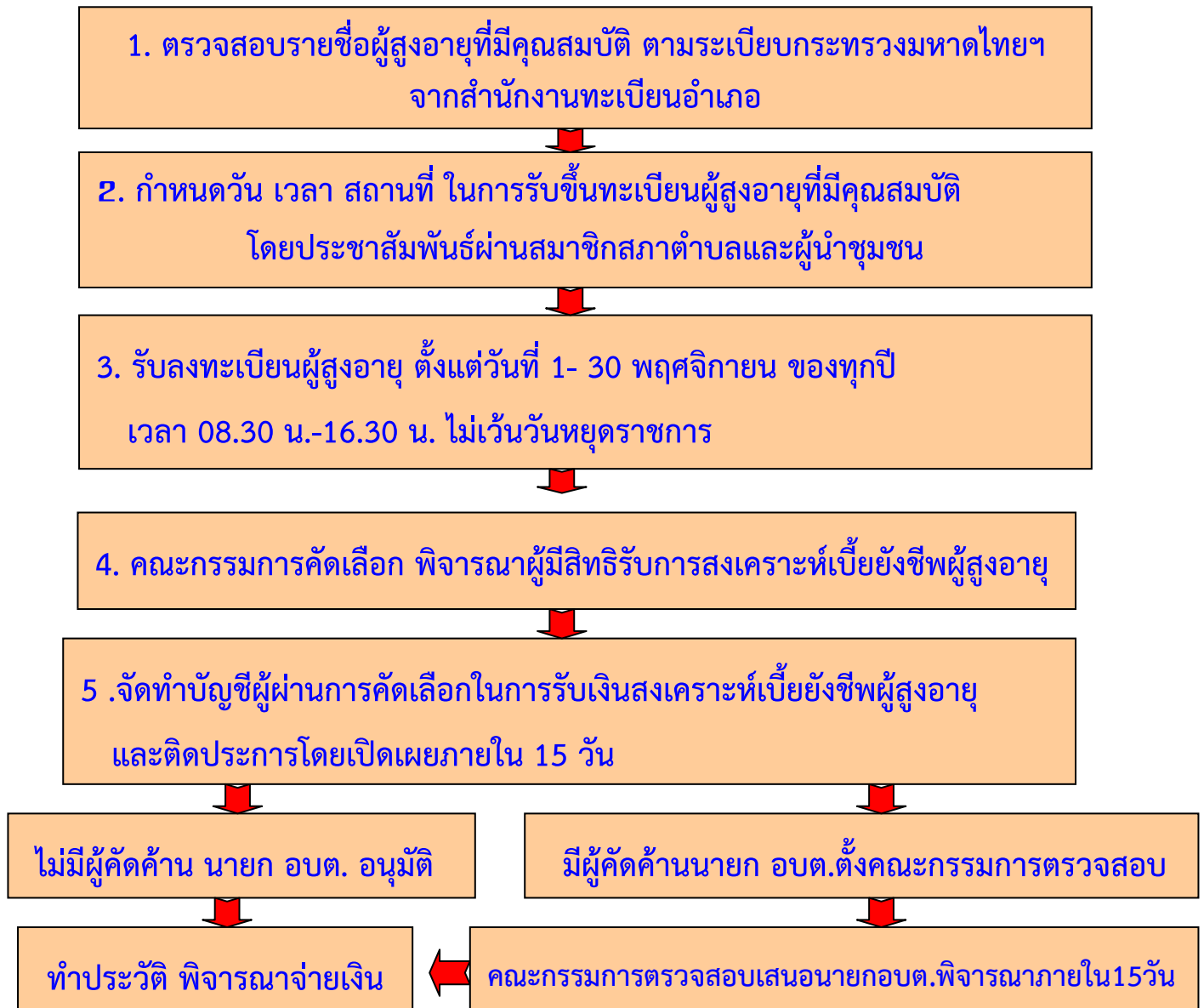


แผนภูมิขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
ขั้นตอนการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



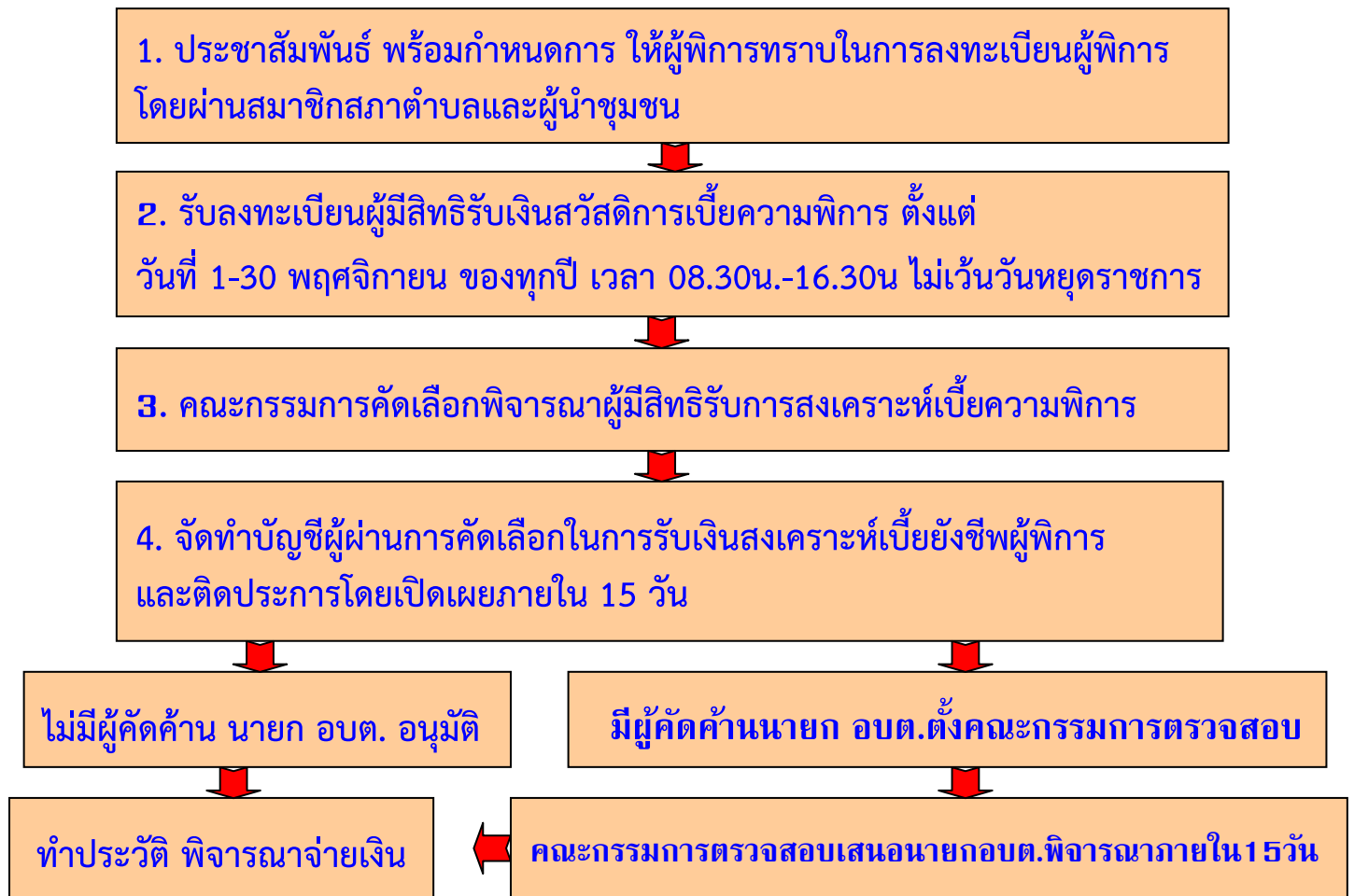
เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- 2.ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- 3.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา

