| ๓. นายรังสิมันต์ ดีแม่              | รองปลัดอบต.ยะหา      | กรรมการ           |
| ๔. นางสาวชลรัตน์ แก้วบัวสังข์       | ผู้อำนวยการกองคลัง   | กรรมการ           |
| ๕. นายพิศิษฐ์ คูหามุข               | ผู้อำนวยการกองช่าง   | กรรมการ           |
| ๖. นางสาวยาสณี หะยีลาเต๊ะ           | หัวหน้าสำนักปลัด     | กรรมการ           |
| ๗. นางสาวพัชรี สารภี                | หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ | กรรมการ           |
| ๘. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |                      | กรรมการ           |
| ๙. นางชญาภา โรจน์รุ่ง               | เจ้าพนักงานธุรการ    | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา โดยให้มีความครอบคลุมในองค์ประกอบ ทั้งระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware.Software) ทรัพยากรบุคคล (People ware) และระบบเครือข่าย (Network)

๒. จัดทำร่างแผนแม่บท ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)



(นายอูมา สะมะแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒)

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

ณ. ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

.....

ผู้เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล                      | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | นายอุมา สมะแอ                    | ประธานกรรมการ     |    |          |
| ๒   | นางสาวจารุวรรณ คงทน              | กรรมการ           |    |          |
| ๓   | นายรังสิมันต์ ดีแม่              | กรรมการ           |    |          |
| ๔   | นางสาววัลรัตน์ แก้วบัวสังข์      | กรรมการ           |    |          |
| ๕   | นายพิศิษฐ์ คูหามุข               | กรรมการ           |    |          |
| ๖   | นางสาวยาสนี หะยิลาเต๊ะ           | กรรมการ           |  |          |
| ๗   | นางสาวพัชรี สารภี                | กรรมการ           |  |          |
| ๘   | เจ้าหน้าที่วิเคราะหฺนโยบายและแผน | กรรมการ           |  |          |
| ๙   | นางชญาภา โรจน์รุ่ง               | กรรมการ/เลขานุการ |  |          |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอุมา สมะแอ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒)

เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นางสาวจารุวรรณ คงทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางสาวจารุวรรณ คงทน

ปลัด อบต.

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ที่ ๓๙๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                |                    |               |
|--------------------------------|--------------------|---------------|
| ๑. นายอุมา สมะแอ               | นายกอบต.ยะหา       | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจารุวรรณ คงทน         | ปลัดอบต.ยะหา       | กรรมการ       |
| ๓. นายรังสิมันต์ ดีแม่         | รองปลัดอบต.ยะหา    | กรรมการ       |
| ๔. นางสาววัลรัตน์ แก้วบัวสังข์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ       |

|                                     |                     |                   |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------|
| ๕. นายพิศิษฐ์ คูหามุข               | ผู้อำนวยการกองช่าง  | กรรมการ           |
| ๖. นางสาวยาสนี หะยิลาเต๊ะ           | หัวหน้าสำนักปลัด    | กรรมการ           |
| ๗. นางสาวพัชรี สารภี                | หัวหน้าส่วนการศึกษา | กรรมการ           |
| ๘. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |                     | กรรมการ           |
| ๙. นางชญาภา โรจน์รุ่ง               | เจ้าพนักงานธุรการ   | กรรมการ/เลขานุการ |

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวจรรวรรณ คงทน  
ปลัด อบต.

- จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) ให้นางชญาภา โรจน์รุ่ง เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา

นางชญาภา โรจน์รุ่ง  
เจ้าพนักงานธุรการ

- การจัดทำจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) มีวัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการพัฒนาระบบการบริหารส่วนตำบลยะหา
- (๒) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน
- (๓) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ให้สอดคล้องกับการพัฒนา ICT ของประเทศ
- (๔) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ให้สามารถบริการประชาชนในระบบ e-Service ได้ โดยมุ่งเน้นเป้าหมายให้

(๑) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกคนมีโอกาสเข้าถึง สามารถใช้ ICT เพื่อรับบริการจากหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) องค์กรบริหารส่วนตำบลยะหา มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลางที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลการบริหารงานบุคคล แผนงาน โครงการพัฒนา ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ความเดือดร้อนของประชาชน และฐานข้อมูลอื่นที่มีประโยชน์ในการบริหารงานแบบบูรณาการ

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีการวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศ และการสื่อสารระหว่างส่วนราชการ กองคลัง กองช่าง และสำนักงานปลัด

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อ สนับสนุนการบริหารงานระดับอปท. และสามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของ อปท.ส่งไประดับจังหวัดได้

โดยมี ๔ ยุทธศาสตร์ ในด้านนี้ขอเชิญนางสาวยาสนี หะยีลาเต๊ะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ชี้แจงคะ

นางสาวยาสนี หะยีลาเต๊ะ  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนใช้ประโยชน์จาก ICT เพื่อให้ประชาชนสามารถ รับรู้ข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาได้ โดยจัด ให้มีการพัฒนา website ของหน่วยงานและสามารถที่จะให้บริการประชาชน โดยได้ต่อไป

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของอบต.

พัฒนาระบบงานสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการบริการของส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดย ความร่วมมือทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สร้างการ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับกองต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมการใช้ ICT เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารและให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้อง กับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิรูประบบ ราชการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

พัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้าน ICT โดยจัดให้มีการอบรม ความรู้ด้าน ICT ตามแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา กำหนดไว้ เช่น ส่งเสริมให้อบรมพัฒนาความรู้โดยการบรรจุโครงการหลักสูตรที่จำเป็นไว้ใน แผนพัฒนาบุคลากรของอบต.

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม

พัฒนาให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดหาและใช้ทรัพยากร ทางด้านเครือข่ายร่วมกัน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการ ดำเนินการที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย โดยตั้งงบประมาณในการจัดซื้อ พัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานด้าน ICT ให้มีความรู้เพียงพอรวมทั้งการสร้างมูลค่า เพิ่ม และการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ICT ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพในการใช้ ปฏิบัติงาน

### วิธีการดำเนินการ

#### แผนงาน/กิจกรรม

##### ๔.๑ แผนงานจัดหาซอฟต์แวร์

- (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะของ Government license หรือ Education license
- (๒) สนับสนุนให้หน่วยงานใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยคนไทย หรือซอฟต์แวร์ Open source

##### ๔.๒ แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการ และด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- (๒) ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อระดมสรรพกำลัง ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT

#### แผนงาน/กิจกรรม

##### ๔.๑ แผนงานจัดหาซอฟต์แวร์

- (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะของ Government license หรือ Education license
- (๒) สนับสนุนให้หน่วยงานใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยคนไทย หรือซอฟต์แวร์ Open source

##### ๔.๒ แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการ และด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- (๒) จัดหาระบบเครือข่าย Gigabit สำหรับการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดทุกระดับ ให้เป็นเครือข่ายเดียวกันอย่างทั่วถึง ปลอดภัยและเชื่อถือได้
- (๓) ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อระดมสรรพกำลังในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT

### การบริหารจัดการ

เพื่อให้แผนแม่บท ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา บังเกิดผลทั้งในทาง

ปฏิบัติและผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการจึงต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ให้ส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท ICT ให้สอดคล้องรับกับแผนแม่บทนี้และสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ระดับจังหวัด
- ๓) ให้ทุกส่วนราชการ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ ICT
- ๔) กำหนดให้แผนแม่บท ICT เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาของ อบต. และกำหนดเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่งของสัมฤทธิ์ผลของอบต. จะใช้เป็นกรอบการขอตั้งงบประมาณ
- ๕) ให้มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับหน่วยงาน
- ๖) ให้คณะกรรมการแต่ละระดับรายงานผลความสำเร็จในการดำเนินการใช้ ICT ตามภารกิจที่รับผิดชอบตามลำดับ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องรายงานความสำเร็จให้หน่วยเหนือทราบ

### การติดตามประเมิน

#### ๑) พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล

กำหนดการติดตามประเมินผลให้ครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดในแผนนี้ รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและเป็นที่ยอมรับโดย

(๑) สร้างตัวชี้วัดเพื่อบ่งชี้ถึงความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ทั้งตัวชี้วัดประสิทธิภาพประสิทธิผลของการพัฒนาและตัวชี้วัดประสิทธิภาพขององค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนแม่บทไปใช้

(๒) จัดระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกๆระดับ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินการเพื่อให้เอื้อต่อการติดตามประเมินผล โดยประสานการกำหนดตัวชี้วัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ดำเนินการติดตามประเมินผลและรายงานความสำเร็จตามแผน ทั้งการประเมินตนเอง และการประเมินภายในส่วนราชการต่างๆ ให้มีการประเมินภายนอกเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

นางสาวจรรุวรรณ คงทน - คณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างไรบ้าง  
มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

นางสาวจรรุวรรณ คงทน - ก็ขอกำชับให้คณะกรรมการได้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบต่อไปด้วย  
ถ้าคณะกรรมการท่านใดไม่มีความเห็นอะไรเพิ่มเติมฉันก็ขอปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางชญาภา โรจน์รุ่ง)  
เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายอุมา สมะแะ)  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม