**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560 ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดยะลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

* 1. **ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**สภาพปัญหา**

1. ปัญหาด้านน้ำดื่มน้ำใช้ระบบประปาไม่เพียงพอต่อความต้องการและการบริหารระบบประปาไม่มีประสิทธิภาพ

2. ปัญหาประชาชนใช้ไฟฟ้าไม่ทั่วถึง

3. ปัญหาการบริการด้านโทรศัพท์ยังไม่ทั่วถึง

**ความต้องการ**

1. ด้านน้ำดื่มน้ำใช้
2. ด้านการคมนาคม โดยเส้นทางคมนาคมบางเส้นทางอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์
3. ด้านประชาชนใช้ไฟฟ้าไม่ทั่วถึง
4. ด้านบริการโทรศัพท์

**4.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

**สภาพปัญหา**

1. ปัญหาการผลิตและการตลาด ผลผลิตจำนวนลดลง ขาดตลาดรองรับภายใน
2. ประชาชนขาดอาชีพเสริมและขาดการรวมกลุ่มการผลิตเพื่อต่อรองราคา
3. ปัญหาการบริหารงานของกลุ่มอาชีพขาดประสิทธิภาพ และความไม่แน่นอนของผลผลิตไม่ว่าจะเป็นจากดินฟ้าอากาศ หรือสภาพความต้องการของตลาด

**ความต้องการ**

1. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและหาตลาดจำหน่ายสินค้า
2. ส่งเสริมอาชีพเสริม โดยการดำเนินการเป็นกลุ่ม
3. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของกลุ่มอาชีพ

**4.3 ปัญหาด้านด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**สภาพปัญหา**

**1**. ปัญหาขาดอุปกรณ์การเรียน การสอน โรงเรียนตาดีกา

2. ปัญหาขาดงบประมาณในการจัดงานประเพณีทางศาสนา

**ความต้องการ**

1. อุปกรณ์การเรียน การสอน โรงเรียนตาดีกา

2. งบประมาณในการจัดงานประเพณีทางศาสนา

**4.4 ปัญหาด้านสังคม**

**สภาพปัญหา**

1. ปัญหาการศึกษาในเขต อบต.ยะหา มีการศึกษาต่อเนื่องในระดับสูงกว่าภาคบังคับอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ในพื้นที่ 2 หมู่บ้าน

2. ปัญหาการรับรู้ข่าวสารไม่ทั่วถึง

3. ปัญหาความเข็มแข็งของชุมชน เช่น ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในเขต อบต.ยะหา

**ความต้องการ**

1. ต้องการความปลอดภัยในชีวิติและทรัพย์สิน

2. ต้องการสถานที่สำหรับกระจายข้อมูลข่าวสาร และแหล่งข้อมูลข่าวสาร

**4.5 ปัญหาด้านสาธารณสุข**

**สภาพปัญหา**

1. ปัญหาด้านสุขภาพอนามัย การสาธารณสุข และการสุขาภิบาลยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

2. ประชาชนส่วนใหญ่ขาดความรู้ และไม่ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

3. ด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อม

4. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ในการแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัย

5. ปัญหาการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข ไม่ทั่วถึง

##### ความต้องการ

1. ต้องการให้มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ของประชาชนในตำบลอย่างทั่วถึง

2. ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในตำบลยะหา ในการจัดการด้านสุขภาพ

3. ต้องการวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัย

4. ต้องการให้มีการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

**4.6 ปัญหาด้านแหล่งน้ำ**

**สภาพปัญหา**

1. ปัญหาแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

2. ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอยู่ในสภาพตื้นเขิน

**ความต้องการ**

1. ต้องการขุดลอก คู คลอง

2. ต้องการให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

**4.7 ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร**

สภาพปัญหา

1. ปัญหาบุคลากรในการบริหารงานและประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานของ อบต.ยะหา
2. ปัญหาขาดความร่วมมือของประชาชน และผู้นำท้องถิ่นในการบริหารงานของ อบต.
3. ปัญหาขาดแคลนเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ในการบริหารงาน

###### ความต้องการ

1. ต้องการความร่วมมือของประชาชน และผู้นำท้องถิ่นในการบริหารงานของ อบต.
2. ต้องการเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ในการบริหารงาน

**4.8 ปัญหาด้านอื่น ๆ (ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)**

###### สภาพปัญหา

1. ปัญหาการบุกรุกทำลายป่า
2. ปัญหาการทิ้งขยะไม่เป็นที่

###### ความต้องการ

1. ต้องการความร่วมมือของประชาชนและผู้นำท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
2. ต้องการความร่วมมือของประชาชนในการทิ้งขยะให้เป็นที่ เป็นทาง

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วนราชการ ได้แก่

1) สำนักงานปลัด อบต.

2) กองคลัง

3) ส่วนโยธา

4) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5) ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 22 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 17 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 43 อัตรา

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และหากองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **1. สำนักงานปลัด อบต.**   * 1. งานบริหารทั่วไป   - งานสารบรรณ  - งานบริหารงานบุคคล  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานตรวจสอบภายใน  - งานกิจการสภา  - งานเทศกิจ  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว   * 1. งานนโยบายและแผน   - งานนโยบายและแผน  - งานวิชาการ | 1. **สำนักงานปลัด อบต.**  1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป  - งานสารบรรณ  - งานบริหารงานบุคคล  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานตรวจสอบภายใน  - งานกิจการสภา  - งานเทศกิจ  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผน  - งานวิชาการ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์  - งานงบประมาณ  1.3งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและคดี  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  - งานข้อบัญญัติและระเบียบ  1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานฟื้นฟู   * 1. งานส่งเสริมการเกษตร   - งานวิชาการเกษตร  - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร  - งานส่งเสริมการเกษตร  - งานส่งเสริมปศุสัตว์  - งานข้อมูลวิชาการ  - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด  1.6 งานเทศกิจ  **-** งานรักษาความสะอาด  - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย  - งานส่งเสริมและเผยแพร่  - งานจัดระเบียบหาบเร่และแผงลอย  1.7 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  **-** งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  **-** งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ  **-** งานบริการสาธารณสุข  **2. ส่วนการคลัง**  2.1 งานการเงิน  **-** งานการเงิน  - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  2.2งานบัญชี  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน  - งานงบการเงินและงบทดลอง  - งานแสดงฐานะทางการเงิน | - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์  - งานงบประมาณ  1.3 ฝ่ายกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและคดี  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  - งานข้อบัญญัติและระเบียบ  1.4 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานฟื้นฟู  1.5 ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร  - งานวิชาการเกษตร  - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร  - งานส่งเสริมการเกษตร  - งานส่งเสริมปศุสัตว์  - งานข้อมูลวิชาการ  - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด  1.6 ฝ่ายเทศกิจ  **-** งานรักษาความสะอาด  - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย  - งานส่งเสริมและเผยแพร่  - งานจัดระเบียบหาบเร่และแผงลอย  1.7 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  **-** งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  **-** งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ  **-** งานบริการสาธารณสุข  **2. กองคลัง**  2.1 ฝ่ายการเงิน  **-** งานการเงิน  - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  2.2 ฝ่ายบัญชี  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน  - งานงบการเงินและงบทดลอง  - งานแสดงฐานะทางการเงิน |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 2.3 **ง**านพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  - งานพัสดุ  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์  **3. ส่วนโยธา**  3.1 งานก่อสร้าง  **-** งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ  - งานข้อมูลก่อสร้าง  3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  **-** งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - งานออกแบบและบริการข้อมูล  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค  **-** งานประสานกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานระบายน้ำ  **-** งานจัดตกแต่งสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ  3.4 งานผังเมือง  - งานสำรวจและแผนที่  - งานวางผังพัฒนาเมือง  **-** งานควบคุมทางผังเมือง  **4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  4.1งานบริหารงานการศึกษา  - งานบริหารวิชาการ  - งานนิเทศการศึกษา  - งานลูกเสือและยุวกาชาด  4.2งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม   * งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา | 2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  2.4 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  - งานพัสดุ  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์  **3. ส่วนโยธา**  3.1 งานก่อสร้าง  **-** งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ  - งานข้อมูลก่อสร้าง  3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  **-** งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - งานออกแบบและบริการข้อมูล  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค  **-** งานประสานกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานระบายน้ำ  - งานจัดตกแต่งสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ  3.4 งานผังเมือง  - งานสำรวจและแผนที่  - งานวางผังพัฒนาเมือง  - งานควบคุมทางผังเมือง  **4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  4.1 งานบริหารงานการศึกษา  - งานบริหารวิชาการ  - งานนิเทศการศึกษา  - งานลูกเสือและยุวกาชาด  4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม   * งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| * งานกิจการศาสนา * งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม * งานกิจการเด็กและเยาวชน * งานกีฬาและนันทนาการ   4.3 งานกิจการโรงเรียน  - งานจัดการศึกษา  - งานพลศึกษา  - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน  - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา  - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  **5. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานสุขาภิบาลทั่วไป  - งานสุขาภิบาลโรงงาน  - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ  - งานชีวอนามัย  5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานอนามัยชุมชน  - งานสาธารณสุขมูลฐาน  - งานสุขศึกษา  - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ  - งานป้องกันยาเสพติด  5.3 งานรักษาความสะอาด  - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล  - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล  - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย  5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  **-** งานควบคุมมลพิษ  - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  - งานติดตามตรวจสอบ  5.5 งานควบคุมโรค  - งานการเฝ้าระวัง  - งานระบาดวิทยา  - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค  - งานโรคเอดส์ | * งานกิจการศาสนา * งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม * งานกิจการเด็กและเยาวชน * งานกีฬาและนันทนาการ   4.3 งานกิจการโรงเรียน  - งานจัดการศึกษา  - งานพลศึกษา  - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน  - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา  - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  **5 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานสุขาภิบาลทั่วไป  - งานสุขาภิบาลโรงงาน  - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ  - งานชีวอนามัย  5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานอนามัยชุมชน  - งานสาธารณสุขมูลฐาน  - งานสุขศึกษา  - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ  - งานป้องกันยาเสพติด  5.3 งานรักษาความสะอาด  - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล  - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล  - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย  5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  **-** งานควบคุมมลพิษ  - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  - งานติดตามตรวจสอบ  5.5 งานควบคุมโรค  - งานการเฝ้าระวัง  - งานระบาดวิทยา  - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค  - งานโรคเอดส์ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 5.6 งานบริการสาธารณสุข  - งานรักษาและพยาบาล  - งานชันสูตรสาธารณสุข  - งานเภสัชกรรม  - งานทันตกรรม  - งานสัตว์แพทย์ กิจการโรงฆ่าสัตว์ | 5.6 ฝ่ายบริการสาธารณสุข  - งานรักษาและพยาบาล  - งานชันสูตรสาธารณสุข  - งานเภสัชกรรม  - งานทันตกรรม  - งานสัตว์แพทย์ กิจการโรงฆ่าสัตว์ |  |