ติดต่อได้ที่ นักพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.ยะหา



แผนภูมิขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้พิการ
ขั้นตอนการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพพิการ



เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้พิการ

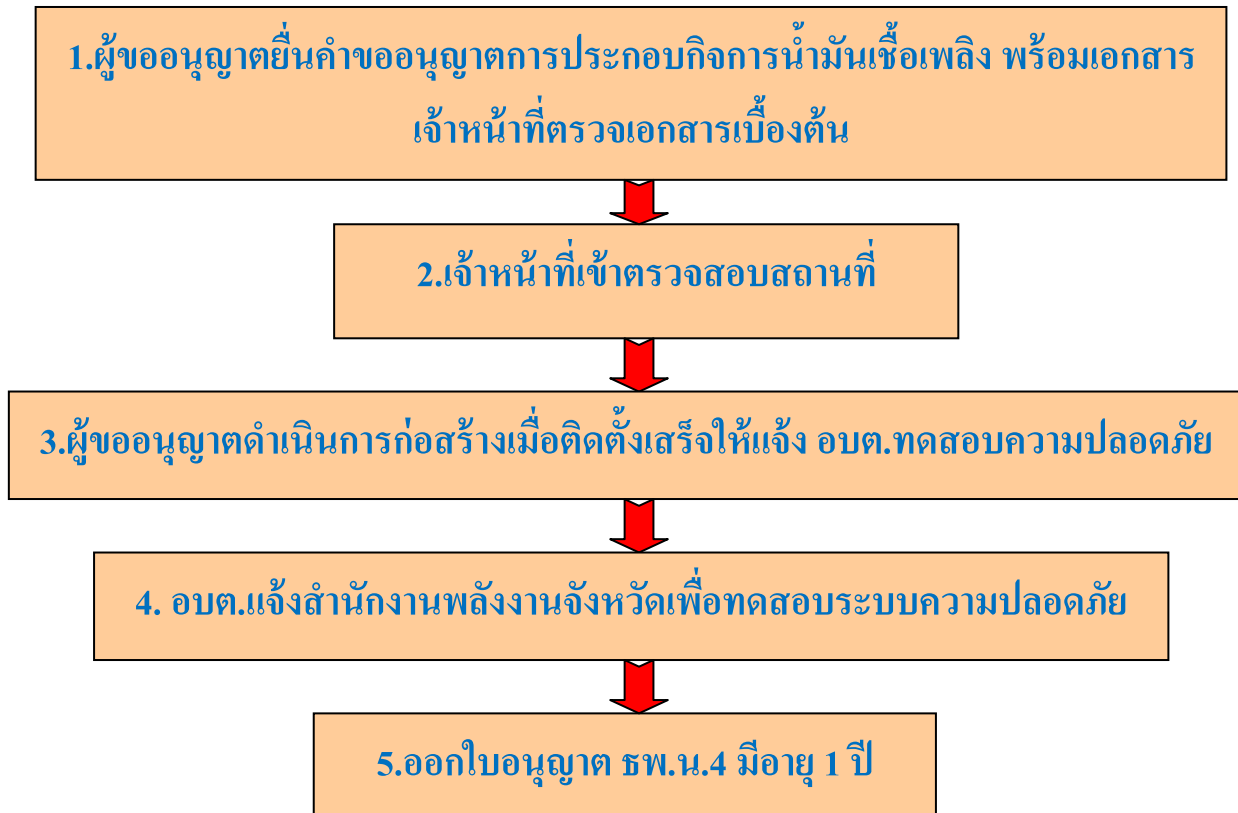
- 1.บัตรประจำตัวผู้พิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 2.ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- 3.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา

ติดต่อได้ที่ นักพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.ยะหา



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- สำเนาโฉนดที่ดิน(กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
 - รายการคำนวณโครงสร้าง
 - สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 - หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
- แผนที่สังเขป
- แบบแปลนการก่อสร้าง

