



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา โทร ๐๗๓-๒๙๑๔๓๔

ที่ ยล ๓๒๗๐๑/ ๑๒๗๒

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘


เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา


ตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๓๓๗ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีคะแนน ๙๑.๑๗ คะแนน โดยมีระดับผลการประเมินในระดับ A นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยที่มา ระเบียบวิธีการประเมิน ผลการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล และเป้าหมายการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายมุฮัมมัดอิรฟานด์ อาลี)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด ทราบ


(นางสาวชนัญชิตา ฉันทา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายมะตอไฮ บากา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายอูมา สะมะแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

จัดทำโดย
สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงหรือช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนากรอบการประเมิน รูปแบบ วิธีการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้าน ธรรมภิบาลในภาพรวมของประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินดังกล่าวจะสามารถพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สูงขึ้น นำไปสู่การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศต่อไป

สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ที่มา	๑
๒. ระเบียบวิธีการประเมิน	๒
๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน	
๒.๒ เครื่องมือการประเมิน	
๒.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน	
๒.๔ การประมวลผลคะแนน และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน	
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา	๗
๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๔
๔.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๑๔
๔.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๐
๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๔

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกำหนดในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) เป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) กำหนดตัวชี้วัดในระยะปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ คือร้อยละ ๘๕ ของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘,๓๒๗ หน่วยงาน ดังนี้

๑) องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน ๕ หน่วยงาน
๒) องค์กรศาล	จำนวน ๓ หน่วยงาน
๓) องค์กรอัยการ	จำนวน ๑ หน่วยงาน
๔) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	จำนวน ๓ หน่วยงาน
๕) ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน ๑๖๐ หน่วยงาน
๖) องค์การมหาชน	จำนวน ๖๐ หน่วยงาน
๗) รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๕๑ หน่วยงาน
๘) หน่วยงานของรัฐอื่น	จำนวน ๑๙ หน่วยงาน
๙) กองทุน	จำนวน ๑๒ หน่วยงาน
๑๐) สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน ๘๗ หน่วยงาน
๑๑) จังหวัด	จำนวน ๗๖ หน่วยงาน
๑๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๗๖ หน่วยงาน
๑๓) เทศบาลนคร	จำนวน ๓๐ หน่วยงาน
๑๔) เทศบาลเมือง	จำนวน ๑๙๕ หน่วยงาน
๑๕) เทศบาลตำบล	จำนวน ๒,๒๔๗ หน่วยงาน
๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕,๓๐๐ หน่วยงาน
๑๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน ๒ หน่วยงาน

๒. ระเบียบวิธีการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นมา

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒.๒ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อจัดเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้

ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วยการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรง ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ

หน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นสำรวจประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมินและตัวชี้วัด

แบบการวัด	น้ำหนัก(๑๐๐)	ตัวชี้วัด
มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่
		๒. การใช้งบประมาณ
		๓. การใช้อำนาจ
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล
		๑๐. การป้องกันการทุจริต

๒.๔ การประมวลผลคะแนน และเกณฑ์ระดับผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT ส่วนที่ ๑	แบบ EIT ส่วนที่ ๒	แบบ OIT
คะแนนข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน		คะแนนของคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-		คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด		คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบ สำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ		คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ
น้ำหนักแบบ สำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐		ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

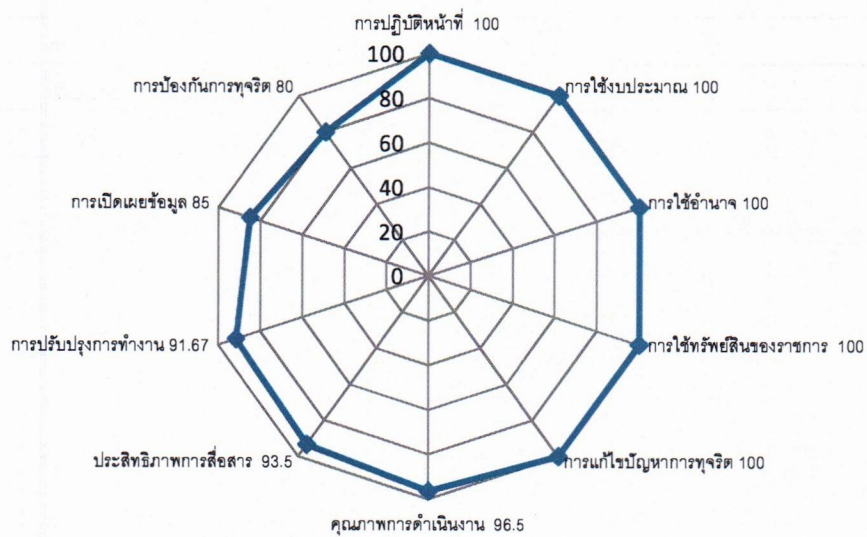
ผลการประเมิน

ผลการประเมินมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ผลประเมินรายตัวชี้วัด