* 1. **การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นปริมาณงานในแต่ละส่วนมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กร และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2558 – 2560**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบ**  **อัตรา**  **กำลัง**  **เดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **เพิ่ม(+)/ลด(-)** | | | **หมายเหตุ** |
| **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
| นักบริหารงาน อบต. 8 (ปลัด อบต.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักบริหารงาน อบต. 7 (รองปลัดอบต.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| รวม | **2** | **2** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |
| 1**. สำนักงานปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักปลัด) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| บุคลากร 3 - 5/๖ ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน 3 - 5/๖ ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ 2 - 4/5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | 1 | 1 | 1 | + 1 | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักการภารโรง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - |  |
| คนงาน | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  |
| ยาม | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวมสำนักงานปลัด** | **16** | **17** | **17** | **17** | **+ 1** | **-** | **-** |  |
| **2. กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานการคลัง 7 (ผู้อำนวยการกองคลัง) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการพัสดุ 3 - 5/6 ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 - 4/5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | **-** | - |  |
| เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 - 4/5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 - 3/4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่าง |
| **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบ**  **อัตรา**  **กำลัง**  **เดิม** | **กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **เพิ่ม(+)/ลด(-)** | | | **หมายเหตุ** |
| **2558** | **2559** | **2560** | **2558** | **2559** | **2560** |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | - | - |  |
| **รวมกองคลัง** | **9** | **9** | **9** | **9** | - | - | **-** |  |
| **3. ส่วนโยธา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6 (หัวหน้าส่วนโยธา) | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | **-** | **-** |  |
| นายช่างโยธา 2 - 4/5/6 ว | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | **-** | **-** | ว่าง |
| **รวมส่วนโยธา** | **2** | **2** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |
| **4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารการศึกษา 6 (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ) | **1** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | ว่าง |
| นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) | 2 | 2 | 2 | 2 | **-** | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงาน | 1 | 1 | - | - | - | - 1 | - |  |
| ผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | - | - | ว่าง |
| **รวมส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | **7** | **7** | **6** | **6** | **-** | **- 1** | **-** |  |
| **5. ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5 | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | **-** | **-** | ว่าง |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานประจำรถขยะ | 6 | 6 | 6 | 6 | **-** | **-** | **-** |  |
| **รวมส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม** | **7** | **7** | **7** | **7** | **-** | **-** | **-** |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **43** | **44** | **432** | **43** | **+ 1** | **- 1** | **-** |  |