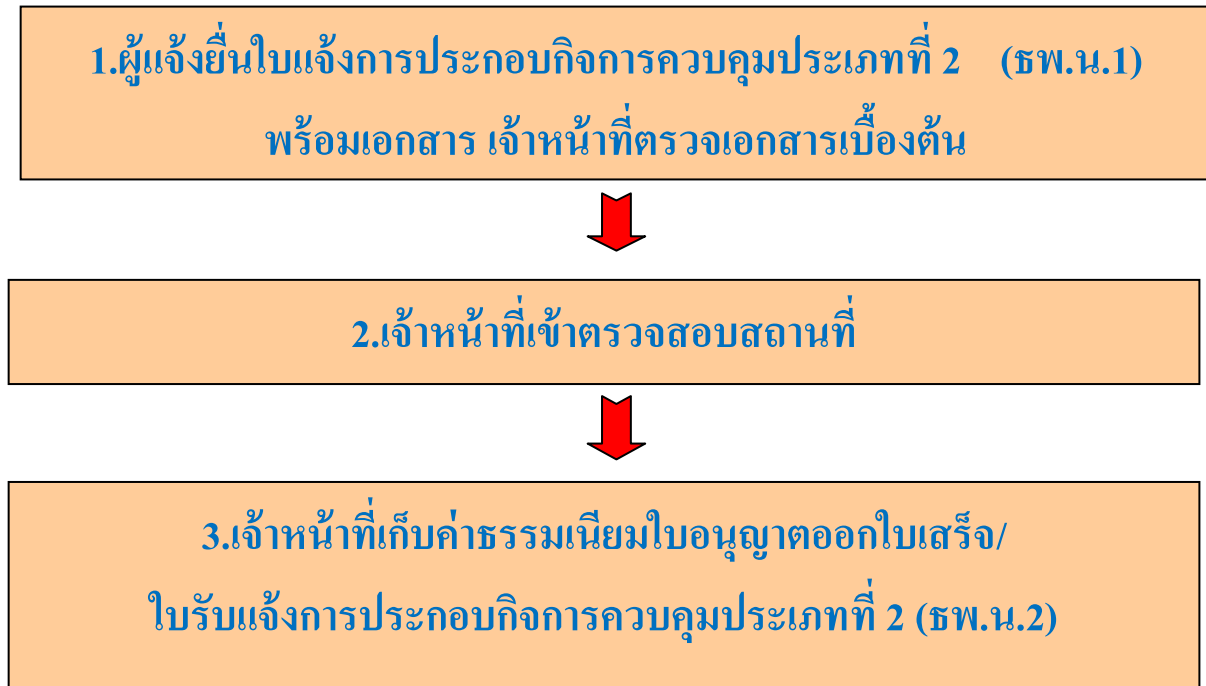
ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 30 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (ปั้มน้ำมันหลอด)

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
- 2.สำเนาโฉนดที่ดิน
(กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- 3.แผนที่สังเขป

ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ยะหา

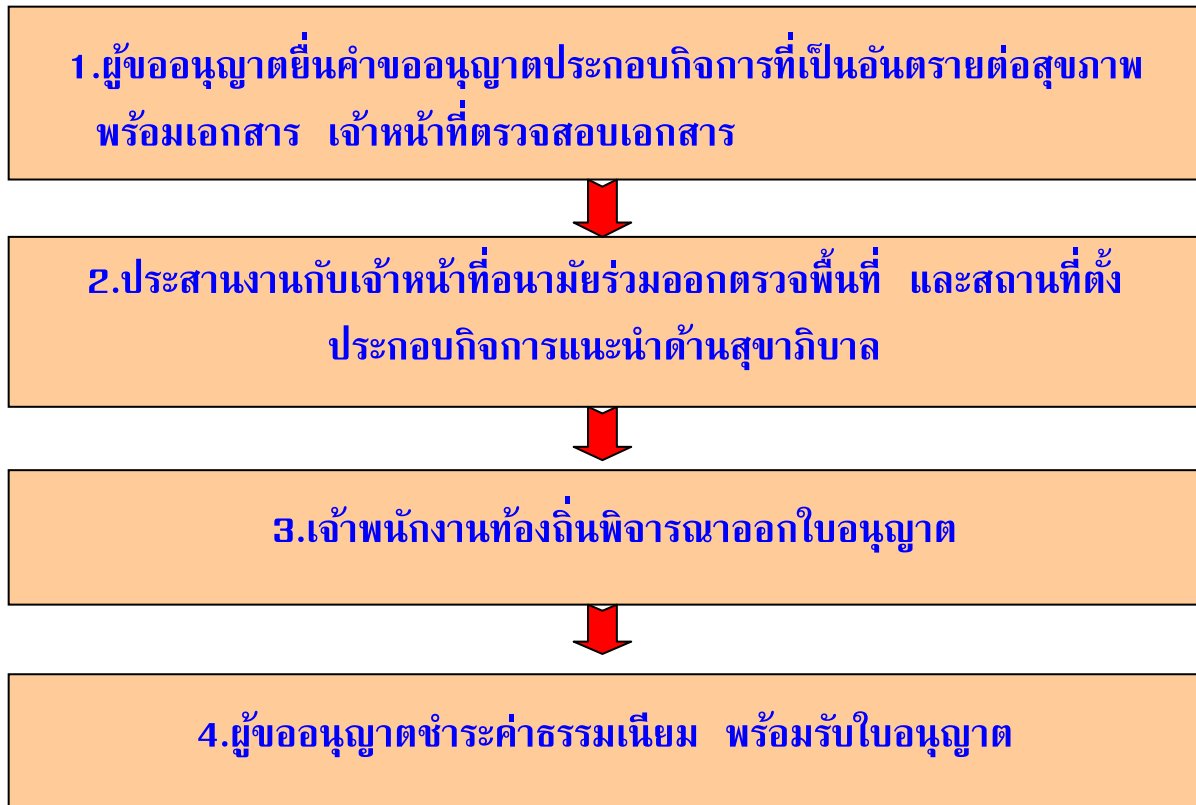
ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 30 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