รายการ	คะแนน
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๑.๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๑.๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	
๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	
๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๓๓
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๘๕
๓.๒ การป้องกันการทุจริต	๘๐
ผลการประเมินรวม	๙๑.๑๗ (A)

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดมากที่สุด	๑๐๐
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- มีสัดส่วนมากที่สุด	๑๐๐
๒	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐
	- ไม่มี	๑๐๐
	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	๑๐๐
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
	- ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	๑๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- ไม่มี	๑๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	๑๐๐
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
	- ไม่มี	๑๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๖๗
	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
	- มีสัดส่วน มากที่สุด	๙๓.๓๓
	- ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	๖.๖๗
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑๐๐
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
	- เป็นประจำ	๙๖.๖๗
	- ไม่เคย	๓.๓๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- ให้ความสำคัญ มากที่สุด	๑๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	๑๐๐
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	- เชื่อมั่น มากที่สุด	๑๐๐

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT ส่วนที่ ๑)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐๐ ๑๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน - เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐๐ ๑๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ - ไม่เคย	๑๐๐ ๑๐๐
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐๐ ๑๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน - เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐๐ ๑๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน - เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐๐ ๑๐๐
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๒๖
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน - เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐๐ ๑๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน - เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐๐ ๑๐๐
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ - เคย - ไม่เคย	๙๗.๗๘ ๙๗.๗๘ ๒.๒๒

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT ส่วนที่ ๒)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๖๐
	- เห็นด้วย	๖๐
	- ค่อนข้างเห็นด้วย	๕
	- ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	๒๐
	- ไม่เห็นด้วย	๕
- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐	
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	- เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๘๐
	- ค่อนข้างเห็นด้วย	๗๐
	- ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	๑๐
	- ไม่เห็นด้วย	๕
	- ไม่เห็นด้วย	๑๐
	- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๕
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
- ไม่เคย	๑๐๐	
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๓๓
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๖๘
	- เห็นด้วย	๘๐
	- ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	๕
	- ไม่เห็นด้วย	๑๐
	- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๕
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	- เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๘๐
	- เห็นด้วย	๕
	- ค่อนข้างเห็นด้วย	๑๕
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	- เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๗๗
	- เห็นด้วย	๑๐
	- ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	๘๐
	- ไม่เห็นด้วย	๕
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๕๖
	e๗ หน่วยงานมีเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๙
	- เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๖๐
- เห็นด้วย	๑๐	

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
	- ค่อนข้างเห็นด้วย	๕
	- ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	๑๕
	- ไม่เห็นด้วย	๑๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๕๙
	- เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๕
	- เห็นด้วย	๖๐
	- ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	๕
	- ไม่เห็นด้วย	๒๐
	- ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๐
	- เคย	๓๐
	- ไม่เคย	๗๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
	ข้อมูลพื้นฐาน	
	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	O๖ Q&A	๑๐๐
	การบริหารงานและงบประมาณ	
	O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐
	O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	๑๐๐
	O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	O๑๓ E-Service	๑๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	
	O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	O๑๕ ประการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	
	0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	0๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	0๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๒.	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
	0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	0๒๗ การมีสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
	0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มีรายละเอียดประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	หน่วยงานมีคะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ในเรื่องกาปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน ตามระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติในการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ หรือมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับให้อยู่ในเกณฑ์เดิม หน่วยงานควรมีการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง กำชับการบริการประชาชนให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ
	ข้อ i๒	๑๐๐	
	ข้อ i๓	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	หน่วยงานมีคะแนนการประเมินในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมการเบิกจ่ายเงินตามจริง เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง และการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เพื่อให้บุคลากรเข้าใจหลักการในการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น หน่วยงานจึงเน้นย้ำกำชับในการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีการเบิกจ่ายตรงตามวัตถุประสงค์ ประหยัด ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดเป็นการเฉพาะ
	ข้อ i๕	๑๐๐	
	ข้อ i๖	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	คะแนนการประเมินเรื่องเรื่องการประเมินการใช้อำนาจอยู่ในคะแนนที่ดี โดยไม่พบว่าผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการจัดการในเรื่องรับสินบน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อรักษา ระดับให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเหมือนเดิม หน่วยงานมีการดำเนินการในด้านบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด
	ข้อ i๘	๑๐๐	
	ข้อ i๙	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	คะแนนผลการประเมินในเรื่องเกี่ยวกับการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ เพื่อให้สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินแก่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย จัดทำใบคำขอในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิมจากปีที่ผ่านมา
	ข้อ i๑๑	๑๐๐	
	ข้อ i๑๒	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	จากคะแนนผลการประเมินในปีที่ผ่านมาพบว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยสามารถป้องกัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับการบริหารจัดการบุคคลากรภายใน การบริการประชาชน ที่ตรงตามหลักเกณฑ์ รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส รักษาระดับคะแนนการประเมินให้อยู่ในระดับดีต่อไป
	ข้อ i๑๔	๑๐๐	
	ข้อ i๑๕	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน (๒)	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	๙๓	คะแนนการประเมินด้านคุณภาพการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมา โดยแบ่งเป็นคะแนน ๒ ส่วน ประกอบด้วย หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมเอง และการดำเนินการเก็บรวบรวมโดยสำนักงาน ปปช.เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคะแนนส่วนที่ ๑ พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงาน ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา เท่าเทียม และไม่พบการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
	ข้อ e๒	๑๐๐	๘๖	
	ข้อ e๓	๑๐๐	๑๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน (๒)	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
				<p>โดยคะแนนส่วนที่ ๒ พบว่า เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อยู่ในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตาม ยังมีการบริการบางงานที่ต้องยกระดับในการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และบริการอย่างเท่าเทียม ไม่พบการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา เท่าเทียม และไม่เกิดการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินการ โดยประชาสัมพันธ์ คู่มือ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ พร้อมด้วยการกำหนดมาตรการในการให้บริการ การปฏิบัติงาน ให้แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ ให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน (๒)	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	๘๔	<p>คะแนนการประเมินด้านประสิทธิภาพการสื่อสารในปีที่ผ่านมา โดยแบ่งเป็นคะแนน ๒ ส่วน พบว่า คะแนนส่วนที่ ๑ อยู่ในระดับที่ดีมาก โดยควรรักษาระดับคะแนนในปีถัดไปอยู่ในระดับเดิมต่อไป ทั้งนี้พบว่า คะแนนส่วนที่ ๒ ควรมีการปรับปรุง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการบริการแก่ประชาชน โดยการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน</p>
	ข้อ e๕	๑๐๐	๘๖	
	ข้อ e๖	๑๐๐	๙๑	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน (๒)	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๗	๑๐๐	๘๗	<p>คะแนนการประเมินด้านการปรับปรุงระบบการทำงานในปีที่ผ่านมา โดยแบ่งเป็นคะแนน ๒ ส่วน พบว่า คะแนนส่วนที่ ๑ อยู่ในระดับที่ดีมาก โดยควรรักษาระดับคะแนนในปีถัดไปอยู่ในระดับเดิมต่อไป</p>
	ข้อ e๘	๑๐๐	๗๓	
	ข้อ e๙	๑๐๐	๙๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน (๒)	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
				ทั้งนี้ คะแนนส่วนที่ ๒ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ยังไม่เพียงพอ ครอบคลุมต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงควรเพิ่มเติมการปรับปรุงระบบการทำงาน ช่องทางการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
	ข้อ ๐๑	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ , ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ,๐๓ ข้อมูลการติดต่อ และ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับที่ ดี ซึ่งควรรักษาระดับให้อยู่ในเกณฑ์เดิมต่อไป โดยข้อมูลพื้นฐานเป็นข้อมูลลำดับต้น ในการทราบข้อมูลของประชาชนเมื่อค้นหา สืบค้นข้อมูลของหน่วยงาน
	ข้อ ๐๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
	ข้อ ๐๕	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน , ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ , ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ,๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ , ๐๑๐ E-Service , ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับที่ ดี ซึ่งควรรักษาระดับให้อยู่ในเกณฑ์เดิมต่อไป โดยมีตัวชี้วัดที่ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดยมีรายละเอียดไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรปรับปรุงการรายงานผลให้ตรงตามรายละเอียด องค์ประกอบของข้อมูล หลักเกณฑ์การประเมินในปีถัดไป
	ข้อ ๐๖	๕๐	
	ข้อ ๐๗	๑๐๐	
	ข้อ ๐๘	๑๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐	
	ข้อ ๑๐	๑๐๐	
	ข้อ ๑๑	๑๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ , ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผลการประเมินพบว่า ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ตรงตามองค์ประกอบของข้อมูล รวมถึงข้อมูลไม่ตรงตามแผนการประเมินจึงทำให้ไม่ได้รับคะแนนในข้อดังกล่าว โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล ปรับปรุงการรายงานผลให้ตรงตามองค์ประกอบของข้อมูล และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
	ข้อ ๐๑๓	๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ , ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับที่ ดี ซึ่งควรรักษาระดับให้อยู่ในเกณฑ์เดิมต่อไป โดยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลที่ประชาชนค้นหา สืบค้นข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งยังเป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรทราบ โดยเฉพาะข้อมูลประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม เป็นข้อมูลในการยกระดับการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับที่ ดี ซึ่งควรรักษาระดับให้อยู่ในเกณฑ์เดิมต่อไป และเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้น
	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย ๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ , ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา , ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ , ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับที่ ดี โดยมีข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ไม่ได้รับคะแนนจากการประเมินเนื่องจากหน่วยงานดำเนินการไม่ตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้หน่วยงานพร้อมแจ้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขให้มีเนื้อหาข้อมูลตรงตามข้อกำหนดประกอบการประเมินกำหนด
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๓	๐	
	ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูล ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต , ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ , ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน, ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับที่ ดี เพื่อให้ระดับคะแนนการประเมินอยู่ในระดับเดิม กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตาม แบบประเมินในปีถัดไป และดำเนินการข้อมูลให้ตรงตามข้อกำหนด
	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือ โครงการ หรือกิจกรรม	สอดคล้องกับมาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการและ สาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>- สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำนัก/ กอง/งาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙</p>

