

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๑๕ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาหะมะ อาลี	ประธานสภา อบต.ยะหา	อาหะมะ อาลี	
๒	นายมะรอดิง อาแด	รองประธานสภา อบต.ยะหา	มะรอดิง อาแด	
๓	นายอาหะมะ บาฮะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	อาหะมะ บาฮะ	
๔	นายนิรติศรัย ดาโ๊ะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	นิรติศรัย ดาโ๊ะ	
๕	นายอับดุลรอแม บากา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	อับดุลรอแม บากา	
๖	นายอับดุลวาฮับ ทากือแฉ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	อับดุลวาฮับ ทากือแฉ	
๗	นายมะดีอริ๊ะ ลำมือเตาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	มะดีอริ๊ะ ลำมือเตาะ	
๘	นายอาฮามะ ดาละ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	อาฮามะ ดาละ	
๙	นายอาลี สาและยิงอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	อาลี สาและยิงอ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-			

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุมา สะมะแอ	นายก อบต.	อุมา สะมะแอ	
๒	นายอับดุลรอมนัน กิละ	รองนายก อบต.ยะหา	อับดุลรอมนัน กิละ	
๓	นายสมชาย บาสอ	รองนายก อบต.ยะหา	สมชาย บาสอ	
๔	นางอุไรวรรณ ปุรัชการ	เลขานุการนายก อบต.ยะหา	อุไรวรรณ ปุรัชการ	
๕	นายมะตอเฮ บากา	ปลัด อบต.ยะหา	มะตอเฮ บากา	
๖	นายรังสิมันต์ ดีแม	รองปลัด อบต.ยะหา	รังสิมันต์ ดีแม	
๗	นางสาวกานต์ลดา แซ่ดิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กานต์ลดา แซ่ดิน	

เริ่มประชุม	เวลา ๑๐.๑๕ น.
	เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าที่ประชุมแล้ว นายอาหามะ อาลี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและได้อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
ประธานสภา	ได้อ่านประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และสมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๓) ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ รวม ๔ สมัย และสมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในเดือน กุมภาพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น จึงประกาศมาเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาและประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องเร่งด่วนที่เสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุม
	๒.๑ การพิจารณาอนุมัติใช้เงินสะสม
ประธานสภา	ด้วยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาเพื่อให้สภาพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนที่ท่านนายกจะได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจ่ายขาดเงินสะสม ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะเลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภา เชิญครับ
ปลัด อบต. เลขานุการสภา	<p>ขอบคุณครับท่านประธานสภา กระผมนายมะตอเฮ บากา เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายขาดเงินสะสมให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทราบก่อนพิจารณา</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนา โครงสร้าง พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการ มาตรการสนับสนุนการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น เพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการนำเงินสะสมมาใช้ในการพัฒนา เศรษฐกิจและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามที่</p>

กระทรวงการคลัง เสนอ โดยให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าว

กระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคม ภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวปฏิบัติ

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคม ภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

๑. เจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสะสมนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานะการเงินการคลังที่มั่นคง พร้อมทั้ง จะรับมือกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ หรือนำไปใช้เพื่อการจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชนให้ทั่วถึงและมี คุณภาพ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรพิจารณาใช้ จ่ายเงิน สะสมอย่างระมัดระวังเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระยะยาว

๒. ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบยอดเงินสะสม ที่ จะนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน โดยหักเงินสะสมที่ส่ง ฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) หรือเงินทุนส่งเสริมกิจการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ส.อ.) แล้วนำไปหักรายการเงินสะสมที่ ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้เบิกจ่าย เพื่อพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้

๓. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘๙ วรรคท้าย ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมียอดเงินสะสมคงเหลือ เพียงพอที่จะจ่าย ค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำถึงฐานะทางการคลังและเสถียรภาพใน ระยะยาว ดังนั้น ก่อนจะนำเงินสะสมตามจำนวนในข้อ ๒ ไปใช้ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสำรองเงินสะสมไว้เพื่อใช้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยคำนวณจากฐาน เงินเดือน ค่าจ้างเหมา

	<p>บุคลากรท้องถิ่น ประมาณสามเดือน</p> <p>๓.๒ สำรองจ่ายกรณีสาธารณภัย โดยสำรองไว้ร้อยละสิบของยอด วงเงินสะสมคงเหลือ หลังจากหักรายการตามข้อ ๒ และข้อ ๓.๑</p> <p>๔. ลักษณะและประเภทโครงการที่สามารถนำเงินสะสมไปใช้จ่าย</p> <p>๔.๑ เป็นโครงการหรือกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการ เพิ่มพูนรายได้ หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ ทั้งนี้ การนำเงินสะสมไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ และสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ โครงการลงทุนด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีสวน ช่วยสนับสนุนการสร้างรายได้ของประชาชนและการกระตุ้นเศรษฐกิจใน ท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๔.๑.๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใด มีเงินสะสม เหลืออยู่เพียงพอที่จะนำไปจัดทำโครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณานำเงินสะสมที่มีอยู่ไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในด้านดังกล่าว โดยเฉพาะ ปัญหาที่เรื้อรังมาเป็นเวลานาน เช่น สิ่งสาธารณะประโยชน์ขาดแคลน ชำรุด เสียหาย เป็นต้น</p>
<p>ประธานสภา</p>	<p>ขอเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง รายงานสถานะเงินสะสม เพื่อประกอบการพิจารณา ขอเชิญครับ</p>
<p>รองปลัด อบต.</p>	<p>เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมรองปลัด อบต.ในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ขอนำเรียนรายละเอียด เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาและยอดเงินสะสมที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้</p> <p>๑. ตามแบบรายงานการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ข้อมูลเงินสะสม /เงินสำรองจ่ายที่จำเป็น ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>เงินสะสม จำนวน ๓๘,๗๙๔,๒๒๔.๐๕ บาท</p> <p>๒. สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรโดยคำนวณจากรฐานเงินเดือน ค่าจ้างบุคลากรท้องถิ่น ประมาณ ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>งบบุคลากร จำนวน ๔,๖๑๐,๓๘๒ บาท</p> <p>๓. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้กันไว้อีกร้อยละสิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น</p> <p>(ประมาณการรายจ่ายประจำปี × ๑๐%) ร้อยละ ๑๕ ของประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๙</p> <p>(๗,๒๕๖,๘๐๐ × ๑๕%) = ๑,๐๘๘,๕๒๐ บาท</p>



	<p>รวมยอดสำรองเงินสะสมเพื่อใช้จ่าย ตาม ๒.๑ และ ๒.๒</p> <p>$๔,๖๑๐,๓๘๒ + ๑,๐๘๘,๕๒๐ = ๕,๖๙๘,๙๐๒$ บาท</p> <p>รายละเอียดจำนวนเงินสะสมที่นำไปใช้ได้</p> <p>เงินสะสม (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘) = $๓๘,๗๙๔,๒๒๔.๐๕$ บาท</p> <p>หัก ยอดสำรองเงินสะสมเพื่อใช้จ่าย = $๕,๖๙๘,๙๐๒$ บาท</p> <p>คงเหลือเงินสะสมที่จะนำไปใช้ได้ = $๔๙,๖๑๙,๕๙๐.๑๗$ บาท</p> <p>จึงขอให้นำเรียนรายละเอียดเงินสะสมให้สภาทราบเพียงเท่านี้ขอขอบคุณครับ</p>
ประธานสภา	<p>เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ผู้เสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา พิจารณานุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจ่ายเงินสะสม เชิญครับ</p>
นายก อบต.	<p>เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา อบต.ยะหา ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนและราษฎรในพื้นที่ว่า ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหา โครงสร้างพื้นฐาน ทำให้การสัญจรไปมาของพี่น้องประชาชนเป็นไปอย่าง อายากล้าบาก คณะผู้บริหารได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้ความช่วยเหลือ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยมีข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายขาดจากเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือ กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่ กฎหมายกำหนด</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนา โครงสร้าง พื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ หลักเกณฑ์แนบท้ายหนังสือดังกล่าว</p> <p>ข้อ ๒ ในการ ขออนุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสม ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบ ยอดเงินสะสม ที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน โดยหักเงินสะสมที่ส่งฝากเงินทุน ส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) หรือ เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด (ก.ส.อ.) แล้วนำไปหักรายการเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติ แล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้เบิกจ่าย เพื่อพิสูจน์ยอดเงินสะสม คงเหลือ ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้ โดยข้อมูลยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาอยู่ที่ $๔๙,๖๑๙,๕๙๐.๑๗$ บาท (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ)</p> <p>หลักเกณฑ์ข้อ ๔ ลักษณะและประเภทโครงการที่สามารถนำเงินสะสมไปจ่าย</p> <p>๔.๑ เป็นโครงการหรือกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้าน</p>

	๕๕๒,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอให้พิจารณา ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติ ๘ เสียง - ไม่อนุมัติ - เสียง - งดออกเสียง ๑ เสียง - ขาดประชุม(ลา) - เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา
	๓.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
ประธานสภา	ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ได้รายงานผลการตรวจบันทึกที่รายงานการประชุมฯ พร้อมอ่านรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว ต่อที่ประชุมด้วย
เลขานุการสภาฯ	เรียนประธานสภา ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ที่เคารพ ทุกท่าน กระผมนายมะตอยเฮ บากา เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตอ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจบันทึกที่รายงานการประชุมสภาฯ ได้ร่วมตรวจสอบบันทึกที่รายงานการประชุมสภาฯ ในเบื้องต้นแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการมีมติไม่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือเพิ่มเติมและไม่ปรากฏคำผิดคำตกแต่อย่างใด จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ประกาศผลและทำสำเนาปิดประกาศให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา และผู้สนใจทราบตามระเบียบฯ
ประธานสภา	ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว นั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขคำผิดคำตก หรือเปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือไม่ เชิญแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลงต่อไป เชิญครับ เมื่อไม่มีการแก้ไข ถือว่าที่ประชุมให้การรับรอง
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทุกท่าน ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ขอแถลงให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านทราบว่า ฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความประหยัด รอบคอบ เพื่อประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ซึ่งเป็นตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ซึ่งกำหนดไว้กับการนั้น ๆ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิผล ในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดแก่ประชาชน แต่ด้วยช่วงเวลา การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้นได้ดำเนินการในห้วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งถือปฏิบัติตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ในห้วงเวลานั้น ปัจจุบันเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ได้ปรับและกำหนดตราใหม่ให้สอดคล้องกับราคาท้องตลาดปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา



หา เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอน ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนขององค์การบริหารส่วนตำบล กระจายในการปฏิบัติราชการ และประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอน เงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่นจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ลำดับ	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/โอนเพิ่ม	โอนลด
๑	<p>แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน</p> <p>งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>งบลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>โครงการ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ อัดท้าย</p> <p>งบประมาณอนุมัติ ๑๔๓,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน ๑๔๓,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๒,๖๔๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งไว้ไม่เพียงพอเพื่อจัดซื้อ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ (แบบอัดท้าย) จำนวน ๑ คัน</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ -</p> <p>งบประมาณขออนุมัติ ๑๔๓,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน ๑๘๐,๖๒๐ บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน ๑๔๓,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๓๓,๖๒๐ บาท</p>
๒	<p>แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน</p> <p>งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>งบลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>โครงการ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ๔ ล้อ เทท้าย</p> <p>งบประมาณอนุมัติ ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๑,๐๒๑,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>หมวดรายจ่าย เงินเดือน</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ -</p> <p>งบประมาณขออนุมัติ ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน ๓๗,๖๒๐ บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอน ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน ๑๖,๖๒๐ บาท</p>

	ลำดับ	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/โอนเพิ่ม	โอนลด
		- โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งไว้ไม่เพียงพอเพื่อจัดซื้อซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ๔ ล้อ (แบบเทท้าย) จำนวน ๑ คัน	
	๓ แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ๔ ล้อ เทท้าย งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๒๑,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๕๑,๐๐๐ บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ประเภท เงินเพิ่มข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ - งบประมาณขออนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท	
ประธานสภา	มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ท่านใดจะอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ หากไม่มีก็ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ละรายการ ดังนี้		
	๑ โอนลดจากหมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบ บุคลากร งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป ขอโอนเพิ่มในโครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ (แบบอัดท้าย) จำนวน ๑ คัน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบลงทุน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แผนงาน เคหะและชุมชน เป็นเงินจำนวน ๑๔๓,๐๐๐.- บาท		
มติที่ประชุม	ที่มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้โอนเพิ่มตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติ ๘ เสียง - ไม่อนุมัติ - เสียง -งดออกเสียง ๑ เสียง -ขาดประชุม(ลา) - เสียง 		
	๒ โอนลดจากหมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบ บุคลากร งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป ขอโอนเพิ่มในโครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ๔ ล้อ (แบบเทท้าย) จำนวน ๑ คัน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบลงทุน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แผนงาน เคหะและชุมชน เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท		
มติที่ประชุม	ที่มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้โอนเพิ่มตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติ ๘ เสียง 		

	<ul style="list-style-type: none"> - ใ้อนุมัติ - เสีย - งคอกเสียง ๑ เสีย - ขาดประชุม(ลา) - เสีย
	<p>๓ โอนลดจากหมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบบุคลากร งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป ขอโอนเพิ่มในโครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ๔ ล้อ (แบบเทท้าย) จำนวน ๑ คัน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบลงทุน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แผนงาน เคหะและชุมชน เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท</p>
มติที่ประชุม	<p>ที่มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้โอนเพิ่มตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติ ๘ เสีย - ใ้อนุมัติ - เสีย - งคอกเสียง ๑ เสีย - ขาดประชุม(ลา) - เสีย
ระเบียบวาระที่ ๖	<p>เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป</p>
ประธานสภา	<p>ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคท้าย สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ</p> <p>รายละเอียดข้อกฎหมายในวาระนี้ จะให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหา ในฐานะเลขานุการสภาได้ชี้แจง เชิญครบปลัด</p>
เลขานุการสภา	<p>ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอยู่ ๒ ฉบับ คือ</p> <p>๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓</p> <p>วรรคแรก กำหนดให้ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดแต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>และวรรคสี่กำหนดให้ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา ออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ</p>

	<p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้</p> <p>(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมี สมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้น มีกำหนดกี่วัน กับให้ กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นนั้นกำหนด</p> <p>และข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัย ประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำ ความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำ เป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้ง ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>จึงเสนอหารือในที่ประชุมครบถ้วน</p>
<p>ประธานสภา</p>	<p>เชิญสมาชิกเสนอจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ ควรจะมีกี่สมัย และแต่ละสมัยควร กำหนดไว้กี่วัน รวมทั้งกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๙ สมัยแรก</p>
<p>นายอาชามะ ดาละ สมาชิกสภา อบต. เขตหมู่ที่ ๗</p>	<p>ผมขอเสนอให้มีการประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้</p> <p>๑) สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน</p> <p>๒) สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน</p> <p>๓) สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน</p> <p>๔) สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน -๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วันและกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙ สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป และมีกำหนด ๑๕ วัน</p>
<p>ประธานสภา</p>	<p>ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่</p> <p>เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเพิ่มเติม ถือว่าเป็นมติที่ประชุมตามที่สมาชิกสภา อบต.เขตหมู่ที่ ๑ นำเสนอ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>ที่ประชุมมีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้</p> <p>๑) สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน</p> <p>๒) สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน</p> <p>๓) สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน</p>

	๔) สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙ สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และมีกำหนด ๑๕ วัน
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่อง อื่น ๆ
ประธานสภา	มีสมาชิกสภา ท่านใดในที่ประชุมจะสอบถามหรือเสนอเรื่องอื่นใดเพิ่มเติมหรือไม่
มติที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	หากไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่มาร่วมประชุมสภาในวันนี้ และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
ปิดประชุม	เวลา ๑๒.๑๕ น.
	<p>ลงชื่อ มะตอเฮ บากา ผู้บันทึกรายงานการประชุม (นายมะตอเฮ บากา) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ นิรติศรัย ดาโ๊ะ ผู้ตรวจ (นายนิรติศรัย ดาโ๊ะ) วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ลงชื่อ อับดุลวาฮับ ทากือแน ผู้ตรวจ (นายอับดุลวาฮับ ทากือแน) วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ลงชื่อ อาฮามะ ดาละ ผู้ตรวจ (นายอาฮามะ ดาละ) วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>ลงชื่อ อาฮามะ อาลี ผู้รับรองรายงานการประชุม (นายอาฮามะ อาลี) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>