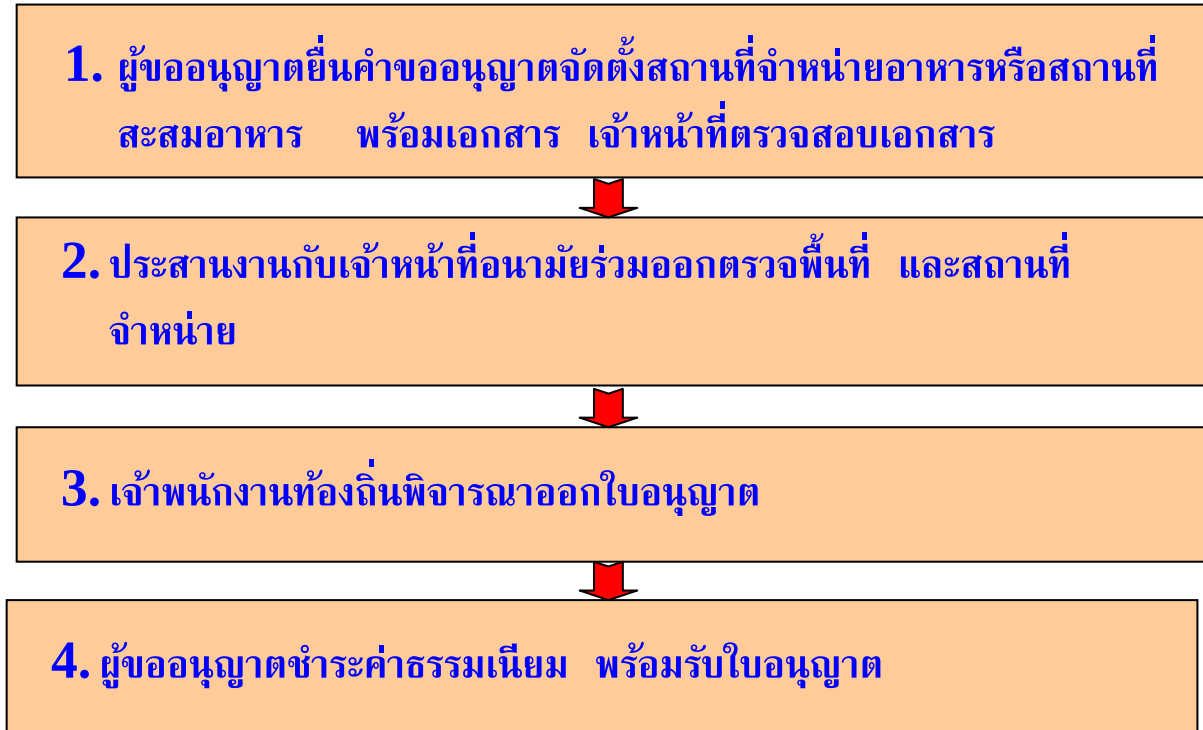
ติดต่อได้ที่ งานสาธารณสุขฯ สำนักงานปลัด อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 30 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือที่สะสมอาหาร ด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
2. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบการอาหาร (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
4. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของเจ้าของกิจการ ขนาด 1x1 นิ้ว กิจการละ 2 รูป

ติดต่อได้ที่ งานสาธารณสุขฯ สำนักงานปลัด อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 30 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการแก้ไขเหตุรำคาญ/ร้องเรียนต่าง ๆ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535



ติดต่อได้ที่ งานสาธารณสุขฯ สำนักงานปลัด อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : - วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 7 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

อบต.ยะหา



ผู้ขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



เจ้าหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ
ช่วยดับเพลิง



ให้การสนับสนุน ฯ

ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 1 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 3 ชั่วโมง/ราย

กรณีเร่งด่วนให้การสนับสนุนในทันที

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

ด้านการคลัง

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

รายใหม่

รายเก่า

1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)พร้อมเอกสารประกอบ พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ลงเลขที่รับ และดำเนินการประเมินภาษี พร้อมออกใบแสดงรายการประเมิน

1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานประเมินตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา(ภ.ป.7)

ติดต่อได้ที่ กองคลัง อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 10 นาที/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 5 นาที/ราย(สำหรับรายเก่า)

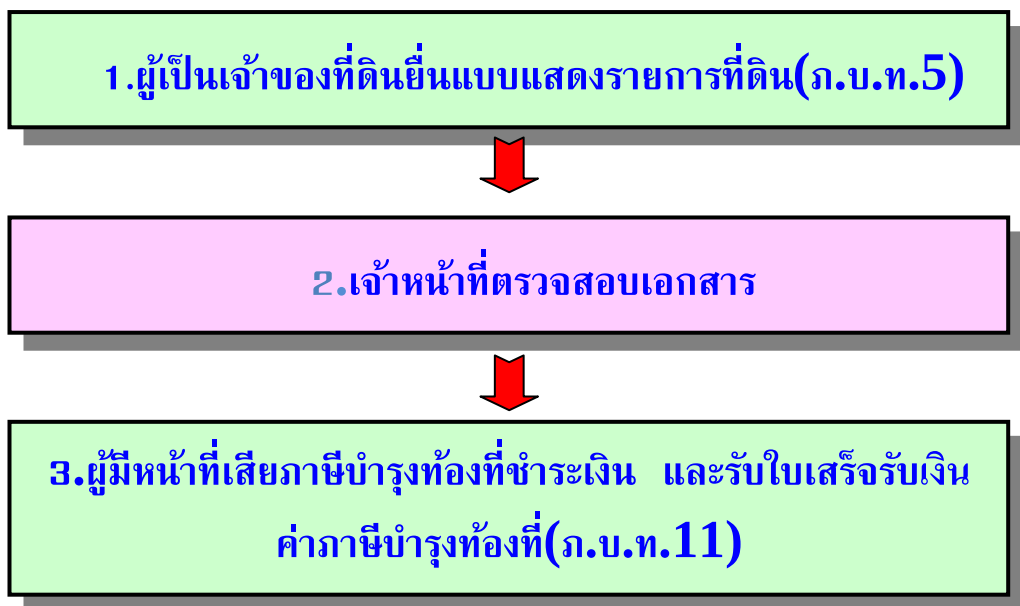
สำหรับรายใหม่ : 20 นาที/ราย (เนื่องจากต้องดำเนินการประเมินรายละเอียดต่าง ๆ)