มาตรการหรือ โครงการ หรือกิจกรรม	สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>มาตรการส่งเสริมการให้บริการผ่าน E-Service ช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E-service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และให้เข้าใจ การบริการต่าง ๆ ได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ ผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>- สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>พฤศจิกายน ๖๘ - เมษายน ๖๙</p>
<p>มาตรการจัดทำการเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อบรม พัฒนา ระบบสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน ๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม โครงการ ต่าง ๆ ลงเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบข้อมูลข่าวสารนั้นและได้เข้ามามีส่วน ร่วม กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการตาม ความเหมาะสม</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p>	<p>ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙</p>

มาตรการหรือ โครงการ หรือกิจกรรม	สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ค่าเงินบาท
การจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- งานพัสดุฯ กองคลัง - งานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด	รายไตรมาส
การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุม และการจัดฝึกอบรมของหน่วยงาน	- สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำนัก/ กอง/งาน	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙

มาตรการหรือ โครงการ หรือกิจกรรม	สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ และปฏิบัติตามระเบียบฯ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓. ซีแจ้งสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุม ประจำเดือน เพื่อรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา และ ผู้บริหารทราบ	- งานกรเจ้าหน้าที่ฯ สำนักปลัด - สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	มีนาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙
การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีของหน่วยงาน ๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี	- สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ งานกรเจ้าหน้าที่ฯ	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดด้านบุคลากร

เนื่องด้วยเกิดการโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผนเตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ที่มีอยู่อย่างจำกัด การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงาน จำนวนมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปปฏิบัติได้น้อย จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้

ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่างๆให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

ระยะทางจากที่พักอาศัย บ้านเรือนของประชาชนอยู่ห่างจากสำนักงานจึงส่งผลให้ขาดโอกาสในการเข้าถึงการบริการ แม้จะมีการดำเนินการลงให้บริการในแต่ละพื้นที่ แต่ยังไม่สามารถบริการได้ทั่วถึงประชากรที่มีในพื้นที่ตำบลยะหา

ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ในบางกรณีที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ เนื่องด้วยโอกาสในการศึกษาในพื้นที่ที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดช่องว่างในการเข้าถึงข้อมูล ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่มีอาชีพเกษตรกรรมเพาะปลูก ทำสวน เมื่อเกิดสภาวะเศรษฐกิจไม่ดี การขาดรายได้ บางครั้งทำให้โอกาสต่างๆลดน้อยลง องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา นำปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายในการดำเนินโครงการต่างๆต่อไป

**ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมื้อมีประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๑๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ๒ การใช้งบประมาณ, ๓ การใช้อำนาจ, ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดหน่วยงานควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตหน่วยงานควร หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด