



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ที่ ยล ๓๒๗๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาให้ดียิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดให้องค์กรได้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายมุฮัมมัดอิรฟานด์ อาลี)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด ๓๘๖

(นางสาวชนัญชิตา ฉันทา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... ๓๘๖

(นายมะตอเฮ บากา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายอูมา สมะแอ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำคัญ/ข่าวสาร ผลงาน โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและสามารถเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อซักถาม ข้อสงสัยในส่วนที่เกี่ยวข้องทั่วไปอย่างทั่วถึง ๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของ สำนัก/กอง/งานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูล/บันทึกข้อมูลอันเป็นผลประโยชน์แก่ประชาชนให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ ไตรมาส ๑ มกราคม ๖๘ ไตรมาส ๒ เมษายน ๖๘ ไตรมาส ๓ กรกฎาคม ๖๘ ไตรมาส ๔ ตุลาคม ๖๘	- สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ สำนัก/ กอง/งาน	- ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ความต้องการของประชาชน - ระบบข้อมูล เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทันสมัย และเป็นข้อมูลปัจจุบัน	ดูแลและตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์
๒. มาตรการ กลไก ในการให้ประชาชนหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา	๑. จัดทำช่องทางการเสนอข้อคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะ ของประชาชนต่อการปฏิบัติงานขององค์กร ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมให้ประชาชนมีบทบาทกำหนดนโยบายการเสนอแนะการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ กับภาคประชาชน	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	-ประชาชนมีบทบาท และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านระบบ E-service ผ่านกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ	- ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาระบบ E-service ให้ทันสมัย ประชาชนเข้าถึงการรับบริการจากหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร</p> <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีขององค์กร และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>๓. รายงานผลการจัดทา การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร และเผยแพร่ให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>๔. รายงานผลการจัดทา การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>รายงานผลเป็นรายเดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ตุลาคม – ธันวาคม ๖๘</p>	<p>- งานพัสดุฯ กองคลัง</p>	<p>- บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้แผนการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชาชนทั่วไปได้รับทราบการรายงานผล การจัดหา การจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>๔. มาตรการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนด มาตรการ แนวปฏิบัติจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง</p> <p>๓. รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตขององค์กร จากประชาชนทั่วไป เป็นรายเดือน ภายในประจำปีงบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>- ประชาชนสามารถ ปฏิบัติตาม มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ จัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และสามารถเข้าถึงการบริการผ่านระบบ E-service และ ข้อมูลสถิติผ่านเว็บไซต์ ในหัวข้อ รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติ ร้องเรียนการทุจริตขององค์กร</p>	<p>- ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนด เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘	๑. จัดทำประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และข้าราชการในองค์กร ๒. จัดอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมแก่ผู้บริหารฯ และ บุคลากรในหน่วยงานให้มีจิตสำนึกและความตระหนัก ยึด มั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ธันวาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘ วันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ,วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- งานกาชาดเจ้าหน้าที่ - งานนิเทศการฯ - กองวิชาการฯ - สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	- คณะผู้บริหารฯและ บุคลากร ในองค์กรทราบถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - คู่มือการปฏิบัติงาน ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ กฎหมาย - การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในองค์กรเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ตามผลสัมฤทธิ์ ของงาน	- จัดให้มีการ ฝึกอบรมแก่คณะ ผู้บริหารฯและ บุคลากรในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ
๖. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘ รอบที่ ๑ เมษายน ๖๘ รอบที่ ๒ ตุลาคม ๖๘	- สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	- ประชาชนและเจ้าหน้าที่เข้าถึง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ สำคัญผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ทำให้การทำงานดำเนินเป็น ระบบ รวดเร็ว และถูกต้อง	- ปรับปรุง คู่มือการ ปฏิบัติงาน ให้มีความ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน
๗. การเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญและหลากหลาย	๑. จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ติดตามและประเมินผล	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	- สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ที่ประชาชน ควรทราบ อย่างครบถ้วน พร้อมแน นำช่องทางในการเปิดโ การให้ประชาชนเข้ามา	- ควรนำผลการ ประเมิน ITA มาใช้ ในการปรับปรุง และ พัฒนาการ ดำเนินงานของ อบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				ส่วนร่วมกับการ ปฏิบัติงาน - ติดตามผลการประเมิน ITA พร้อมยกระดับการประเมินในปี ถัดไป	
๘. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล เป็นต้นแบบที่ ดี ให้กับประชาชน และสร้าง บรรยากาศในการบริหารงาน อย่างสุจริตโปร่งใส	๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๒. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนง สุจริตใน การบริหารงานอย่างโปร่งใส งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัล	ตุลาคม ๖๗ – ธันวาคม ๖๘ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘	- สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	๑. รายงานผลการ ดำเนินการ กิจกรรม No Gift Policy ๒. การเผยแพร่ข้อมูล เจตนารมณ์ No Gift Policy เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ควรเป็นต้นแบบที่ดี ให้กับประชาชน อย่างเคร่ง