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

ด้านการคลัง

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา(ภ.ร.ด.11)

ติดต่อได้ที่ กองคลัง อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 10 นาที/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 5 นาที/ราย(สำหรับรายเก่า)

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงด้านเอกสารสิทธิโปรดนำเอกสารตัวจริงมาด้วยทุกครั้ง

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

ด้านการคลัง

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการ
เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2)

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับ
ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือน(ภ.ร.ด.12)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา(ภ.ร.ด.12)
- ติดต่อได้ที่ ส่วนการคลัง อบต.ยะหา

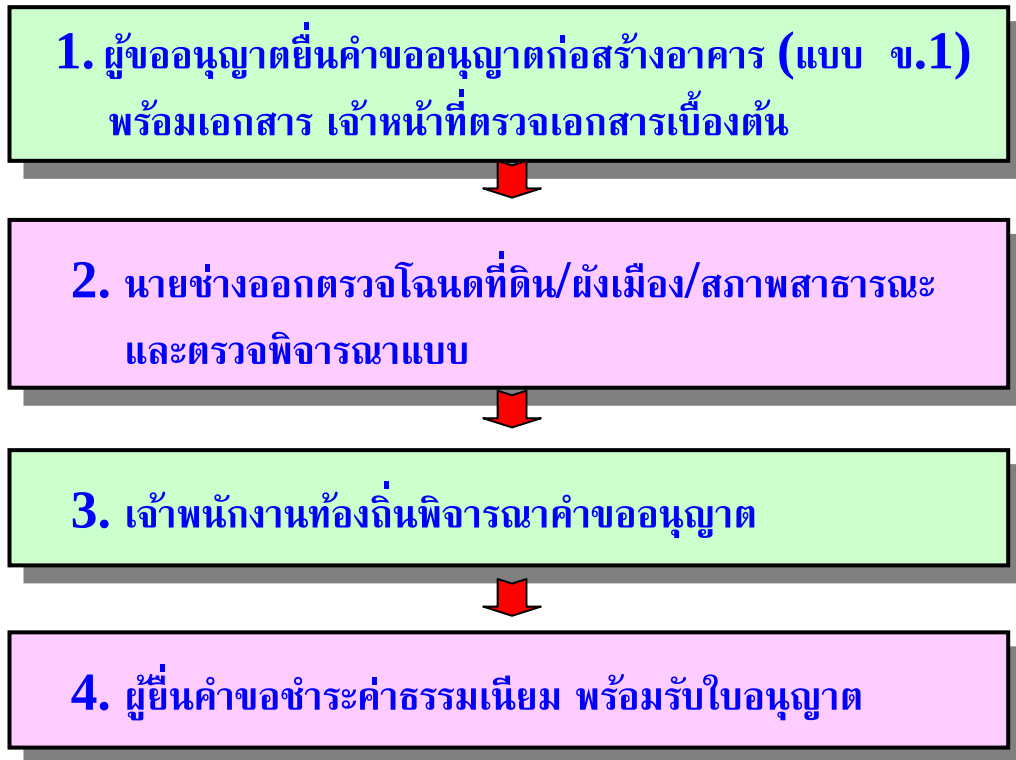
ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 10 นาที/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 5 นาที/ราย(สำหรับรายเก่า)

สำหรับรายใหม่ : 20 นาที/ราย (เนื่องจากต้องดำเนินการประเมินรายละเอียดต่าง ๆ)

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลนการก่อสร้าง
4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน 150 ตร.ม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. รายการคำนวณโครงสร้าง
2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
3. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ยะหา

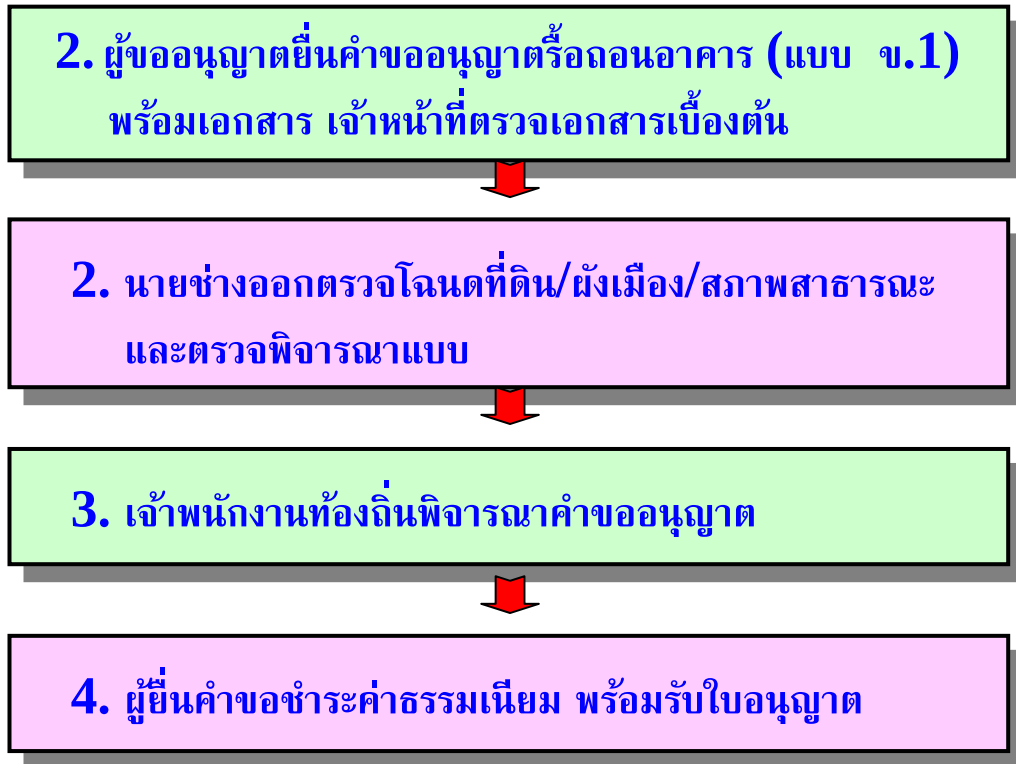
ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 45 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 30 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และ สิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

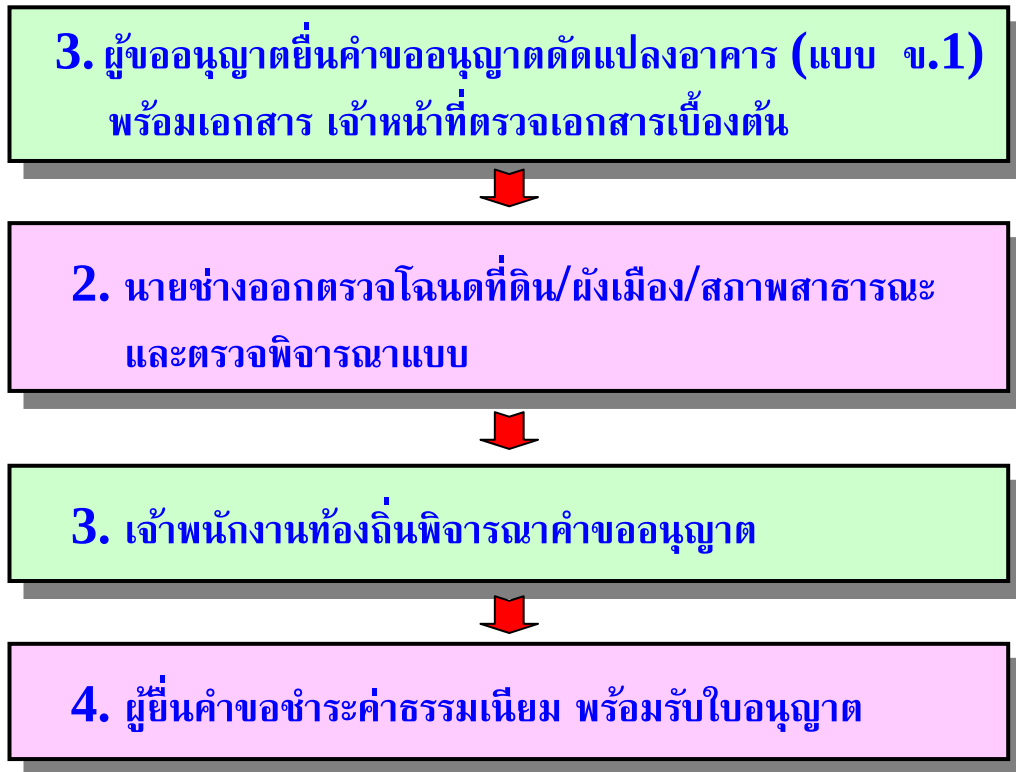
ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตย์กรรม
6. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

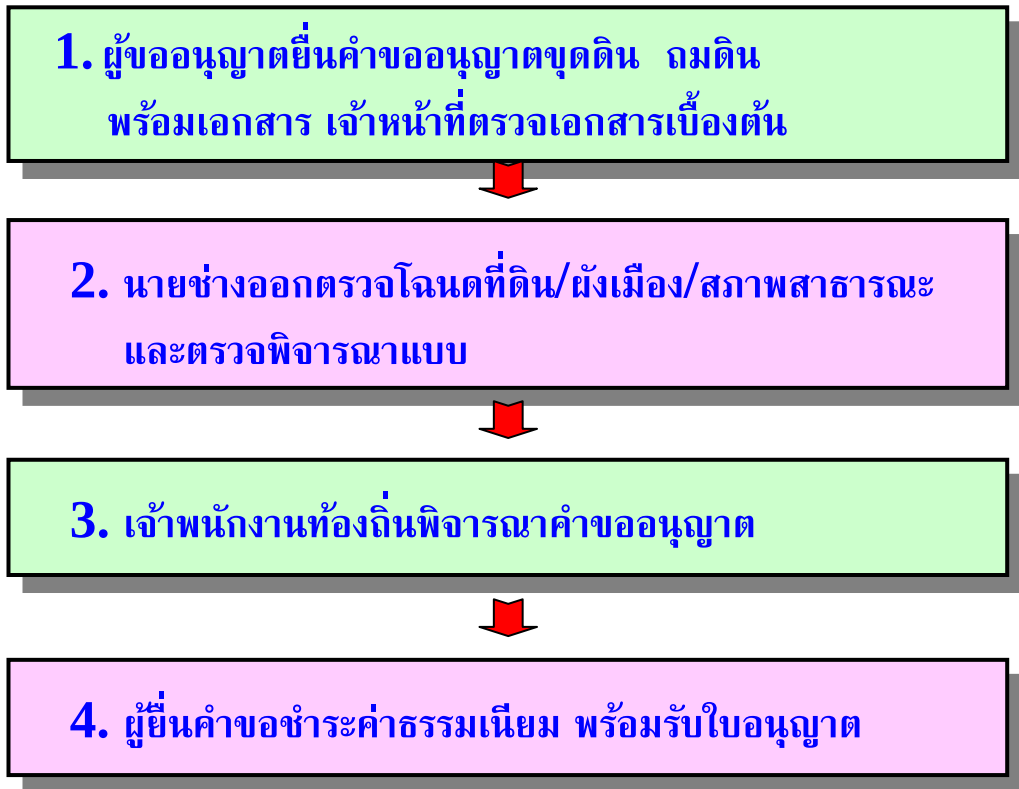
ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

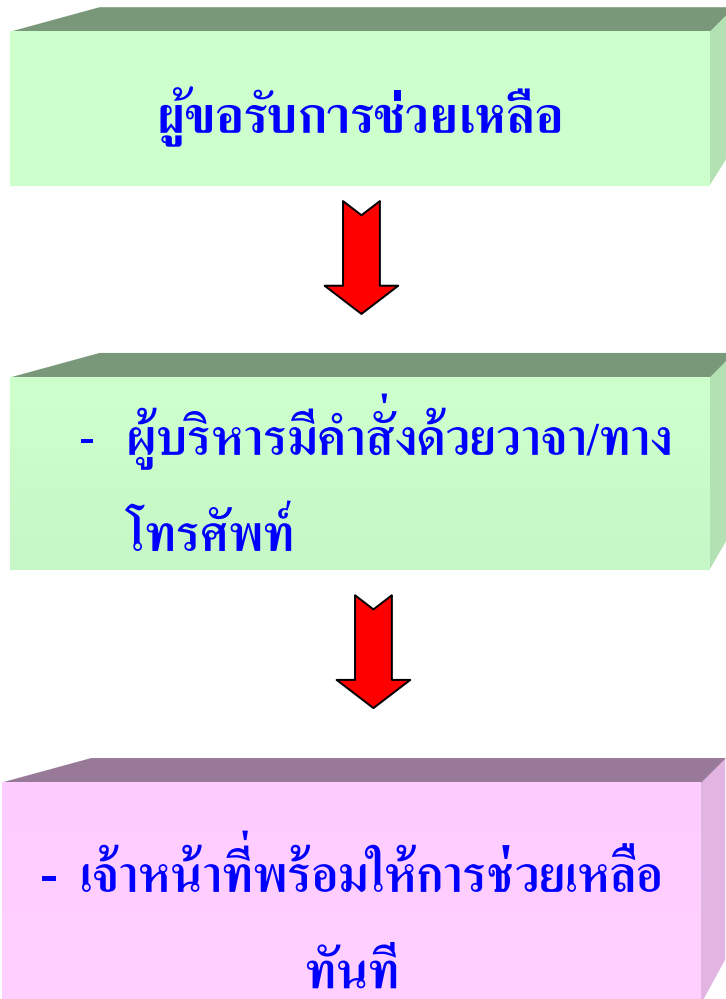
1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
5. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการด้านสาธารณสุข

อบต.ยะหา



ติดต่อได้ที่ งานบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.ยะหา

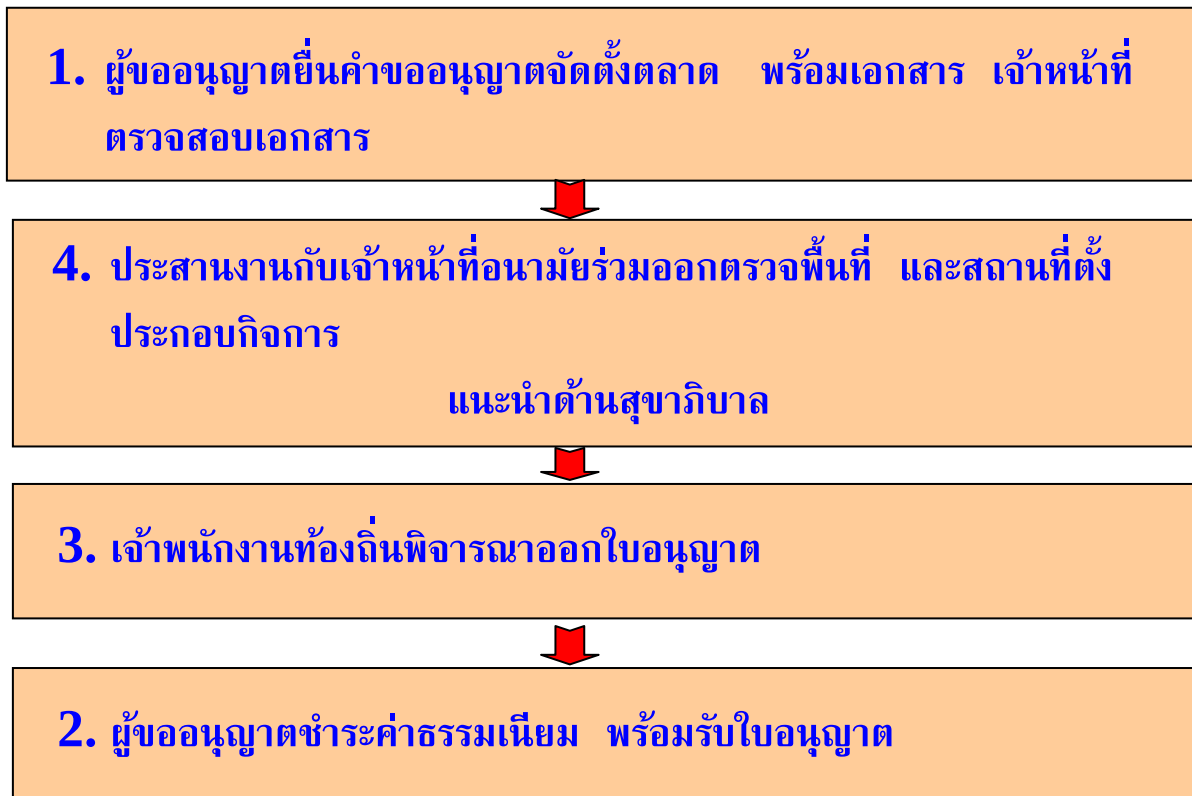
ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 1 ชั่วโมง/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : ให้การช่วยเหลือในทันที

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับ
ใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

ติดต่อได้ที่ งานสาธารณสุขฯ สำนักงานปลัด อบต.ยะหา

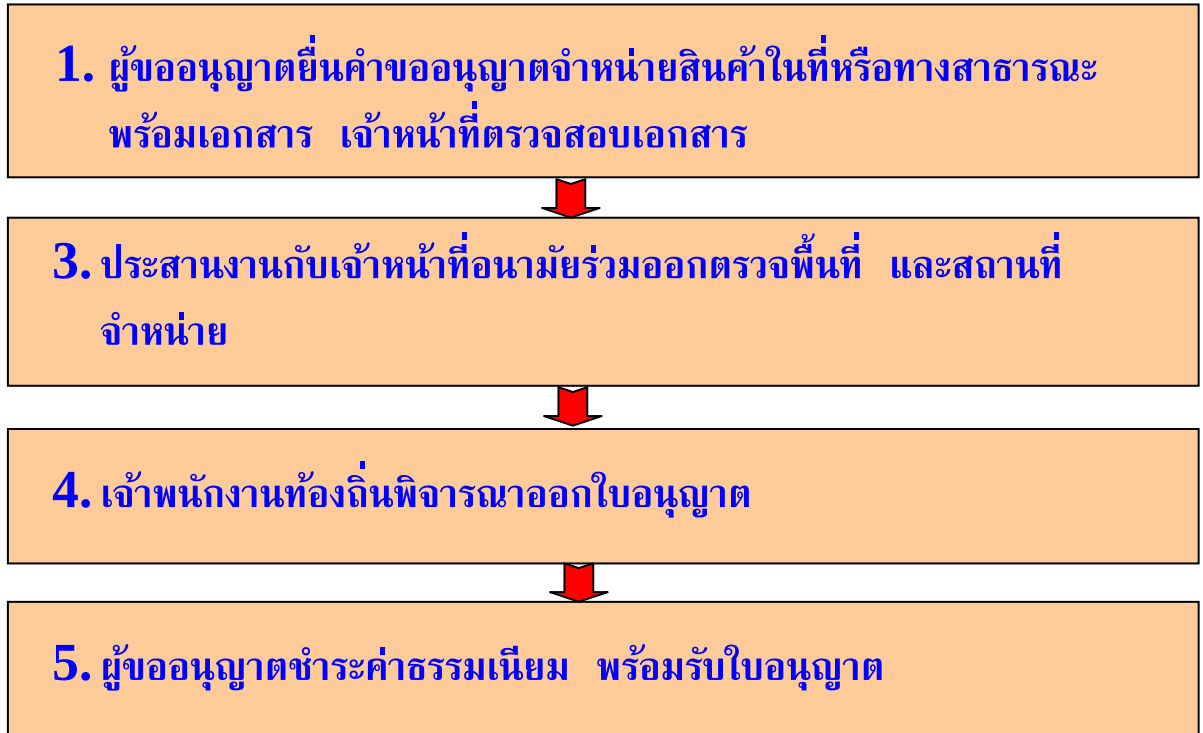
ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 30 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
3. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบการอาหาร (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
6. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของเจ้าของกิจการ ขนาด 1x1 นิ้ว กิจการละ 2 รูป

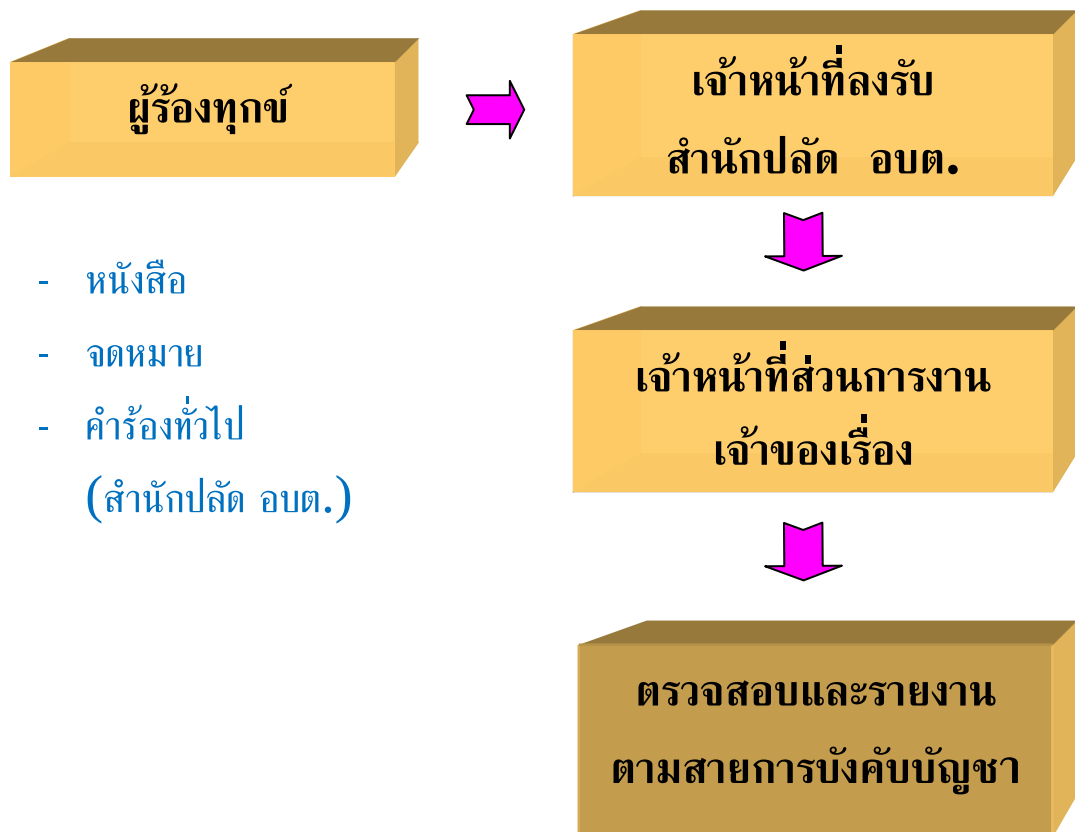
ติดต่อได้ที่ งานสาธารณสุขฯ สำนักงานปลัด อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : 30 วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 20 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ งานธุรการ สำนักงานปลัด อบต.ยะหา

ระยะเวลาการให้บริการเดิม : - วัน/ราย

ระยะเวลาการให้บริการปรับปรุงใหม่ : 7 วัน/ราย